

พิเศษสุด!

ธรรมนิติ
DHARMNITI

สมัครสมาชิกหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน 30 ธันวาคม 2567

รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่จากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตรเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ 2568

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสารเอกสารภาษีอากร

500 - 2,500 บาท

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสาร HR Society Magazine

300 - 900 บาท

- เงื่อนไข :**
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่ 500 บาท (จากค่าสมาชิกราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่ 300 บาท (จากค่าสมาชิกราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่
 - 5.1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

พิเศษสุดคุ้ม...เฉพาะผู้ที่เข้าสัมมนาหลักสูตรนี้
จะได้รับไฟล์แบบฟอร์มระเบียบสวัสดิการที่
สามารถนำไปใช้งานได้ทันทีประหยัด
ค่าจ้างที่ปรึกษากว่า **500,000 บาท**

การวางแผนภาษี "สวัสดิการพนักงาน"

เทคนิคการเขียน ระเบียบสวัสดิการ (Welfare)

เพื่อประโยชน์ทางภาษี
ทั้งฝ่ายนายจ้างและลูกจ้าง

รับฟรี!!!

สวัสดิการตัวจริง 55 ตัว

สามารถนำมาใช้งานได้ทันทีและ **ผู้สอบบัญชี, คู่ค้า,
แรงงาน, สรรพากร, ศาลแรงงาน...ยอมรับ!!!**

ประโยชน์ที่จะได้รับในหลักสูตรนี้

ผู้สอบบัญชี (CPA) : สามารถตรวจสอบเอกสารเบิก/จ่าย

"สวัสดิการ" พนักงานได้

คู่ค้า (P.O)

: สามารถตรวจสอบความชอบธรรมและ
จริยธรรมการจ้างแรงงานเรื่อง

"สวัสดิการพนักงาน"

แรงงาน

: ตรวจสอบสภาพการจ้างเรื่อง **"สวัสดิการ"**
ว่าเป็นค่าจ้างหรือไม่ เพื่อเป็นฐานเงินสมทบ
ประกันสังคม

สรรพากร

: ตรวจสอบ**สวัสดิการพนักงาน**ว่าเป็นรายจ่าย
ต้องห้ามหรือไม่และยกเว้นภาษีเงินได้ใน
ภ.ง.ด. 1/ ภ.ง.ด 1ก. หรือไม่

ศาลแรงงาน

: ตรวจสอบเอกสารเรื่อง **"สวัสดิการ"** ในการ
ต่อสู้คดี ว่าอยู่ในสัญญาจ้างแรงงานหรือ
ระเบียบเบิกจ่าย/ข้อบังคับการทำงานหรือไม่



รศ.เพิ่มบุญ แก้วเขียว

- ผู้ร่างระเบียบสวัสดิการให้กับบริษัทชั้นนำ
หลายบริษัท
- วิทยากรผู้ปฏิบัติงานภาษีอากรกับ
ภาคธุรกิจ
- อาจารย์พิเศษด้านกฎหมายภาษีอากร
มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน

ผู้เข้าสัมมนาจะได้รับ

- นส.การวางแผนภาษีเกี่ยวกับสวัสดิการ
พนักงาน 55 การเขียนระเบียบสวัสดิการ
พนักงาน
- Handy Drive ที่มีข้อมูล 55 สวัสดิการ
สามารถนำไปแก้ไขใช้งานได้ทันที
- กระเป๋าผ้าสปันบอนด์
- Notebook Dharmniti



1. การให้สวัสดิการเพิ่มเติมกรณีพิเศษจะมีผลทางภาษีบัญชีและแรงงานอย่างไร
 - นโยบายการให้ทำงานที่บ้าน Work Form Home
 - ค่าไฟฟ้า ค่าอินเทอร์เน็ตให้กับพนักงานกรณี Work Form Home
2. ภาระภาษีของพนักงาน ลูกจ้าง ที่บริษัทต้องระวัง
3. ปัญหาภาษีการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการและประโยชน์อื่นที่นายจ้าง ฝ่ายบุคคล และนักบัญชีต้องระวัง
4. สวัสดิการคืออะไร ในมุมมองของสรรพากร
5. การวางแผนภาษีเกี่ยวกับสวัสดิการพนักงาน
 - ค่าน้ำมันรถ - ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าอาหารที่ให้พนักงานทานฟรี
 - เกี่ยวกับเครื่องแบบพนักงาน
6. หลักเกณฑ์ที่สำคัญในการวางแผนภาษี
7. ระเบียบสวัสดิการพนักงาน กับ ระเบียบข้อบังคับการทำงาน เหมือนกันหรือไม่
8. ถ้าบริษัทไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบสวัสดิการแต่มีการกำหนดในวาระการประชุม ของคณะกรรมการได้หรือไม่
9. ถ้าในระเบียบสวัสดิการระบุว่า สวัสดิการอื่นๆให้ขึ้นอยู่กับพิจารณา ของผู้จัดการจะลงรายจ่ายทางภาษีได้หรือไม่
10. องค์ประกอบของสวัสดิการที่สามารถลงเป็นรายจ่ายทางภาษีได้มีอะไรบ้าง
11. ข้อแตกต่างระหว่าง สวัสดิการพนักงาน กับ รายจ่ายส่วนตัว
12. กรณีทำประกันให้เฉพาะกรรมการจะลงเป็นรายจ่ายได้หรือไม่
 - ประเด็นการทำประกันภัยให้กับ keyman ที่ถูกสรรพากรตรวจสอบ
13. ประเด็นที่สรรพากรประเมินเกี่ยวกับ เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ
14. เทคนิคการเขียนระเบียบสวัสดิการอย่างมืออาชีพ
 - เขียนระเบียบอย่างไรให้บริษัทถือเป็นรายจ่ายทางภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรได้โดยไม่ต้องบวกกลับ
 - สวัสดิการที่ให้พนักงานทำอะไรจึงไม่ถือเป็นเงินได้พนักงาน
15. กรณีไม่มีระเบียบสวัสดิการพนักงานแต่ระบุในสัญญาจ้างแรงงาน ที่ลูกจ้างยื่นตอนสมัครงานได้หรือไม่
16. สัญญารับทำงานให้แต่บริษัทมิให้สวัสดิการเหมือนสัญญาจ้างแรงงาน ทำได้หรือไม่ และบริษัทจะลงรายจ่ายได้หรือไม่
 - ไม่มีระเบียบบฯ แต่ให้รางวัล, ของขวัญปีใหม่ทุกปีจนเป็นธรรมเนียมปฏิบัติ จะลงรายจ่ายได้หรือไม่และ
 ทำอะไรพนักงานจึงไม่ต้องเสียภาษี

17. 55 ร่างระเบียบปฏิบัติและสวัสดิการที่สำคัญที่ท่านจะได้รับคำแนะนำ จากประสบการณ์จริง

- การประกันภัยพนักงงาน การประกันชีวิต/การประกัน อุบัติเหตุ/การประกันสุขภาพ/ และคุณภาพ
- เงินช่วยเหลือค่าทำศพของพนักงานและครอบครัวกับบำเหน็จตกทอดแก่ทายาท
- ห้องพยาบาลตามกฎหมายแรงงาน
- ค่าทำขวัญ
- การรักษาพยาบาลพนักงาน
- การตรวจสุขภาพร่างกายทั่วไป และ การรักษาสุขภาพฟันพนักงาน
- เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานคลอดบุตร และการมีบุตร
- การจัดงานเลี้ยงปีใหม่
- การเบิกจ่าย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ของพนักงาน
- รถรับส่งพนักงาน

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th

- เงินช่วยเหลืองานสมรสของพนักงาน
- เงินช่วยเหลือค่าครองชีพให้กับพนักงาน
- เงินช่วยเหลือพนักงานอุปสมบท
- ด้านความปลอดภัยสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- ค่าอาหารกลางวันพนักงาน
- ค่าเช่าบ้านของพนักงาน
- การเบิกจ่ายค่าน้ำมันรถของพนักงาน
- การรู้สัมมนาและทัศนศึกษาออกสถานที่
- ค่าน้ำมันรถ อุปกรณ์การใช้งานและ การประกันรถพนักงาน
- ค่าทางด่วนของพนักงาน
- ค่าโทรศัพท์ของพนักงาน
- สถานที่ออกกำลังกายของพนักงาน
- การใช้ที่พักเพื่อการรับรอง
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน
- การรับรองลูกค้า
- การจ่ายเงินโบนัสประจำปี
- เครื่องแบบพนักงาน
- กองทุนประกันสังคม (The Social Fund)
- ค่าล่วงเวลาพนักงาน
- การชียานพาหนะของบริษัท
- การจ่ายค่าตอบแทน (Commission) ให้พนักงาน
- การสัมมนาและฝึกอบรม
- การกู้ยืมเงินเพื่อซื้อโทรศัพท์มือถือของพนักงาน
- การใช้บ้านพักตากอากาศ
- สถานที่พักตากอากาศ
- การเป็นสมาชิกสนามกอล์ฟ
- การจ่ายเงินค่าเบี่ยขยันให้กับพนักงาน
- ค่าเล่าเรียนบุตรพนักงาน
- ของที่ระลึกสำหรับพนักงาน
- ที่จอดรถพนักงาน
- รถยนต์ประจำฝ่าย
- การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่
- ค่ายานพาหนะพนักงาน
- การเยี่ยมไข้
- การให้หุ้นพนักงาน
- การขายหุ้นให้พนักงาน
- การจ่ายค่าภาษีเงินได้ให้พนักงาน
- ของขวัญปีใหม่ให้พนักงาน
- เบี้ยประชุมให้กับพนักงาน
- การกู้ยืมเงินเพื่อซื้อรถจักรยานยนต์/รถยนต์ของ พนักงาน
- กองทุนเงินทดแทน
- การลา
- ของขวัญวันเกิดพนักงาน
- การท่องเที่ยวประจำปี
- เงินรางวัลคำภาษาที่พนักงานผ่านการทดสอบวัดระดับ

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 20 ธันวาคม 2567

เวลา 09.00-16.30 น.

ณ โรงแรมเรเนซองส์ กรุงเทพฯ

รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออกที่ 2

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

10,000 + VAT 700 = 10,700 บาท

บุคคลทั่วไป

12,000 + VAT 840 = 12,840 บาท

(รวมอาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th