



HR Recruiter



กับการสร้างข้อคำถามเพื่อสัมภาษณ์ ให้ได้คนที่เหมาะสม กับตำแหน่งงาน

Promotion

พิเศษ!! เมื่อจองอบรมหลักสูตร 1 เดือน มีนาคม ส่งหน้า
ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

รับฟรี!! ร่มกันแดด พับได้ ทุกที่นั่ง

***เงื่อนไขการใช้ประโยชน์ : เฉพาะหลักสูตร
On-site ราคา 4,000 บาท/ 5 วัน ขึ้นไป
ยังไม่รวม VAT / ไม่รวมประกันอื่น

“การสัมภาษณ์งาน” คือหนึ่งใน “ภารกิจสำคัญ” สำหรับนักสรรหา ซึ่งอาจไม่ใช่เรื่องง่าย ทั้งถูกกดดัน และคาดหวังจากองค์กรให้สรรหาคณะมาให้ทันตามกำหนดเวลาและได้คนตรงกับ Job Specification ที่ระบุไว้ตามความต้องการของหน่วยงาน ดังนั้น “คำถามสำเร็จรูป” จึงเป็นหนึ่งเครื่องมือที่จะสนับสนุนการทำงานด้านสรรหาให้สามารถนำมาใช้ “สัมภาษณ์ผู้สมัครงาน” เพื่อให้ได้มาคนที่ตรงสเปคของหัวหน้าหน่วยงาน รวมถึงตอบโจทย์ “ได้คนที่ใช่” และ “รับคนที่เหมาะ” ให้กับองค์กร

- 50 คำถามสำเร็จรูปเพื่อใช้ในการสัมภาษณ์งานและสามารถปรับใช้ได้จริง
- กัดคนที่ใช่ ได้คนที่เหมาะกับงาน และเข้ากับองค์กรหรือหัวหน้างานได้
- ต่อยอดคำถามสำเร็จรูปเพื่อเป็นแนวคำถามที่เฉพาะเจาะจงกับองค์กรของคุณ
- แถมฟรี! ชุดคำถามสำเร็จรูปกว่า 50 คำถาม

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 20 มีนาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.00 น.) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 3

(ห่างจากสถานี 400 เมตร)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา

1. ภาพลักษณ์และบุคลิกภาพของผู้สัมภาษณ์ที่ดีและเหมาะสม
2. ประเด็นสำคัญที่ Recruiter ต้องพบในการคัดเลือกคน
 - 2.1 การคัดเลือกคนที่ใช่ (Right Person)
 - 2.2 ได้คนที่เหมาะกับงาน (Fit a Job)
 - 2.3 ได้คนที่เข้ากับองค์กรหรือหัวหน้างาน (Match the Corporate or Boss)
3. ปัญหา Hot Hit ในการสัมภาษณ์งาน
 - 3.1 การใช้คำถามที่ไม่เหมาะสม
 - 3.2 ถูกวางจาก Profile, Resume, CV และบุคลิก รูปร่าง หน้าตา เมื่อแรกพบ
 - 3.3 ขาดหลักการและประสบการณ์ในการวิเคราะห์ตัวตนที่แท้จริงของผู้สมัคร
 - 3.4 ข้อจำกัดด้านเวลาของการสรรหาคนในระยะกระชั้น
 - 3.5 ขาดผู้เชี่ยวชาญร่วมในการสัมภาษณ์
4. 5 มิติของคำถามสำเร็จรูปที่ใช้ในการสัมภาษณ์ผู้สมัคร เพื่อหา “คนที่ใช่ (Right Person)”
 - 4.1 พื้นเพและการศึกษา (Background & Education)
 - 4.2 กิจกรรมและงานอดิเรก (Activities & Hobbies)
 - 4.3 ลักษณะนิสัยและบุคลิกภาพ (Traits & Personalities)
 - 4.4 ทักษะคิดและกรอบความคิด (Attitude & Mindset)
 - 4.5 การฝึกงานและประสบการณ์ (Internship While Studying & Experiences)
5. 5 มิติของคำถามที่ใช้ในการสัมภาษณ์ผู้สมัคร เพื่อหา “คนที่เหมาะกับงาน (Fit a Job)”
 - 5.1 หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน (Accountable & Responsibilities on the Job)
 - 5.2 ความรู้และประสบการณ์ในงาน (Knowledge & Experiences on the Job)
 - 5.3 การแก้ปัญหาและตัดสินใจในงาน (Problem Solving & Decision Making on the Job)
 - 5.4 การทำงานภายใต้ข้อจำกัดและภาวะกดดัน (Working Under Pressure)
 - 5.5 ความรักชอบในงานและการเติบโต (Work Engagement & Growth)

6. คำถามที่ใช้ในการสัมภาษณ์ผู้สมัคร เพื่อหา “คนที่เข้ากันได้กับองค์กรหรือหัวหน้างาน (Match the Corporate or Boss)”
7. เทคนิคการตั้งคำถามต่อเนื่อง (W-E-A-R-S Techniques) เพื่อสืบค้นตัวตนที่แท้จริง จับที่รูธโรทก หรือการนำเสนอตัวเองเกินจริง Who,What,When,Where,Why : ใคร,ทำ,อะไร,ที่ไหน,เมื่อไหร่
 - Events : เหตุการณ์
 - Actions : การลงมือทำ
 - Results : ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
 - Summary : สรุปประเด็น
8. เทคนิคการวิเคราะห์ภาษากายของผู้สมัคร ขณะตอบคำถามสัมภาษณ์
 - 8.1 การอ่านสายตาและสีหน้า
 - 8.2 การอ่านจังหวะของคำพูด
 - 8.3 การอ่านท่าทาง มือและการขยับตัว
 - 8.4 การจับโกหกด้วยภาษากาย จังหวะการพูด และโทนเสียง
9. การตั้งเกณฑ์การประเมินผู้สมัครเชิงรูธโรทกจากการตอบคำถามสัมภาษณ์ R-I-G-H-T : เกณฑ์การประเมินผู้สมัคร
 - 9.1 กลุ่มที่ 1 Routine คนที่เหมาะสมกับการทำงานประจำออฟฟิศ
 - 9.2 กลุ่มที่ 2 Innovator คนที่เหมาะสมกับงานที่ต้องใช้คิดวิเคราะห์ และพัฒนา
 - 9.3 กลุ่มที่ 3 Glibly คนที่มีความคล่องตัว ไปทำงานนอกสถานที่ได้
 - 9.4 กลุ่มที่ 4 High Performance, High Potential คนที่มีศักยภาพ สามารถเป็น Talent and Successor ในอนาคต
 - 9.5 กลุ่มที่ 5 Toughy คนที่ทำงานรับแรงกดดัน ทำงานที่งานหนักได้
10. สรุป ถาม-ตอบประเด็นปัญหาต่าง ๆ

วิทยากร

อาจารย์พรเทพ ฉันทแก้ว

- คอลัมนิสต์และนักเขียน HR Society Magazine
- ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนา กลุ่มบริษัท TCC Capital Group
- ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนา กลุ่มบริษัทในเครือ UCOM

- ผู้เชี่ยวชาญการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม บมจ. เทเลคอมเอเชีย คอร์ปอเรชั่น
- อาจารย์พิเศษ (Guest Speaker) เรื่อง HRM & HRD การสื่อสารและพฤติกรรมมนุษย์ในองค์กร จิตวิทยาอุตสาหกรรม ภาวะผู้นำ และทีมงาน ให้กับระดับปริญญาตรีและโท ในมหาวิทยาลัยชั้นนำ

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางเขน เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th