



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ 21/8329/2Z

CPA นับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการได้

\*เงื่อนไขตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

\*\*หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี\*\*

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด !!

## วิธีการจัดทำรายงาน...

# Transfer Pricing Disclosure Form (Workshop)

### สำหรับนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์ระหว่างกัน ทั้งด้านรับ-ด้านจ่าย

บรรยายโดย...

หัวข้อสัมมนา

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ  
ทางด้านกฎหมายภาษีอากร

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่

**24**

กุมภาพันธ์ 2566

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

## อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR) ท่านละ 5,500 + VAT 385

**= 5,885 บาท**

บุคคลทั่วไปท่านละ 6,000 + VAT 420

**= 6,420 บาท**

\*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

- Update กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ Transfer Pricing
- นิติบุคคลที่จะต้องจัดทำรายงาน Disclosure Form มีหลักเกณฑ์อย่างไร
  - การพิจารณาการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
  - การพิจารณาการถูกควบคุม
  - รายได้ที่ตั้งเกณฑ์ที่จะต้องยื่น Disclosure Form
  - รายได้น้อยกว่า 200 ล้านบาทถือหุ้นระหว่างกัน 50% ต้องจัดทำรายงานหรือไม่
- ข้อมูลธุรกรรมที่ต้องจัดทำรายงานเพื่อส่ง ให้กรมสรรพากร
  - รายได้โดยตรงจากการประกอบกิจการ / รายได้อื่น
  - การซื้อที่ดินอาคารและอุปกรณ์
  - การให้บริการ
  - การซื้อขายทรัพย์สินไม่มีรูปร่าง Royalty
  - ดอกเบี้ยจ่าย
  - การซื้อวัตถุดิบ / สินค้า
  - การซื้อขาย
  - การให้กู้ยืม
  - ค่าบริหาร/ค่านายหน้า/ค่าบริการทาง เทคนิค
- มูลค่าธุรกรรมที่ต้องจัดทำในรายงานและแสดงต่อสรรพากรต้องเป็นอย่างไร
  - นับมูลค่าเฉพาะที่ทำระหว่างนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กันใช่หรือไม่
  - มูลค่ารวมที่เกิน 200 ล้านบาทเป็นรายปีหรือมูลค่ารวมตามสัญญาแม้จะข้ามปีก็ตาม
  - บริษัทที่มีความสัมพันธ์กันแต่มีรายได้ต่อกันไม่ถึง 200 ล้านบาทต้องจัดทำมูลค่าธุรกรรมด้วยหรือไม่
  - กรณีบริษัทที่มีความสัมพันธ์กันแต่ไม่ได้มีธุรกรรมต่อกันต้องจัดทำเอกสารมูลค่าธุรกรรมด้วยหรือไม่
  - รายได้ 200 ล้านบาทรวม VAT ด้วยหรือไม่
  - รายได้ 200 ล้านบาทเป็นรายได้ทางบัญชีหรือทางภาษี
- รายงานประจำปี (Disclosure Form) ที่ต้องจัดทำ
  - รอบระยะเวลาบัญชีไม่ถึง 12 เดือนต้องยื่นแบบ Disclosure Form หรือไม่
  - ข้อมูลที่จะนำมากรอกใน Disclosure Form มาจากส่วนใด
  - การปรับโครงสร้างธุรกิจใหม่ต้องยื่น Disclosure Form ใหม่ด้วยหรือไม่
  - จำเป็นต้องทำทุกกิจการที่มีความสัมพันธ์กันหรือไม่
  - ต้องรายงานทุกปีหรือไม่
  - กรณีที่ไม่มีธุรกรรมเพิ่มเติมจากเดิมยังต้องรายงานหรือไม่
- วิธีการกรอกแบบ Disclosure Form เพื่อยื่นต่อกรมสรรพากร
  - กรณีกิจการมีความสัมพันธ์กันหลายบริษัทต้องกรอกรายชื่อทุกบริษัทหรือไม่
  - บริษัทที่มีความสัมพันธ์กันมีทั้งในไทยและต่างประเทศต้องกรอกอย่างไร
  - รายได้ทางตรงหรือรายได้อื่นที่ต้องระบุรวม VAT ด้วยหรือไม่
  - เงินลงทุนต้องกรอกด้วยหรือไม่
- Workshop...การกรอกรายงานประจำปี Disclosure Form
- สิ่งที่ต้องระวังในการกรอกรายการในรายงาน Disclosure Form
- โทษปรับกรณีไม่ยื่น Disclosure Form
  - กรณีไม่รู้ว่าต้องยื่นจะแก้ไขอย่างไร
  - หากมีเหตุจำเป็นทำให้ยื่นไม่ทันต้องทำอย่างไร
  - การชำระค่าปรับกรณียื่นรายงาน Disclosure Form เกินกำหนดเวลา
- จุดที่สรรพากรจะตรวจสอบจากการยื่น Disclosure Form

**Promotion** หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2566 **พิเศษสุด!**

จองอบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2565 **จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 28 ก.พ. 2566**

<p>☑ <b>เข้าอบรม 1 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท</b></p> <p>☑ <b>เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท</b></p> <p>☑ <b>เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท</b></p>	
<p>☑ <b>รับส่วนลด 50% ค่าสมัคร หรือ ต่ออายุสมาชิก</b></p> <p>TAX จากราคาปกติ 2,640 บาท ชำระเพียง 1,320 บาท</p> <p>HR จากราคาปกติ 2,400 บาท ชำระเพียง 1,200 บาท เท่านั้น</p>	<p>☑ <b>รับสิทธิ์สมัครหรือต่ออายุสมาชิก TAX/HR ราคาพิเศษ</b></p> <p>☑ <b>เข้าอบรม 2 ท่าน ชำระค่าสมาชิกเพียง 1,600 บาท</b></p> <p>☑ <b>เข้าอบรม 3 ท่าน ชำระค่าสมาชิกเพียง 1,000 บาท</b></p>

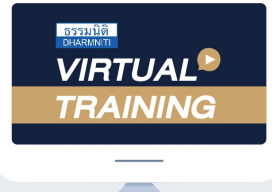
เงื่อนไข

- กรุณาแจ้งโปรโมชั่นที่ต้องการกับเจ้าหน้าที่เมื่อจองสัมมนา
- ไม่รับคืนส่วนลดค่าอบรม ใ้เฉพาะหลักสูตร On-site ราคา 3,900 บาทขึ้นไป หรือ หลักสูตร Online ราคา 2,700 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น
- ไม่รับคืนส่วนลดค่าสมาชิก ใช้เป็นส่วนลดการสมัครหรือต่ออายุสมาชิกจากราคาปกติ ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป โดยชำระเงินล่วงหน้าหรือภายในวันก่อนดำเนินการ / กรณีสมัครใหม่สำหรับสมาชิกที่เข้าอบรม / กรณีต่ออายุสมาชิกจะเริ่มต้นจากวันหมดอายุเดิม

SCAN QR CODE  
จองสัมมนาออนไลน์



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทร..  
02-555-0700 กด 1 ,  
02-587-6860-64  
Line : @dharmitseminar  
BY...DHARMNITI SEMINAR AND TRAINING CO.,LTD.



# บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

## การอบรม Online ผ่านโปรแกรม



**ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี**  
สามารถนับชั่วโมงได้

### ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง**

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	วันที่-เวลา	ประเภทการอบรม/หัวข้อ	CPD	CA	จำนวนที่นั่ง	สถานะ	จอง
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	ผศ.ดร.พรวิมล วัฒนศิริ	23/05/2020	หลักเกณฑ์และวิธีการออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-tax Invoice) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบรับ ใบออกใบ : สาขาวิทยุ โทรทัศน์	800	1,200	1,284	ว่าง	จอง
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	ดร.สุวิมล วัฒนศิริ	23/05/2020	Case Studies ศึกษาจากกรณีศึกษาในทางภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบออกใบรับ ใบออกใบ : สาขาวิทยุ โทรทัศน์	800	1,200	1,284	ว่าง	จอง

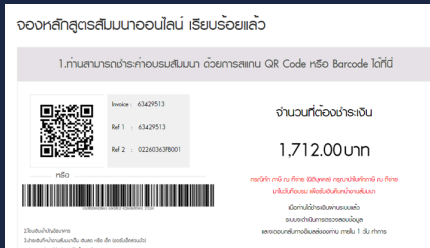
เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

**ขั้นตอนการชำระเงิน**

จดหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมได้ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ได้ดี



จำนวนที่ชำระเงิน 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

**ข้อมูลการนับชั่วโมง**

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีฝ่ายการ (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีฝ่ายการ

< ย้อนกลับ    ตัดไป >

การยืนยันตัวตน

**ยืนยันตัวตน**

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD



กรุณาส่งรูปถ่ายหน้าจริงพร้อมรายละเอียดของรูป (ต้องถ่ายในที่แสงสว่างเพียงพอและไม่มีเงาตกมาที่ใบหน้า) ส่งมาที่อีเมลของกรมสรรพากร หรือส่งมาที่อีเมลของกรมสรรพากร

ถ้าเจ้าหน้าที่ยืนยันแล้วรอสั่งว่า ภาพที่ปรากฏอยู่ในบัตรประชาชนเป็นบุคคลเดียวกันกับที่กรอกข้อมูลการอบรม และยินยอมให้บันทึก เผยแพร่ข้อมูลภาพถ่าย/ภาพสกรีนลงในระบบการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งให้กับสภาวิชาชีพบัญชีสำหรับวิชาชีพ (CPD) โดยที่กรมสรรพากรเป็นระยะเวลา 1 ปี

< ย้อนกลับ    บันทึก

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

**เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM**

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
  - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- 
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- 
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
  - กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
  - ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
  - ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
  - ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
  - ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากโปรแกรม เนื่องจากหากท่านจะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
  - เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
    - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
    - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
  - ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
  - หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
    - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
    - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
    - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
  - หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
  - การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิต่อบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นึ่งออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4