



# การนำเข้า-ส่งออกกับปัญหา พิกัดอัตราศุลกากร

## การตีความและการจัดประเภทสินค้าตามหลักเกณฑ์ของศุลกากร

### ปัญหาที่ผู้ประกอบการมักพบและถูกประเมินให้เสียอากรเพิ่ม

หัวข้อสัมมนา

- เทคนิคหลักเกณฑ์การตีความพิกัดอัตราศุลกากร
- ความหมายของหมวด ของตอน
- วิธีการจำแนก 4 หลักและ 8 หลัก
- การค้นหาพิกัดทาง Internet และการเลือกใช้

บรรยายโดย...

## อาจารย์เจนฤกษ์ สระวาสี

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายศุลกากร



เข้าอบรม 2 หลักสูตร หรือ เข้าอบรม 2 ท่าน ad 500 บาท  
เข้าอบรม 3 หลักสูตร หรือ เข้าอบรม 3 ท่าน ad 1,000 บาท  
สำหรับ หลักสูตร เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2564 ราคาตั้งแต่ 2,500 บาทขึ้นไป  
(ราคายังไม่รวม VAT / ไม่เสร็จจนถึงวันเดียวกัน / ไม่รวมโปรแกรมอื่น)

## กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่

**24**

พฤษภาคม 2564

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

SCAN QR CODE  
จองสัมมนาออนไลน์



1. เทคนิคหลักเกณฑ์การตีความพิกัดอัตราศุลกากร
  - ความหมายของหมวด ตอน
  - วิธีการจำแนก 4 หลัก 8 หลัก
2. วิธีการจัดประเภทสินค้าให้เหมาะสมกับพิกัดอัตราศุลกากร
  - การจัดประเภทพิกัด
  - กรณีสินค้าที่มีแหล่งกำเนิดต่างกัน มารวมเป็นสินค้าเดียวกัน จะจัดอยู่ในพิกัดใด
  - กรณีนำเข้าสินค้ายังไม่ครบชุดสมบูรณ์ จะเสียพิกัดใด
3. กรณีนำเข้า-ส่งออกสินค้า จะทราบได้อย่างไรว่าจัดอยู่ในพิกัดอัตราศุลกากรประเภทใด
  - วิธีการค้นหา หรือดูพิกัด ค้นหาลำดับอย่างไรบ้าง
  - ค้นหาจากระบบ Internet จะได้ข้อมูลถูกต้องหรือไม่
  - สามารถขอตรวจสอบความถูกต้องของพิกัดศุลกากรก่อนนำเข้า-ส่งออกได้หรือไม่
4. หากมีปัญหาพิกัด ควรจะปฏิบัติอย่างไร
5. เวลาที่ถูกเจ้าหน้าที่เข้าปรับ / ตรวจจับพิกัด ควรปฏิบัติอย่างไร
6. ปัญหาการให้ shipping เป็นผู้จำแนกพิกัด
  - กรณี shipping แจ้งพิกัดให้บริษัทฯ สำแดงผิดพลาด ใครจะเป็นผู้รับผิดชอบ
  - ในการสอบถามพิกัดล่วงหน้าตัวแทนออกของหรือ shipping สามารถกระทำการแทนผู้ประกอบการได้หรือไม่
  - ในการมี shipping ใช้ User ของตัวเองในการสอบถามพิกัดล่วงหน้าแต่เอกสารที่แนบเป็นชื่อบริษัทของผู้ประกอบการนำเข้าสามารถทำได้หรือไม่หากเกิดความผิดพลาดใครจะเป็นผู้รับผิดชอบ
  - Shipping ทำใบขนสินค้าให้เสียอากรสูงกว่าความเป็นจริงสามารถทำเรื่องขอคืนอากรได้ หรือไม่
7. กรณีที่ผู้ประกอบการทราบขณะดำเนินการนำของออกว่าของที่นำเข้ามานั้น สำแดงพิกัดผิดพลาด จะมีวิธีแก้ไขอย่างไร ภาษีที่เสียไว้ (เกิน) สามารถขอคืนได้หรือไม่
8. สิ่งผู้ประกอบการต้องทราบเกี่ยวกับการตีความพิกัดศุลกากรล่วงหน้า
  - หากต้องการยกเลิกคำร้องสามารถทำได้หรือไม่ อย่างไร
  - หากกรมศุลกากรได้ชี้พิกัดแล้ว แต่ฝ่ายต้นที่ตรวจปล่อยสินค้าไม่เห็นด้วยกับพิกัดดังกล่าวจะทำอย่างไร
  - กรณีผู้ประกอบการยังไม่ได้สั่งซื้อของ ไม่มีรายละเอียดสินค้า สามารถยื่นสอบถามพิกัดล่วงหน้าได้หรือไม่
9. กรณีศุลกากรได้มีการชี้พิกัดล่วงหน้าแล้ว จะมีผลย้อนหลังกับสินค้าที่เคยนำเข้ามาก่อนหรือไม่
  - หากผลการพิจารณาแตกต่างกับพิกัดที่เคยนำเข้า ผู้ประกอบการจะถูกเรียกเก็บภาษีย้อนหลังหรือไม่
10. ข้อควรระวังในการนำพิกัดมาใช้สำหรับการส่งออกสินค้าจากปัญหาจริงของผู้เชี่ยวชาญตรง
11. การเจตนาหลีกเลี่ยงที่จะเสียพิกัดในอัตราที่ถูกจะมีโทษอย่างไร
12. โทษสูงสุดของการจำแนกพิกัดไม่ถูกต้อง ทั้งเจตนาไม่เจตนา

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR) ท่านละ 2,500 + VAT 175 = 2,675 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 3,000 + VAT 210 = 3,210 บาท

\*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

**ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี**  
สามารถนับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการได้  
(เงื่อนไขเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพฯ กำหนด)

# ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

## 1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**คลิกเพื่อลงทะเบียน**

#	วันที่	หัวข้อสัมมนา	วันสัมมนา	รหัสผ่านตามผู้ใช้งาน ของงาน			ค่าลงทะเบียน		หมายเหตุ
				CPD	CPA	CPA	ค่าตัว	ค่าอื่น	
13	พ.ค. 2563	หลักการและวิธีการลงบันทึกบัญชีและใบเสร็จ (e-tax Invoice) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบรับใบเสร็จรับเงิน ใบรับใบเสร็จรับเงิน ใบรับใบเสร็จรับเงิน	21/04/2563	-	-	-	800	1,200	
13	พ.ค. 2563	Case Studies ศึกษากรณีศึกษาเชิงปฏิบัติ กรณีศึกษา กรณีศึกษา กรณีศึกษา กรณีศึกษา กรณีศึกษา กรณีศึกษา กรณีศึกษา	21/04/2563	-	-	-	800	1,200	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

## 2 ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมสัมมนาได้ผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ทันที

จำนวนที่ต้องชำระเงิน 1,712.00บาท

เมื่อท่านชำระเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

## 3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmniti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

**E-mail ตัวอย่าง**

เรียน คุณ.....  
ผู้ลงทะเบียนสัมมนาครั้งที่ A001

สิ่งที่แนบมาด้วย

1. Link สำหรับกรอกข้อมูล Google Form
2. Link ห้องสัมมนา
3. คู่มือข้อควรระวังก่อนการสัมมนา
4. ใบปลิวการเข้าร่วม Online

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า "สรุปใจความสำคัญ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน 3 ฉบับ TFRS 15, TFRS 16 และ TFRS 9 พร้อม Update วัฏจักรบัญชีฉบับใหม่ล่าสุด (เห็นรายละเอียดเพิ่มเติม Zoom)" วันอังคารที่ 24 สิงหาคม 2564 เวลา (09.00-16.30 น.) วิทยากร : ดร.พรวิมล ราษฎร์สุวรรณ

สิ่งที่ท่านต้องทำก่อนเข้าร่วม

1. กรอก Google Form ให้เรียบร้อยก่อนวันอบรม
2. เปิดบัญชีผู้ใช้ Zoom เข้าเรียน ให้เป็นชื่อ-นามสกุล ที่ตรงตามบัตรประชาชน เพื่การตรวจสอบผู้เข้าร่วมและการยืนยันตัวตนกรณีพบข้อสงสัยจากผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
3. ไม่ควรกดออกจากรoom การสัมมนา (เพราะจะมีเพียงรายชื่อ-ออก ห้องสัมมนาเท่านั้น)

ห้องสัมมนาจะเปิดใน วันอังคารที่ 24 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 น.

คลิกที่นี่เพื่อดู Google Form

คลิกที่นี่เพื่อดูคู่มือข้อควรระวังก่อนการเข้าร่วมสัมมนา

\* กรณีที่คลิก Link ห้องสัมมนาแล้วมีข้อความแจ้งให้ใส่ Password Meeting ID: 821 4276 8661 Password: 052437

## 4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

### เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องติดตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -