



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 21/8627/4Z
นับชั่วโมงแบบ
ไม่เป็นทางการได้

CPA

หลักสูตรนี้จะมีารบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำส่งศาราชบัณฑิตย

การนำเข้า-ส่งออกกับ **ปัญหา** **พิกัดอัตราศุลกากร**

บรรยายโดย...

อาจารย์เจนฤทธิ์ สระวาสี
วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายศุลกากร

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 10 มิถุนายน 2565
(เวลา 09.00-16.30 น.)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

2,700 + VAT 189 = **2,889 บาท**

บุคคลทั่วไป

3,200 + VAT 224 = **3,424 บาท**

หัวข้อสัมมนา

1. Update Harmonize System 2022 ถึงกับใช้ 1 ม.ค. 2565
2. เทคนิคหลักเกณฑ์การตีความพิกัดอัตราศุลกากร
 - ความหมายของหมวด ตอน
 - วิธีการจำแนก 4 หลัก 8 หลัก
3. วิธีการจัดประเภทสินค้าให้เหมาะสมกับพิกัดอัตราศุลกากร
 - การจัดประเภทพิกัด
 - กรณีสินค้าที่มีแหล่งกำเนิดต่างกัน มารวมเป็นสินค้าเดียวกัน จะจัดอยู่ในพิกัดใด
 - กรณีนำเข้าสินค้ายังไม่ครบชุดสมบูรณ์ จะเสียพิกัดใด
4. กรณีนำเข้า-ส่งออกสินค้า ของเราได้ อย่างไรว่าจัดอยู่ในพิกัดอัตราศุลกากรประเภทใด
 - วิธีการค้นหา หรือดูพิกัด ค้นหาอย่างไรได้บ้าง
 - ค้นหาจากระบบ Internet จะได้อะไรบ้างถูกต้องหรือไม่
 - สามารถขอตรวจสอบความถูกต้องของพิกัดศุลกากรก่อนนำเข้า-ส่งออกได้หรือไม่
5. หากมีปัญหาพิกัด ของเราปฏิบัติอย่างไร
6. เวลาที่ถูกเจ้าหน้าที่เข้าปรับ / ตรวจจับพิกัด ควรปฏิบัติอย่างไร
7. ปัญหาการให้ shipping เป็นผู้จำหน่ายพิกัด
 - กรณี shipping เจ้าพิกัดให้บริการสำแดงผิดพลาด ใครจะเป็นผู้รับผิดชอบ
 - ในการสอบถามพิกัดล่วงหน้าด้วยตนเองออกของหรือ shipping สามารถกรอกการแทนผู้ประกอบการได้หรือไม่
 - ในกรณี shipping ใช้ User ของตัวเองในการสอบถามพิกัดล่วงหน้าแต่เอกสารที่แนบเป็นชื่อบริษัทของ
- ผู้ประกอบการนำเข้าสามารถทำได้หรือไม่หากเกิดความผิดพลาดใครจะเป็นผู้รับผิดชอบ
- Shipping ทำใบขนส่งสินค้าให้เสียค่าธรรมเนียมความเป็นจริงสามารถทำเรื่องขอคืนอากรได้หรือไม่
8. กรณีที่ผู้ประกอบการทราบขนาดเป็นพิธีการนำของออกว่าของที่นำเข้ามานั้นสำแดงพิกัดผิดพลาด จะมีวิธีแก้ไขอย่างไรภาษีที่เสียไว้ (เกิน) สามารถขอคืนได้หรือไม่
9. สิ่งที่คุณประกอบการต้องทราบเกี่ยวกับการตีความพิกัดศุลกากรล่วงหน้า
 - หากต้องการยกเลิกคำร้องสามารถทำได้หรือไม่ อย่างไร
 - หากกรมศุลกากรได้ชี้พิกัดแล้ว แต่นายด่านที่ตรวจปล่อยสินค้าไปเห็นด้วยกับพิกัดดังกล่าวจะท่าง่ายไร
 - กรณีผู้ประกอบการยังไม่ได้ส่งชื่อของ ไม่มีรายละเอียดสินค้า สามารถยื่นสอบถามพิกัดล่วงหน้าได้หรือไม่
10. กรณีศุลกากรได้มีการชี้พิกัดล่วงหน้าแล้วจะมีผลย้อนหลังกับสินค้าที่เคยนำเข้ามาแล้วหรือไม่
 - หากผลการพิจารณาแตกต่างกับพิกัดที่เคยนำเข้า ผู้ประกอบการจะถูกเรียกเก็บภาษีย้อนหลังหรือไม่
11. ข้อควรระวังในการนำพิกัดมาใช้สำหรับการส่งออกสินค้าจากปัญหาทางธุรกิจของผู้เชี่ยวชาญตรง
12. การเจตนาหลีกเลี่ยงที่จะเสียพิกัดในอัตราที่ถูกจะมีโทษอย่างไร
13. โทษสูงสุดของการจำแนกพิกัดไม่ถูกต้องถึงเจตนาไม่เจตนา

SCAN เพื่อจอง



สงวนรายละเอียดเพิ่มเติมกับโทร..
02-555-0700 ต่อ 1
02-567-6860-64
Line : @dhammitseminar



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี

สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

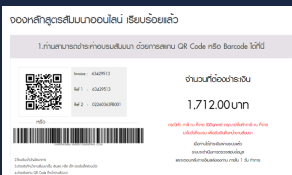
รหัสลงทะเบียน	กรุณาระบุรายละเอียด	วันที่ลงทะเบียน	รหัสผ่านลงทะเบียน	รหัสผ่านเข้าห้องเรียน		สถานะ	Action
				CPD	QA		
Ref	Account			CPD	QA	CPD	QA
21 Nov 2020 09:00-12:30 PM	อบรมแบบฝึกหัดการเขียนบัญชีแบบบูรณาการ (Integrated Training for Accountants) Zoom Based and On-Site	21 Nov 2020	123456789	800	1,200	800	1,200
21 Nov 2020 13:00-16:30 PM	Case Studies Symposium การนำเสนอ Case Studies Based	21 Nov 2020	987654321	800	1,200	800	1,200

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก e-mail : seminar@dstL.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. สถาบัน ฯ จะส่ง

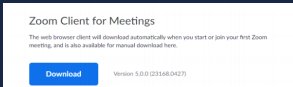
- แบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)
- กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรง พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form
- Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
- เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *	
ตำแหน่งขององค์กร	
2. รหัสสำรองที่นั่ง *	
ตำแหน่งขององค์กร	
3. E-mail (ใช้สำหรับส่งอีเมลของการขึ้นชั่วโมง CPD และแจ้งเตือนการอบรม) *	
ตำแหน่งขององค์กร	
4. เบอร์โทรศัพท์ *	
ตำแหน่งขององค์กร	

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



• ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊คที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่เป็นประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง
 - ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.)
 - ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือขึ้น (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ระหว่างการอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีฉบับนี้
 - * ไม่น้อยกว่า 30 นาที ไม่เป็นเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องทำอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4