

หัวข้อสัมมนา

1. สิ่งที่ควรรู้และต้องรู้ก่อนนำสินค้าเข้าและส่งออก

- กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าที่นำเข้าและส่งออก
- สินค้าที่นำเข้าและส่งออกจะต้องเสียภาษีอะไรบ้าง
- ความตกลงระหว่างประเทศที่มีผลต่อการนำเข้า/ส่งออกอย่างไร
- ปัจจัยสำคัญต่อการเสียภาษีนำเข้ามีอะไรบ้าง ถ้าไม่แน่ใจต้องทำอย่างไร

เงื่อนไขของผู้เข้าร่วมผู้ทำบัญชี

1. นักธุรกิจระดับประชาชนมาแดง ณ จุดลงทะเบียน
2. ผู้ที่บัญชีไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมด้วยตัวเอง ไม่สามารถให้ผู้อื่นเข้าอบรมแทนได้
3. บริษัทฯ ปีที่ลงทะเบียนเวลา 09.00 น. โดยไม่มีเอกสาร
4. บริษัทจะออกหนังสือรับรองจำนวนตัวจริงที่เข้าอบรมจริง

2. ใบขนสินค้าเข้า (Import Declaration)

- 2.1 การเลือกใช้แบบใบขนสินค้าเข้า
- 2.2 องค์ประกอบสำคัญในการจัดทำใบขนสินค้าเข้า
- 2.3 การจัดทำใบขนสินค้าและการเตรียมเอกสารประกอบใบขนสินค้าเข้า (กศก 99/1)
 - การนำเข้าของทุกประเภท มีเอกสารใดบ้างที่ต้องยื่นพร้อมใบขนสินค้า
 - เอกสารแต่ละประเภทต้องมีข้อความอะไรบ้าง
 - เอกสารใดที่ต้องยื่นใน Paperless และจะยื่นเอกสารอย่างไร
- 2.4 ขั้นตอนการผ่านพิธีการศุลกากรโดยใช้คำร้องขอผ่อนผันรับรอง/ส่งของไปก่อน มีอะไรบ้าง
- 2.5 พิธีการศุลกากรเกี่ยวกับใบขนสินค้าเข้า และการเสียภาษีนำเข้า (กศก 99/1) มีขั้นตอนอย่างไร
- 2.6 ใบขนสินค้าเข้าประเภทไม่ต้องตรวจสอบพิธีการ (Green Line) กับประเภทต้องตรวจสอบพิธีการ (Red Line) ต่างกันอย่างไร

3. ใบขนสินค้าออก (Export Declaration)

- 3.1 การผ่านพิธีการศุลกากรส่งออกสินค้า
- 3.2 ประเภทของใบขนสินค้าออก
- 3.3 เอกสารที่ผู้ส่งออกควรจัดเตรียมในการส่งออกสินค้า
- 3.4 วิธีการส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมศุลกากร
- 3.5 มีอะไรบ้างที่สำคัญที่ต้องมีในใบขนส่งออก
- 3.6 กรณีขอรับเงินชดเชยอากรต้องปฏิบัติอย่างไร
- 3.7 รายการที่สำคัญและพลาดไม่ได้

4. รายละเอียดและวิธีการปฏิบัติของใบตราส่ง

- ใบตราส่งหลายฉบับทำใบขนสินค้าฉบับเดียวได้หรือไม่

5. ของส่งกลับ (Re - Export) ต้องจัดทำใบขนอย่างไร และต้องดำเนินการภายในระยะเวลาเท่าใด
6. การตรวจสอบสถานะของใบขนสินค้าด้วยระบบ e-Tracking
7. การแก้ไขเพิ่มเติมใบขนสินค้าก่อนชำระภาษีอากร
8. วิธีการขอยกเลิกใบขนสินค้าเข้าและขาออก
9. การเก็บรักษาเอกสารใบขนสินค้าเข้า-ขาออก และเอกสารอื่นๆ
 - กรณีการเก็บ file จะลบทิ้งได้เลยหรือไม่
 - ใบขนสินค้าหรือเอกสารที่ผู้ประกอบการไม่ต้องการแล้วจะทำอย่างไร
10. แนวทางการแก้ไขปัญหา
 - วิธีการชี้แจงและยื่นเอกสารกับเจ้าหน้าที่
 - เสียภาษีขาด หรือ เกิน จะต้องทำอย่างไร
11. สิ่งที่ต้องระวังและการตรวจสอบความถูกต้องเมื่อมอบหมายให้ตัวแทนออกของ (Custom Broker) เป็นผู้ส่งข้อมูลแทน