

Tax Mapping

เทคนิคการจัดทำ...แผนภาษีอากร เพื่อลดข้อผิดพลาดทางภาษี



บรรยายโดย...

อาจารย์สุเทพ พงษ์พิทักษ์

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญกฎหมายภาษีอากร
อดีตสรรพากรภาค 4 กรมสรรพากร

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR) 5,000 + VAT 350

= 5,350 บาท

บุคคลทั่วไป 5,700 + VAT 399

= 6,099 บาท

(รวมอาหารว่าง ซา กาแฟ อาหารกลางวัน)

(อาหารกลางวัน ณ ห้องอาหาร Ginger ss.ออลดีย์ อินน์)

รับฟรี!!

นส. Tax Mapping เทคนิคการจัดทำ
แผนภาษีอากรเพื่อลดข้อผิดพลาด



- จะทราบถึงความสำคัญในการจัดทำ Tax Mapping เพื่อการวางแผนภาษี
- เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนในการรับรู้รายได้ทางบัญชีและทางภาษี

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่

8

กุมภาพันธ์ 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมควิลไฮเอติก กรุงเทพฯ รัชดา

(ถ.รัชดาฯ สีแยกห้วยขวาง) รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT
สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 2

Promotion หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2567 พิเศษสุด!	
จองอบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2566	จองอบรมจนถึงวันที่ 1 ม.ค. - 29 ก.พ. 2567
เข้าอบรม 1 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท	เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท
*หักส่วนลดรวม / ไม่ใช้ร่วมกับส่วนลดอื่น	

ฝึกอบรม 1 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 1 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 2 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 3 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 4 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 5 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 6 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 7 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 8 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 9 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 10 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 11 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 12 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 13 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 14 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 15 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 16 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 17 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 18 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 19 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 20 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 21 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 22 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 23 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 24 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 25 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 26 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 27 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 28 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 29 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 30 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 31 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 32 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 33 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 34 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 35 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 36 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 37 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 38 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 39 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 40 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 41 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 42 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 43 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 44 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 45 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 46 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 47 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 48 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 49 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 50 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 51 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 52 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 53 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 54 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 55 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 56 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 57 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 58 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 59 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 60 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 61 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 62 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 63 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 64 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 65 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 66 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 67 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 68 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 69 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 70 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 71 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 72 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 73 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 74 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 75 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 76 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 77 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 78 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 79 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 80 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 81 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 82 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 83 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 84 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 85 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 86 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 87 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 88 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 89 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 90 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 91 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 92 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 93 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 94 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 95 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 96 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 97 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 98 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 99 วัน/ครั้ง
โปรแกรม 100 วัน/ครั้ง



SCAN
เพื่อจองสัมมนา

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทร..
02-555-0700 กด 1
Line : @dharmitseminar

1. ความสำคัญของการจัดทำ Tax Mapping (แผนที่ภาษีอากร)
 2. ข้อดีของการทำ Tax Mapping และความเชื่อมโยงทุกภาษี
 3. ประเด็นเกี่ยวกับภาษีอากรที่ต้องจัดทำ Tax Mapping
 - ประเด็นด้านรายได้
 - ประเด็นด้านรายจ่าย
 - ประเด็นด้านทรัพย์สิน และ หนี้สิน
 - ประเด็นหน้าที่ทางภาษีอากร
 4. ประเภทของภาษีอากรที่ต้องจัดทำ Tax Mapping ในแต่ละประเด็น
 - ภาษีเงินได้นิติบุคคล
 - ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
 - ภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - ภาษีธุรกิจเฉพาะ
 - อากรแสตมป์
 - อนุสัญญาภาษีซ้อน
 - ภาษีอากรประเภทอื่นที่เกี่ยวข้อง
- เงื่อนไขของผู้รับจ้างผู้ทำบัญชี

 1. นำบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดง ณ จุดลงทะเบียน
 2. ผู้ที่นับชั่วโมงต้องเข้ารับการอบรมด้วยตัวเอง
ไม่สามารถให้ผู้อื่นเข้าอบรมแทนได้
 3. บริษัทฯ ปีครบลงทะเบียนเวลา 09.00 น. โดยไม่อนุโลมทุกกรณี
 4. บริษัทฯ จะออกหนังสือรับรองตามจำนวนชั่วโมงที่เข้าอบรมจริง
5. ความเหมือนและแตกต่างของรายได้และรายจ่ายทางบัญชีกับรายได้และรายจ่ายทางภาษีอากร
 - รายการที่บัญชีรับรู้อยู่รายได้-รายจ่ายตรงกับหลักเกณฑ์ทางภาษี
 - รายการที่บัญชีรับรู้อยู่รายได้-รายจ่าย แต่ทางภาษีอากรไม่รับรู้
 - รายการที่บัญชีไม่รับรู้รายได้-รายจ่าย แต่ทางภาษีอากรรับรู้
 6. การทำ Tax Mapping สำหรับหน้าที่ของผู้เสียภาษีและกรยกเว้นภาษี
 - การจดทะเบียน และการจัดทำเอกสารหลักฐาน
 - การคำนวณภาษีอากร และการยกเว้น
 - การเสียภาษีอากร
 - การขอคืนภาษีอากร
 - การให้ความร่วมมือแก่ทางราชการ
 7. สอนการทำ Tax Mapping ประเด็นทางภาษีอากรทั้งระบบ
 - การนำทรัพย์สินไปบริจาคประเด็นทางด้านภาษีที่เกี่ยวข้อง
 - การให้กู้ยืมทั้งส่วนที่ให้กับพนักงานและบริษัทในเครือ
 - รายจ่ายค่ารับรอง
 - การคิดค่าเสื่อมของทรัพย์สิน
 - รายการที่สามารถลดรายจ่ายทางภาษีได้เพิ่มขึ้น
 - รายจ่ายต้องห้ามทางภาษี
 - นำสินค้าไปใช้เนื่องจากกิจกรรมส่งเสริมการขาย
 - นำสินค้ามาใช้ในกิจการ
 8. Tax Mapping กับการวางแผนภาษีอากร

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท 02-555-0700 กด 1