



การนำเข้า-ส่งออกกับปัญหา พิกัดอัตราศุลกากร

- **Update Harmonize System 2022 บังคับใช้ 1 ม.ค. 2565** ผู้ประกอบการต้องเตรียมตัวอย่างไร
- การตีความและการจัดประเภทสินค้าตามหลักเกณฑ์ของศุลกากร
- ปัญหาที่ผู้ประกอบการมักพบและถูกประเมินให้เสียอากรเพิ่ม

หัวข้อสัมมนา

- ✓ เทคนิคหลักเกณฑ์การตีความพิกัดอัตราศุลกากร
- ✓ ความหมายของหมวด ตอน
- ✓ วิธีการจำแนก 4 หลักและ 8 หลัก
- ✓ การค้นหาพิกัดทาง Internet และการเลือกใช้

บรรยายโดย...

อาจารย์เจนฤทธิ์ สระวาสี

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายศุลกากร

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่

7

กรกฎาคม 2565

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



1. Update Harmonize System 2022 บังคับใช้ 1 ม.ค. 2565
2. เทคนิคหลักเกณฑ์การตีความพิกัดอัตราศุลกากร
 - ความหมายของหมวด ตอน
 - วิธีการจำแนก 4 หลัก 8 หลัก
3. วิธีการจัดประเภทสินค้าให้เหมาะสมกับพิกัดอัตราศุลกากร
 - การจัดประเภทพิกัด
 - กรณีสินค้าที่มีแหล่งกำเนิดต่างกัน มารวมเป็นสินค้าเดียวกัน จะจัดอยู่ในพิกัดใด
 - กรณีนำเข้าสินค้ายังไม่ครบชุดสมบูรณ์ จะเสียเข้าพิกัดใด
4. กรณีนำเข้า-ส่งออกสินค้า จะทราบได้อย่างไรว่าจัดอยู่ในพิกัดอัตราศุลกากรประเภทใด
 - วิธีการค้นหา หรือดูพิกัด ค้นหาอย่างไรได้บ้าง
 - ค้นหาจากระบบ Internet จะได้ข้อมูลที่ถูกต้องหรือไม่
 - สามารถขอตรวจสอบความถูกต้องของพิกัดศุลกากรก่อนนำเข้า-ส่งออกได้หรือไม่
5. หากมีปัญหาพิกัด ควรจะปฏิบัติอย่างไร
6. เวลาที่ถูกเจ้าหน้าที่เข้าปรับ / ตรวจจับพิกัด ควรปฏิบัติอย่างไร
7. ปัญหาการให้ shipping เป็นผู้จำแนกพิกัด
 - กรณี shipping แจ้งพิกัดให้บริษัทฯ แล้วแต่ผลผลิต ใครจะเป็นผู้รับผิดชอบ
 - ในการสอบถามพิกัดล่วงหน้าตัวแทนออกของหรือ shipping สามารถกระทำการแทนผู้ประกอบการได้หรือไม่
 - ในกรณี shipping ใช้ User ของตัวเองในการสอบถามพิกัดล่วงหน้าแต่เอกสารที่แนบเป็นชื่อบริษัทของผู้ประกอบการนำเข้าสามารถทำได้หรือไม่หากเกิดความผิดพลาดใครจะเป็นผู้รับผิดชอบ
 - Shipping ทำใบขนสินค้าให้เสียอากรสูงกว่าความเป็นจริงสามารถทำเรื่องขอคืนอากรได้ หรือไม่
8. กรณีที่ผู้ประกอบการทราบขณะดำเนินการพิธีการนำเข้าของออกกว่าของที่นำเข้ามานั้น สำนแดงพิกัดผิดพลาด จะมีวิธีแก้ไขอย่างไร ภาษีที่เสียไว้ (เกิน) สามารถขอคืนได้หรือไม่
9. สิ่งที่ผู้ประกอบการต้องทราบเกี่ยวกับการตีความพิกัดศุลกากรล่วงหน้า
 - หากต้องการยกเลิกคำร้องสามารถทำได้หรือไม่ อย่างไร
 - หากกรมศุลกากรได้ชี้พิกัดแล้ว แต่นายด่านที่ตรวจปล่อยสินค้าไม่เห็นด้วยกับพิกัดดังกล่าวจะอย่างไร
 - กรณีผู้ประกอบการยังไม่ได้สั่งซื้อของ ไม่มีรายละเอียดสินค้า สามารถยื่นสอบถามพิกัดล่วงหน้าได้หรือไม่
10. กรณีศุลกากรได้มีการชี้พิกัดล่วงหน้าแล้ว จะมีผลย้อนหลังกับสินค้าที่เคยนำเข้ามาก่อนหรือไม่
 - หากผลการพิจารณาแตกต่างกับพิกัดที่เคยนำเข้า ผู้ประกอบการจะถูกเรียกเก็บภาษีย้อนหลังหรือไม่
11. ข้อควรระวังในการนำเข้าพิกัดมาใช้สำหรับการส่งออกสินค้าจากปัญหาจริงของผู้เชี่ยวชาญตรง
12. การเจตนาหลีกเลี่ยงที่จะเสียพิกัดในอัตราที่ถูกจะมีโทษอย่างไร
13. โทษสูงสุดของการจำแนกพิกัดไม่ถูกต้อง ทั้งเจตนาไม่เจตนา

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR) ท่านละ 2,700 + VAT 189 = 2,889 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

พิสูจน์บัญชีรับอนุญาต
นับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการได้
(เงื่อนไขเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพฯ กำหนด)

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

หลักสูตร/กิจกรรม	วิทยากร/อาจารย์	วันที่-เวลา	ค่าธรรมเนียม		ค่าลงทะเบียน		จำนวนที่นั่ง	สถานะ
			ค่า	เงิน	ค่า	เงิน		
13 ม.ค. 2563 09.00-12.30 น. หลักสูตรและวิธีการออกใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-tax Invoice) วิทยากร : อาจารย์อรรถ เสนอโต สถานที่ : อบรมผ่าน Facebook LIVE (CPA รับชำระไม่เป็นการเสีย)	Zoom		800	1,200	56	84	1,284	
13 ม.ค. 2563 13.00-16.30 น. Case Studies ศึกษาจากเอกสารและใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน และเอกสารที่เกี่ยวข้องภาษีเงินได้ ค่าใช้จ่าย วิทยากร : อาจารย์อรรถ เสนอโต สถานที่ : อบรมผ่าน Facebook LIVE (CPA รับชำระไม่เป็นการเสีย)	Zoom		800	1,200	56	84	1,284	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน

(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ได้ทันที

Invoice : 43429513
Ref 1 : 43429513
Ref 2 : 022603678001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน
1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma-niti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharma-niti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

E-mail ตัวอย่าง

เรียน คุณ.....
ผู้เข้าร่วมการสัมมนาครั้งที่ A001

สิ่งที่แนบมาด้วย

1. Link สำหรับกรอกข้อมูล Google Form
2. Link ห้องสัมมนา
3. หนังสือเอกสารประกอบการสัมมนา
4. เอกสารประกอบการสัมมนา Online

บันทึก: กรุณาอ่านและปฏิบัติตามข้อควรระวัง
ข้อควรระวัง: กรุณาอ่านเอกสาร "สรุปใจความสำคัญ" มาตรฐานการรายงานทางการเงิน 3 ฉบับ TFRS 15, TFRS 16 และ TFRS 9 พร้อม Update รับปฏิทิน สัปดาห์ก่อน (ดู
รายละเอียดเพิ่มเติมจาก Zoom)

วันเสาร์ ที่ 24 สิงหาคม 2564 เวลา 09.00-16.30 น.
วิทยากร : ดร.พรวิทย์ ชาญสุวรรณ

ชื่อท่านที่ส่งมาในการเข้าร่วม

1. กรอก Google Form ให้แล้วเสร็จก่อนวันอบรม
2. เปลี่ยนชื่อในชื่อเข้าเรียน ให้เป็นชื่อ-นามสกุล ที่ตรงตามบัตรประชาชน เพื่อการตรวจสอบและยืนยันตัวตนการเข้าเรียน (หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่สามารถเข้าเรียนได้)
3. ไม่ควรออกจากห้องเรียนระหว่างการสัมมนา (ระบบจะบันทึกเวลาเข้า-ออก ห้องเรียนอัตโนมัติ)

ห้องเรียนจะเปิดใน วันเสาร์ ที่ 24 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 น.

คลิกที่นี่เพื่อกรอก Google Form

คลิกที่นี่เพื่อเข้าสู่ห้องเรียนด้วย Zoom

* กรณีที่คลิก Link ห้องเรียนแล้วมีข้อความแจ้งให้ใส่ Password
Meeting ID: 821 4276 8861
Passcode: 052437

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด

แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download Version 5.0.0 (23168.0427)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริงด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4