



## เทคนิคการปรับปรุง

# โครงสร้างค่าจ้างเงินเดือน

## และการวิเคราะห์

## คำตอบแทน

ภาคปฏิบัติ

กรุณานำ Notebook  
และเครื่องคิดเลข  
มาในวันสัมมนา



หลักสูตร “เทคนิคการปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือนและการวิเคราะห์คำตอบแทน (ภาคปฏิบัติ)”  
จะเป็นหลักสูตรที่มีการ Update และต่อยอดมาจากหลักสูตร “เทคนิคการจัดทำโครงสร้างเงินเดือนและ  
การบริหารค่าจ้าง” เพื่อเตรียมความพร้อมเมื่อถึงเวลาที่บริษัทจำเป็นต้องมีการ Update โครงสร้างเงินเดือน  
เช่น ตลาดแข่งขันมีการปรับเพิ่มเงินเดือนในตำแหน่งต่างๆ หรือมีการปรับค่าจ้างขั้นต่ำขึ้นมาในอัตราที่สูงมาก  
เหมือนเมื่อปี 2555

หลักสูตรนี้จึงจะเน้นการทำ Workshop เป็นหลักพร้อมกับฝึกทักษะการวิเคราะห์โครงสร้างเงินเดือน  
ในรูปแบบต่างๆ พร้อมทั้งระบบคำตอบแทนแบบเปรียบเทียบเพื่อให้เห็นข้อดี-ข้อเสียทุกแง่มุมเพื่อ  
ให้เกิดแนวคิดไปปรับใช้ได้จริงในองค์กรของตนเองต่อไป

### กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 10 สิงหาคม 2566

(เวลา 09.00 - 16.00 น.) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฯ เพลินจิต

ช.ร่วมฤดี (รถไฟฟ้า BTS สถานีเพลินจิต ทางออกที่ 4)

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ชา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน  
ณ ห้องอาหาร ginger โรงแรม holiday inn)

## หัวข้อสัมมนา

1. ทบทวนความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน
2. เทคนิคการวิเคราะห์โครงสร้างเงินเดือนเดิมก่อนทำการ Update  
**Workshop** : ขั้นตอนและวิธีการ Update โครงสร้างเงินเดือน
3. เทคนิคการกำหนดเงินเดือนของพนักงานให้สัมพันธ์กับโครงสร้างเงินเดือนของบริษัท  
**Workshop** : ฝึกการวิเคราะห์และเปรียบเทียบเพื่อปรับโครงสร้างค่าตอบแทนระหว่างธุรกิจเดียวกัน
4. เทคนิคและวิธีการปรับเงินเดือน
  - 4.1 การปรับเงินเดือนพิเศษสำหรับ Talent / Successor
  - 4.2 การปรับเงินเดือนสำหรับพนักงานที่คุณวุฒิสูงขึ้น
  - 4.3 การปรับเงินเดือนกรณีมีการปรับค่าจ้างขั้นต่ำ**Workshop** : การคิดงบประมาณการขึ้นเงินเดือนประจำปี / ระหว่างปีแบบจัดสรรงบประมาณ
5. ข้อพึงระวังในการปรับค่าจ้าง / ค่าตอบแทน
6. ถาม-ตอบ



## วิทยากร

### อาจารย์รุ่งศักดิ์ กงคาสวัสดิ์

#### ปัจจุบัน :

- ที่ปรึกษาด้านการจัดการและบริหารทรัพยากรบุคคล ให้กับหลายบริษัทชั้นนำ
- ผู้เขียนหนังสือ
- \* การประเมินค่างานและการทำโครงสร้างเงินเดือน (ภาคปฏิบัติ)
- \* ค่าตอบแทน บริหารให้โปร่งใสสูงใจพนักงาน
- \* HR How to , HR How to Season 2 , HR How to Season 3

#### ประสบการณ์ :

- ผู้จัดการฝ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ (ประเทศไทย)
- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บจ.เอ็น.ซี.ซี.แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์
- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บจ.เทเลอินโฟมีเดีย

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800  
TAX ID 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

**ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%**

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64