

การวางแผนภาษี สวัสดิการพนักงาน..และ เทคนิคการเขียนระเบียบสวัสดิการ (Welfare)

หลักสูตร
ด้านสวัสดิการ
ที่หาจากที่อื่น
ไม่ได้

เพื่อประโยชน์ทางภาษีทั้งฝ่าย
นายจ้างและลูกจ้าง

รับฟรี สวัสดิการตัวจริง 55 ตัว
ที่สรรพากรยอมรับ และสามารถนำมาใช้งานได้ทันที

- สวัสดิการตัวจริงของจริงที่ใช้ในการทำงานกว่า 100 หน้าที่สามารถนำมาใช้งานได้ทันทีและสรรพากรยอมรับ
- สามารถใช้รองรับการเซ็นรับรองในงบการเงินของบัญชีเมื่อ HR ทำเรื่องเบิกจ่าย
- รองรับกรมสรรพากรเพื่อการยกเว้นภาษีหัก ณ ที่ จ่าย ของพนักงานในเรื่องสวัสดิการที่ให้กับพนักงาน

ฟรีทันที



1. นส.การวางแผนภาษีเกี่ยวกับสวัสดิการพนักงาน
55 การเขียนระเบียบสวัสดิการพนักงาน
2. Handy Drive ที่มีข้อมูลสามารถนำไปแก้ไขใช้งานได้ทันที
3. กระเป๋าสะพาย Happy Bag



วิทยากร

รศ.เพิ่มบุญ แก้วเขียว

- ผู้ร่างระเบียบสวัสดิการให้กับบริษัทชั้นนำหลายบริษัท
- วิทยากรปฏิบัติการด้านภาษีอากรกับภาครัฐกิจ
- อาจารย์พิเศษด้านกฎหมายภาษีอากร มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR) 10,000 + VAT 700 = 10,700 บาท

บุคคลทั่วไป 12,000 + VAT 840 = 12,840 บาท

(รวมอาหารว่าง ชา กาแฟ/อาหารกลางวัน)

SCAN เพื่อจองสัมมนา



กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่

16

มีนาคม 2566

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมเจดับบลิวแมริออท กรุงเทพฯ

(ถ.สุขุมวิท ซ.2) รถไฟฟ้า BTS สถานีเพลินจิต

Promotion

หลักสูตรเดือนมีนาคม 2566

เข้าอบรมหลักสูตร Onsite ราคา 3,900 บาทขึ้นไป (ไม่รวม VAT)

รับฟรี คุปองเงินสดมูลค่า 200 บาท !!!

- เพื่อแลกกับ
1. การอบรม Onsite หลักสูตรถัดไปภายในเดือนมีนาคม 2566 (ราคา 3,900 บาทขึ้นไป)
 2. การสมัคร / ต่ออายุสมาชิกวารสารเอกสาร TAX หรือ HR Society (เฉพาะพนักงานสมัครภายในเดือนมีนาคม 2566 เท่านั้น)

** เมื่อลงทะเบียนตามข้อจำกัดกำหนด **

หัวข้อสัมมนา

ภาษีเงินได้นิติบุคคลด้านรายได้พนักงานและค่าใช้จ่ายของบริษัท

1. การให้สวัสดิการเพิ่มเติมกรณีพิเศษจะมีผลทางภาษี บัญชี และแรงงานอย่างไร
 - นโยบายการให้ทำงานที่บ้าน Work Form Home
 - ค่าไฟฟ้า ค่าอินเทอร์เน็ตให้กับพนักงานกรณี Work Form Home
 - การจัดหาถุงยังชีพระหว่างกักตัวของพนักงาน
 - การรักษาพยาบาลกรณี Long Covid ต้องปฏิบัติอย่างไรทางบัญชี ภาษี แรงงาน
 - การฉีดวัคซีนป้องกัน Covid ที่นายจ้างจัดหาให้พนักงาน
2. ภาระภาษีของพนักงาน ลูกจ้าง ที่บริษัทต้องระวัง
3. ปัญหาภาษีการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการและประโยชน์อื่นที่นายจ้างฝ่ายบุคคล และ นักบัญชีต้องระวัง
4. สวัสดิการคืออะไร ในมุมมองของสรรพากร
5. การวางแผนภาษีเกี่ยวกับสวัสดิการพนักงาน
 - ค่าน้ำมันรถ
 - ค่าเบี้ยเลี้ยง
 - ค่าอาหารที่ให้พนักงานทานฟรี
 - เกี่ยวกับเครื่องแบบพนักงาน
6. หลักเกณฑ์ที่สำคัญในการวางแผนภาษี
7. ระเบียบสวัสดิการพนักงาน กับ ระเบียบข้อบังคับการทำงาน เหมือนกันหรือไม่
8. ถ้าบริษัทไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบสวัสดิการแต่มีการกำหนดในวาระการประชุมของคณะกรรมการได้หรือไม่
9. ถ้าในระเบียบสวัสดิการระบุว่า สวัสดิการอื่นๆให้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของผู้จัดการจะลงรายการจ่ายทางภาษีได้หรือไม่
10. องค์ประกอบของสวัสดิการที่สามารถลงเป็นรายจ่ายทางภาษีได้มีอะไรบ้าง
11. ข้อแตกต่างระหว่าง สวัสดิการพนักงาน กับ รายจ่ายส่วนตัว
12. กรณีทำประกันให้เฉพาะกรรมการจะลงเป็นรายจ่ายได้หรือไม่
 - ประเด็นการทำประกันภัยให้กับ keyman ที่ถูกสรรพากรตรวจสอบ
13. ประเด็นที่สรรพากรประเมินเกี่ยวกับ เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ
14. เทคนิคการเขียนระเบียบสวัสดิการอย่างมืออาชีพ
 - เขียนระเบียบอย่างไรให้บริษัทถือเป็นรายจ่ายทางภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรได้โดยไม่ต้องบวกกลับ
 - สวัสดิการที่ให้พนักงานทำอย่างไรจึงไม่ถือเป็นเงินได้พนักงาน
15. กรณีไม่มีระเบียบสวัสดิการพนักงานแต่ระบุในสัญญาจ้างแรงงานที่ลูกจ้างยื่นตอนสมัครงานได้หรือไม่
16. สัญญาจ้างทำงานให้แต่บริษัทมิให้สวัสดิการเหมือนสัญญาจ้างแรงงาน ทำได้หรือไม่ และบริษัทจะลงรายการจ่ายได้หรือไม่
 - ไม่มีระเบียบฯ แต่ให้รางวัล, ของขวัญปีใหม่ทุกปีจนเป็นธรรมเนียมปฏิบัติ จะลงรายการจ่ายได้หรือไม่ และทำอย่างไรพนักงานจึงไม่ต้องเสียภาษี

55 ระเบียบสวัสดิการที่ลงรายจ่ายทางภาษีได้

17. 55 ร่างระเบียบปฏิบัติและสวัสดิการที่สำคัญที่ท่านจะได้รับคำแนะนำจากประสบการณ์จริง

- การประกันภัยพนักงาน การประกันชีวิต/การประกัน อุบัติเหตุ/การประกันสุขภาพ/และทุพพลภาพ
- เงินช่วยเหลือค่าทำศพของพนักงานและครอบครัวกับบำเหน็จตกทอดแก่ทายาท
- ห้องพยาบาลตามกฎหมายแรงงาน
- ค่าทำขวัญ
- การรักษาพยาบาลพนักงาน
- การตรวจสุขภาพร่างกายทั่วไป และ การรักษาสุขภาพฟันพนักงาน
- เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานคลอดบุตร และการมีบุตร
- การจัดงานเลี้ยงปีใหม่
- การเบิกจ่าย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ของพนักงาน
- รถรับส่งพนักงาน
- เงินช่วยเหลืองานสมรสของพนักงาน
- เงินช่วยเหลือค่าครองชีพให้กับพนักงาน
- เงินช่วยเหลือพนักงานอุปสมบท
- ด้านความปลอดภัยสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- ค่าอาหารกลางวันพนักงาน
- ค่าเช่าบ้านของพนักงาน
- การเบิกจ่ายค่าน้ำมันรถของพนักงาน
- การสัมมนาและทัศนศึกษาออกสถานที่
- ค่าน้ำมันรถ อุปกรณ์การใช้งานและ การประกันรถพนักงาน
- ค่าทางด่วนของพนักงาน
- ค่าโทรศัพท์ของพนักงาน
- สถานที่ออกกำลังกายของพนักงาน
- การใช้ที่พักเพื่อการรับรอง
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน
- การรับรองลูกค้า
- การจ่ายเงินโบนัสประจำปี
- เครื่องแบบพนักงาน
- กองทุนประกันสังคม (The Social Fund)
- ค่าล่วงเวลาพนักงาน
- การใช้จ่ายยานพาหนะของบริษัท
- การจ่ายค่าตอบแทน (Commission) ให้พนักงาน
- การสัมมนาและฝึกอบรม
- การกู้ยืมเงินเพื่อซื้อโทรศัพท์มือถือของพนักงาน
- การใช้บ้านพักตากอากาศ
- สถานที่ที่พักตากอากาศ
- การเป็นสมาชิกสนามกอล์ฟ
- การจ่ายเงินค่าเบี้ยขยันให้กับพนักงาน
- ค่าเล่าเรียนบุตรพนักงาน
- ของที่ระลึกสำหรับพนักงาน
- ที่จอดรถพนักงาน
- รถยนต์ประจำฝ่าย
- การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่
- ค่ายานพาหนะพนักงาน
- การเยี่ยมไข้
- การให้ทุนพนักงาน
- การขายหุ้นให้พนักงาน
- การจ่ายค่าภาษีเงินได้ให้พนักงาน
- ของขวัญปีใหม่ให้พนักงาน
- เบี้ยประชุมให้กับพนักงาน
- การกู้ยืมเงินเพื่อซื้อรถจักรยานยนต์/รถยนต์ของ พนักงาน
- กองทุนเงินทดแทน
- การลา
- ของขวัญวันเกิดพนักงาน
- การท่องเที่ยวประจำปี
- เงินรางวัลค่าภาษาที่พนักงานผ่านการทดสอบวัดระดับ

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64