



เทคนิค...

# การสอนงาน สำหรับ หัวหน้างาน

Coaching for Leader **Workshop**



หลักสูตรเดือนเมษายน 2567

เข้าอบรม 2 วัน **ลด 500 บาท**

เข้าอบรม 3 วัน **ลด 1,000 บาท**

เฉพาะหลักสูตร Onsite ราคา 4,000 บาทขึ้นไป  
หรือ หลักสูตร Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)  
(หลักสูตรพิเศษ / ไม่เสร็จจนจบวันพิเศษ / ไม่ร่วมโปรแกรมอื่น)

- ครอบคลุมขั้นตอนสำหรับการสอนงาน พัฒนาลูกน้อง ให้มีผลปฏิบัติงานที่ดีขึ้น
- เสริมสร้างทักษะการสอนงานของหัวหน้า เพื่อเพิ่มพูนทักษะการทำงานของลูกน้อง
- ประยุกต์ใช้หลักจิตวิทยาในการสอนงานที่ไม่เพียงแต่ได้ผลสำเร็จในงานแต่ได้ใจลูกน้อง
- จะแก้ไขอย่างไรเมื่อพบปัญหาในการสอนงาน ?  
ค้นหาข้อผิดพลาด วิเคราะห์และแนวทางการแก้ไข



## กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 26 เมษายน 2567

(เวลา 09.00 - 16.00 น.) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฯ เฟลินจิต

ช.ร่วมฤดี (รถไฟฟ้า BTS สถานีเฟลินจิต ทางออกที่ 4)

## อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร ชา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

## หัวข้อสัมมนา

1. ประโยชน์ที่องค์กร ทีมงาน และหัวหน้างานจะได้รับจากการสอนงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. แนวคิดของการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ของลูกน้อง
3. หัวหน้างานและบทบาทหน้าที่ของการเป็นผู้สอนงาน
4. ทักษะสำคัญที่หัวหน้างานต้องมีเพื่อการสอนงานที่ได้ผล
  - การมุ่งเน้นเป้าหมาย (Goal-focused)
  - การให้คำแนะนำ (Mentorship)
  - การให้ข้อเสนอแนะ (Giving Feedback)
  - ความฉลาดทางอารมณ์ (Emotional Quotient: EQ)
5. การประยุกต์ใช้หลักจิตวิทยาของการเรียนรู้ (Psychology of Learning) เพื่อการสอนงานที่ได้ผลและได้ใจลูกน้อง
6. รูปแบบการสอนงานที่หัวหน้างานต้องทราบและเลือกใช้ได้อย่างเหมาะสม
  - On the Job Training : การสอนเพื่อเพิ่มพูนทักษะผ่านการปฏิบัติงานจริง
  - Off the Job Training : การฝึกอบรมนอกงานเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์
7. ขั้นตอนและกระบวนการต่าง ๆ ในการสอนงาน
  - การสังเกตและวิเคราะห์ลูกน้อง
  - การกำหนดเป้าหมายและออกแบบการสอน
  - การจัดการสอนงานให้เป็นไปตามแผน
  - การติดตามผลและประเมินผลการสอน
8. เทคนิคและการใช้เครื่องมือในการสอนงานในการกระตุ้นและเสริมสร้างศักยภาพลูกน้อง (Workshop)
9. การวิเคราะห์เจาะลึกปัญหาและข้อผิดพลาดของการสอนงาน แนวทาง และวิธีการแก้ไข

## วิทยากร

### อาจารย์อภิชัย สุกราโรจน์

- กรรมการผู้จัดการ บริษัท สมาร์ท โซลูชั่น แมนเนจเม้นท์แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคลและการฝึกอบรม

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มเติมทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

**ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%**

**สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1**