

เอกสารสำคัญของ ธุรกิจนำเข้า-ส่งออก

SCAN เพื่อจองสัมมนา



วิทยากรบรรยายโดย...

อาจารย์รุ่งทิพย์ ธัญวงศ์

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายภาษีอากร

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่

22

มีนาคม 2565

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมโนโวเทล บางนา

(ถ.ศรีนครินทร์)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR) 4,500 + VAT 315 = **4,815 บาท**

บุคคลทั่วไป 5,200 + VAT 364 = **5,564 บาท**

(รวมอาหารว่าง ซา กาแฟ อาหารกลางวัน)

เพื่อ...การบันทึกบัญชี การเสียภาษี
และตรวจสอบของสรรพากร

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ทราบถึงวิธีการตรวจสอบเอกสารของสรรพากร ว่าตรวจจุดใดบ้าง
- ทราบถึงวิธีการแก้ปัญหาในกรณีที่ใช้บริการ Shipping แล้วเอกสารหายหรือไม่ครบถ้วน
- รู้แนวทางแก้ไขจากปัญหาที่เกิดขึ้นเมื่อมีการนำเข้า - ส่งออก

Promotion



- 1 ผู้เข้าร่วมสัมมนาจะได้รับ “เจลล้างมือ 1 หลอด” **ฟรีทันที**
- 2 2 รับฟรี คุปองส่วนลดมูลค่ารวม 1,000 บาท
(เงื่อนไขตามที่บริษัทกำหนด)

หมายเหตุ : คุปองใช้เป็นส่วนลดสำหรับการอบรมหลักสูตรถัดไป
ระหว่างเดือนมีนาคม - พฤษภาคม 2565
(เฉพาะราคา 3,900 บาทขึ้นไป ไม่รวม VAT / 1 ใบต่อ 1 ที่นั่ง/ นับชั่วโมงโปรแกรมอื่น)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทร..

02-555-0700 กด 1 , 02-587-6860-64

Fax. 02-555-0710

Line : @dharmitseminar

1. เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีของธุรกิจนำเข้า - ส่งออก

1). เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า

- * การนำเข้าสินค้า กับ การนำเข้าบริการ เอกสารที่ใช้ต่างกันหรือไม่
- * เอกสารใดบ้างที่สามารถใช้เป็นหลักฐานในการเสีย VAT
- * กรณีสินค้าในใบขนไม่ตรงกับใบสั่งซื้อ จะทำอย่างไร

2). เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการส่งออก

- * กรณีส่งออกบริการต้องมีเอกสารใดบ้างเพื่อพิสูจน์ VAT 0
- * กรณีส่งออกสินค้า เอกสารที่สรรพากรมักตรวจสอบมีอะไรบ้าง
- * เอกสารที่ใช้ในการส่งออกที่เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการส่งออก ประกอบด้วยอะไรบ้างที่ใช้เป็นหลักฐานในการเสีย VAT

เงื่อนไขของผู้ไม่เข้าบัญชี

1. บัญชีประจำตัวประชาชนมาแสดง ณ จุดลงทะเบียน
2. ผู้ที่ไม่เข้าบัญชีต้องเข้ารับการอบรมด้วยตัวเอง
- ไม่สามารถให้ผู้อื่นเข้าอบรมแทนได้
3. บริษัทฯ จัดรับลงทะเบียนเวลา 09.00 น. โดยไม่อยู่ในเขตกรมศุลกากร
4. บริษัทฯ จะออกหนังสือรับทราบงานเข้าบัญชีเมื่อเข้าอบรมจริง

2. การส่งออกสินค้าเอกสารที่สรรพากรมักตรวจสอบมีอะไรบ้าง

- * ความสำคัญของใบขน
- * กรณีส่งออกจริงแต่ไม่มีใบขนจะมีผลอย่างไร

3. จุดความรับผิดชอบของผู้นำเข้า – ส่งออกทั้งสินค้าและบริการเกิดขึ้นเมื่อใด

- * การนำเข้า-ส่งออกสินค้าและบริการจุดความรับผิดชอบทางภาษต่างกันหรือไม่และมีผลกับการจัดทำเอกสารอย่างไร

4. กรณีนำเข้าสินค้าเมื่อผ่านพิธีการศุลกากรผู้ประกอบการต้องลงรายงานภาษีซื้อทันทีหรือไม่

5. ใบกำกับภาษีหรือใบรับแจ้งผู้ประกอบการใช้เป็นหลักฐานในการยื่นให้สรรพากรตรวจสอบได้หรือไม่

6. หลักฐานการติดต่อ Purchase Order (P/O) ทางกรมสรรพากรจะขอหรือไม่

- * ถ้าไม่มีให้สรรพากรจะมีผลอย่างไร
- * กรณีต่างประเทศเดินทางมาสั่งของด้วยตัวเองจะใช้เอกสารใดเป็นหลักฐานในการสั่งซื้อเพื่อให้เป็นการส่งออกที่ได้ VAT 0%

7. ถ้าสินค้านั้นเป็นการนำเข้าภายใต้เงื่อนไข F.O.B หรือ C.I.F สรรพากรจะขอดูหลักฐานอะไรจากผู้ประกอบการ

8. เอกสารที่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้เมื่อสรรพากรขอตรวจ

- * กรณีเป็นผู้ส่งออกเอง
- * กรณีส่งออกแทนตัวการที่อยู่ในต่างประเทศ
- * กรณีสั่งซื้อสินค้าในต่างประเทศ แล้วส่งมอบให้ตัวแทนในไทย
- * กรณีส่งออกผ่าน Freight Forwarder หรือ Shipping
 - หากเอกสารผิดพลาด จะมีวิธีแก้ไขอย่างไร เพื่อการบันทึกบัญชีและเสียภาษี
 - จะทำอย่างไร หาก Shipping ไม่ส่งมอบเอกสารให้
- * กรณีส่งออกโดยทางไปรษณีย์

9. ปัญหาและวิธีแก้ไขกรณีไม่มีเอกสารจาก Shipping เพื่อการบันทึกบัญชีและเสียภาษี

- * ทำเอกสารสูญหาย
- * ส่งเอกสารไม่ครบ

10. ประเด็น VAT กรณีขายสินค้าหรือให้บริการในเขต EPZ และ FZ

- * การส่งสินค้าหรือวัตถุดิบเข้าไปในเขต
- * การส่งบริการเข้าไปในเขต

11. ศุลกากรออกใบเสร็จรับเงินไม่ถูกต้องจะทำอย่างไร ขอคืนภาษีซื้อได้หรือไม่

12. ข้อเสนอแนะในการจัดทาระบบเอกสาร/ใบขนสินค้าให้กรมสรรพากรตรวจสอบ

13. ประเด็นปัญหาด้านเอกสารที่ผู้นำเข้า-ส่งออกเป็นผู้ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน BOI

14. Case อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- * กรณีได้รับสินค้าไม่ตรงกับ Invoice ควรทำอย่างไร
- * กรณีรายการสินค้าในใบขนไม่ตรงกับ Invoice จะมีปัญหาเกี่ยวกับ VAT หรือไม่และจะแก้ไขอย่างไร
- * กรณีทำสัญญาซื้อขายกับประเทศหนึ่ง แต่ใน B/L ระบุ Loading Part เป็นอีกประเทศหนึ่ง จะทำอย่างไร
- * กรณีกรมศุลกากรเรียกเก็บอากรขาเข้า โดยมีค่า INSURANCE แต่ทางผู้นำเข้าไม่ได้เสียจริงจะทำอย่างไร
- * เตรียมรับมือ หากเกิดปัญหาภาษีขึ้นระหว่างดำเนินพิธีการศุลกากร

15. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 โทรสาร 02-555-0710