รับส่วนลดค่าอบรม
เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ภายในวันนี้ - 31 ตุลาคม 2568

วารสารเอกสารภาษีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

เงื่อนไข :

1. ใช้สิทธิส่วนลดได้เฉพาะหลักสูตรนี้ On-site และ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน - ธันวาคม 2568
2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก

โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะหน้างานอบรมเท่านั้น

DHARMNITI BOOK STORE

ซื้อหนังสือครบ 1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ 2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ และกระเป๋า

100.- +

Canvas Bag 1 ใบ มูลค่า 350.-

ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงของแถมโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม

www.dharmnitibook.com

VIRTUAL TRAINING

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ 08006Z

CPD/CPA นับชั่วโมงอื่นๆ ได้ 6 ชั่วโมง

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด !!

การวางแผนภาษีจากประเด็นปัญหาที่พบของ...

ธุรกิจซื้อมา-ขายไป

บรรยายโดย...

อาจารย์สุเทพ พงษ์พิทักษ์

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญกฎหมายภาษีอากร

อดีตสรรพากรภาค 4 กรมสรรพากร

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่

30

ตุลาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR) ท่านละ **4,300** + VAT 301

= 4,601 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ **4,800** + VAT 336

= 5,136 บาท

*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้ออบรม

1. การวางแผนภาษีของธุรกิจซื้อมา ขายไป
   - ภาษีเงินได้นิติบุคคล
   - ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
   - ภาษีมูลค่าเพิ่ม
   - ภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์
2. การวางแผนภาษีเงินได้นิติบุคคล

2.1 การวางแผนด้านการรับรู้รายได้
- ขายสินค้าในราคาที่ต่ำกว่าราคาต้นทุน ทำอย่างไรให้สรรพากรยอมรับ
- การรับรู้รายได้ของตัวแทน (ร้านค้า) เมื่อมีการฝากขายสินค้า
- ให้กรรมการหรือพนักงานกู้ยืมโดยไม่รับรู้รายได้ดอกเบี้ยได้หรือไม่
- ดอกเบี้ยที่คิดเพิ่มเนื่องจากผิดนัดชำระค่าสินค้าต้องรับรู้รายได้อย่างไร
- การทำสัญญาการผ่อนชำระ เช่าซื้อ ฝากขาย เพื่อให้ได้ประโยชน์ทางภาษี
- การตั้งราคาขายปลีกและขายส่ง มีผลต่อการรับรู้รายได้ ต้นทุน และการวางแผนภาษีอย่างไร เพื่อไม่ถูกสรรพากรประเมิน

2.2 การวางแผนด้านรายจ่าย
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่มีใบเสร็จต้องทำอย่างไร
- รับสินค้าจากบุคคลธรรมดาเพื่อนำมาขาย ทำอย่างไรเพื่อลงรายจ่ายได้
- จ่ายค่ารับรองให้ Supplier ทำอย่างไรให้ลงรายจ่ายได้
- การให้ค่าน้ำมัน ค่าเดินทางแก่พนักงาน
- กรณีเช่าอาคารเพื่อประกอบกิจการ ค่าน้ำค่าไฟที่เกิดขึ้น ทำอย่างไรให้เป็นรายจ่ายได้

3. การวางแผนภาษีหัก ณ ที่จ่าย
   - ขายพร้อมบริการติดตั้งจะทำอย่างไรเพื่อไม่ให้หัก ณ ที่จ่าย
   - ขายพร้อมขนส่งจะทำอย่างไรเพื่อไม่ให้หัก ณ ที่จ่าย
   - จ้างผลิตสินค้าให้ตามแบบที่เราต้องการ (จ้างผลิตแบบ OEM) ต้อง หัก ณ ที่จ่ายหรือไม่
   - หลักฐานในการบันทึกรายจ่ายกรณีสินค้าสูญหาย
4. การวางแผนภาษีมูลค่าเพิ่ม
   - การส่งมอบสินค้าล่าช้า หรือ ส่งมอบไม่ครบ มีผลต่อภาษีมูลค่าเพิ่มอย่างไร
   - การให้สินค้าตัวอย่างโดยไม่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม
   - กรณีมีการรับประกันสินค้า เมื่อลูกค้านำมาเปลี่ยนต้องเสีย VAT หรือไม่
   - สินค้าสูญหายหรือถูกขโมย ต้องปฏิบัติอย่างไร
5. การวางแผนภาษีจากการส่งเสริมการขาย
   - การจัดทำโปรโมชั่น ลด แลก แจก แถม
6. การบริหารสต๊อกสินค้าเพื่อประโยชน์ในการวางแผนภาษี
   - การวางแผนการรับเข้า-จ่ายออกสินค้า เพื่อลดปัญหาสินค้าค้างสต๊อก เสื่อมคุณภาพ
   - ปัญหาสินค้าขาด-เกิน
   - การจัดการสินค้าเสื่อมสภาพ มีตำหนิ หมดสมัยนิยม ต้องทำอย่างไรให้ได้ประโยชน์ต่อกิจการ
7. การวางแผนภาษีจากการทำสัญญา
   - สัญญาอะไรบ้างที่ต้องมีอากรแสตมป์
     *สัญญาซื้อขาย - บริการ
     *สัญญาเช่า-ใช้
     * สัญญาจ้าง
8. การวางแผนให้สอดคล้องกับ National e-Payment ของกรมสรรพากร
   - e-Tax Invoice
   - e-Receipt
   - e-Payment
   - e withholding tax
9. ประเด็นที่สรรพากรมักตรวจสอบ
   - ขายสินค้ามาก กำไรน้อย
   - ต้นทุนต่ำหรือสูงเกินไป
   - นับสต๊อกอย่างไรให้ถูกต้อง
   - การเข้าเช็คสต๊อกทางบัญชีโดยไม่ได้ตรวจจริง
   - ความผิดปกติทางบัญชีและงบการเงิน
   - Case ลด แลก แจก แถม ที่ต้องเสียและไม่ต้องเสียภาษี
   - การขอคืนเครดิตภาษี

SCAN QR CODE จองสัมมนาออนไลน์

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,

080-251-9946, 086-378-8470

Website. www.dst.co.th

Line : @dharmnitiseminar

BY...DHARMNITI SEMINAR AND TRAINING CO,LTD.

ธรรมนิติ DHARMNITI VIRTUAL TRAINING

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม zoom

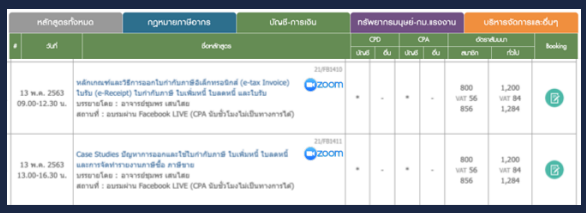
ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

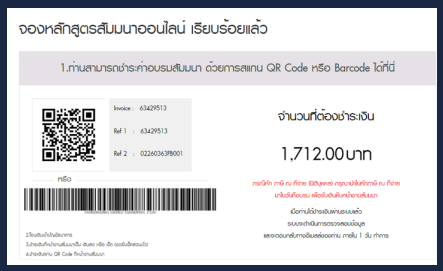
คลิกเพื่อลงทะเบียน



เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อย ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

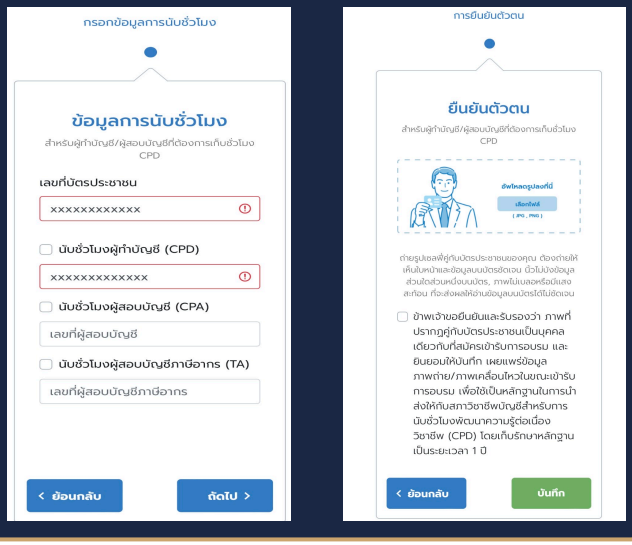
ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
   - ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน ในการนับชั่วโมง

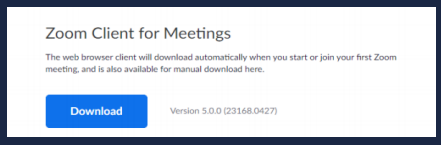
แบบฟอร์มตัวอย่าง



4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
  - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
    (คลิกที่ลิ้งค์ URL https://zoom.us/download เลือก Download Zoom Client for Meetings)



  - ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน๊ตบุ๊คที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
    ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
    ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อคำถามผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
  * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th