



“CARBON CREDIT”

คาร์บอนเครดิตกับ...การเสียภาษี และสิทธิประโยชน์ทางภาษี



หัวข้อสัมมนา

บรรยายโดย...

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
ทางด้านกฎหมายภาษีอากร

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่

27

มิถุนายน 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR) ท่านละ 4,300 + VAT 301

= 4,601 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,800 + VAT 336

= 5,136 บาท

*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

1. “คาร์บอนเครดิต” ที่ขายได้และได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีตามความหมายของประมวลรัษฎากร
2. กิจกรรมใดบ้างที่สามารถได้รับสิทธิประโยชน์จากการขายคาร์บอนเครดิต
 - การปลูกป่า
 - การเพิ่มพื้นที่สีเขียว
 - การดักจับและกักเก็บก๊าซคาร์บอน
 - การใช้ระบบขนส่งสาธารณะ
 - การใช้ยานพาหนะไฟฟ้า
 - การจัดการน้ำเสียอุตสาหกรรม/ชุมชน
 - การกำจัดขยะมูลฝอย เป็นต้น
3. สิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับกิจการที่ขายคาร์บอนเครดิต
 - หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่จะได้รับยกเว้นภาษีอากร
4. ความสำคัญของการกำหนดราคาคาร์บอนภายในองค์กร (ICP) ที่เจ้าของธุรกิจต้องทราบ
 - ราคาคาร์บอนที่กิจการกำหนดถือเป็นราคาที่สรรพากรยอมรับหรือไม่
5. การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายจากการทำคาร์บอนเครดิต
 - การได้รับเงินสนับสนุนจากภาครัฐหรือเอกชนต้องรับรู้รายได้หรือไม่
 - การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
 - การซื้อขายสิทธิในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
6. การคำนวณภาษีกรณีประกอบกิจการปกติทั่วไปและมีโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
 - ต้องแยกรายได้ค่าใช้จ่ายออกจากกันหรือไม่
 - กรณีมีโครงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกหลายโครงการต้องคำนวณภาษีอย่างไร
 - การใช้ขาดทุนสุทธิตามหลักเกณฑ์ของสรรพากร
 - ไม่สามารถแยกรายได้หรือค่าใช้จ่ายได้ต้องปฏิบัติอย่างไร
 - กรณีบริจาคสนับสนุนป่าชุมชนลดโลกร้อนต้องนำมคำนวณภาษีในกิจการใด
7. ปัญหาภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับการขายคาร์บอนเครดิตต้องเสีย VAT หรือไม่
 - การออกใบกำกับภาษีต้องออกอย่างไร
8. การขายคาร์บอนเครดิตไปต่างประเทศกับประเด็นทางภาษีอากร
9. การยื่นแบบแสดงรายการภาษี
10. เตรียมรับมือ ภาษีคาร์บอน (Carbon Tax) ที่ธุรกิจส่งออกต้องทราบ

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์

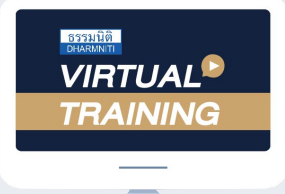


สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทร..

02-555-0700 กด 1 ,

Line : @dharmaITseminar

BY...DHARMNITI SEMINAR AND TRAINING CO.,LTD.



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	วัน/เวลา	วิทยากร	ประเภทการอบรม	ที่นั่งการอบรม			บริการวิชาการและอื่นๆ		
					CP	CA	TA	ค่าลงทะเบียน	ค่าจอง	ค่ามัดจำ
13	พ.ค. 2563	09.00-12.30 น.	หลักเกณฑ์และวิธีการออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-tax Invoice) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน	Zoom	*	*	*	800	1,200	1,284
13	พ.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาจากกรณีศึกษาในทางบัญชี ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน	Zoom	*	*	*	800	1,200	1,284

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จดหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบด้วย QR Code หรือ Barcode ได้

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

xxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาคีการ (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีภาคีการ

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ถ้าเจ้าหน้าที่ยืนยันแล้วรับรองว่า ภาพถ่าย/ภาพสแกนใบหน้าในการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งกับสภาวิชาชีพบัญชีสำหรับวิชาชีพ (CPD) โดยที่บริษัทหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เสร็จเรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- Zoom Client for Meetings
 - ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสภานักบัญชี จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิตามบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1