



เทคนิคการวางแผน สรรหา และวิธีการ สัมภาษณ์

เพื่อคัดเลือกบุคลากรให้เหมาะสมกับองค์กร



การคัดเลือกบุคลากร เพื่อเข้ามาพัฒนาและบริหารองค์กรเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง ถ้าการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมจะส่งผลทำให้เกิดปัญหาแก่องค์กรนั้น ทั้งในเรื่องของงานและความเจริญก้าวหน้าขององค์กร รวมทั้งยังต้องเสียเวลา งบประมาณ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อย่างมากมาย

การคัดเลือกบุคลากรที่มีฝีมือ คุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่เข้ามาพัฒนา บริหารองค์กรให้บรรลุจุดมุ่งหมายและนำมาซึ่งความเจริญก้าวหน้าขององค์กรนั้นจะต้องทำงานอย่างเป็นระบบ เป็นขั้นตอนซึ่งจะต้องมีการวางแผนและวิเคราะห์ความต้องการทางด้านกำลังคนเสียก่อน จากนั้นจึงใช้วิธีการคัดเลือกตามความเหมาะสม เช่น การใช้แบบทดสอบทางจิตวิทยาการสัมภาษณ์ หรือแม้กระทั่งในเรื่องศาสตร์ของโหราศาสตร์ก็สามารถพิจารณาในการคัดเลือกบุคลากรได้และควรพิจารณาตามความเหมาะสมตามประเภทของงานจึงจะได้ประสิทธิภาพสูงสุด

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 20 มิถุนายน 2567

(เวลา 09.00 - 16.00 น.) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมสวิสโฮเทล กรุงเทพฯ รัชดา

ช.ร่วมฤดี (รถไฟฟ้า BTS สถานีเพลินจิต ทางออกที่ 4)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร ซา คาเฟ่ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

- เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานให้เหมาะสมกับตำแหน่งและประเภทของงานในองค์กร
- เพื่อให้ท่านสามารถนำแนวคิดและประสบการณ์จากการสัมภาษณ์ในครั้งนี้นำไปประยุกต์ใช้ในการคัดเลือกบุคลากรให้เหมาะสมกับองค์กรของท่านได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อสัมมนา

1. กระบวนการที่สำคัญในการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน
2. ภาพรวมการสรรหาบุคลากรใหม่ ทำอย่างไรจึงจะได้ผู้สมัครที่องค์กรต้องการ
3. ช่องทางยอดนิยมในการสรรหาพนักงานในยุคปัจจุบัน
4. การกำหนดคุณสมบัติของพนักงานเพื่อให้เหมาะสมกับการทำงานในปัจจุบัน
เพิ่มโอกาสการรับพนักงานที่มีประสบการณ์และความสามารถเข้าทำงาน
5. การวางแผนสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ
6. วิธีการสร้างบรรยากาศในการสัมภาษณ์เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แท้จริง
7. วิธีตั้งคำถามเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการอย่างครบถ้วน
8. ตัวอย่างคำถามที่ใช้ในการสัมภาษณ์ผู้สมัคร
9. วิธีการวิเคราะห์และสรุปผลการสัมภาษณ์
10. แบบฟอร์มที่เป็นประโยชน์ในการสัมภาษณ์คัดเลือก
11. ปัญหาที่มักพบซึ่งทำให้การสัมภาษณ์ไม่มีประสิทธิภาพและวิธีการแก้ไข
12. ถาม-ตอบ วิธีการสัมภาษณ์ที่ดีเพื่อให้ได้บุคคลตามที่ต้องการ

วิทยากร

ดร.เชษฐา อรวงศ์สุภักดิ์

- ปัจจุบัน : - วิทยากรและที่ปรึกษาการพัฒนาแผนการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ การออกแบบและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ฯลฯ
- ประสบการณ์ : - ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารสำนักงาน บมจ.ซิเอ็มพี คอมมูนิเคชั่น
- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล สายงานพัฒนาธุรกิจและทรัพยากรบุคคล บจ.กรุงเทพธุรกิจบริการ
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ บจ.เครื่องดื่มกระทิ้งแดง, บจ.ที ซี ฟาร์มาชูติคอลอุตสาหกรรม

ชำระค่าสัมมนาเป็นเงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท นีโกบรรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่นแขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

ยังอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1