



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์  
รหัส 21/7285Z

SCAN เพื่อขอรับใบ



ศิลปะ...การ

# ทวงหนี้

การติดตามหนี้ที่มีปัญหา

และการเจรจาต่อรองอย่างมืออาชีพ

ลูกหนี้ เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ และเป็นปัจจัยสำคัญที่ต้องดูแลบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ลูกหนี้สามารถแบ่งได้หลายประเภท หลายระดับ ซึ่งในหลักการบริหารจัดการที่ดีจำเป็นต้องมีแนวทางในการดูแล วิธีปฏิบัติที่เหมือนและแตกต่างควบคู่กัน โดยการจะปฏิบัติอย่างไรต่อลูกหนี้ในแต่ละรายนั้นเป็นองค์ความรู้และศิลปะ ที่สำคัญอย่างหนึ่งในการบริหารจัดการหนี้ อาทิ กรณีของลูกหนี้ที่มีปัญหาและมีความเสี่ยง จำเป็นต้องดำเนินการ ที่รัดกุม และมีประสิทธิภาพตั้งแต่เริ่มพิจารณาหนี้ ทวงหนี้ ติดตามหนี้ และเจรจาต่อรองอย่างมีกลยุทธ์และศิลปะ ในหลักสูตรนี้ผู้เข้าสัมมนาจะได้ทราบแนวทางปฏิบัติในหลากหลายประเด็นดังกล่าวที่พร้อมจะสามารถนำไปใช้งานจริง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 13 กรกฎาคม 2566

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

จัดอบรมออนไลน์ผ่าน ZOOM

## อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

2,900 + VAT 203 = 3,103 บาท

บุคคลทั่วไป

3,400 + VAT 238 = 3,638 บาท

## วิทยากร

### ดร.บวรวิทย์ เกิดอุบล

- ผู้เชี่ยวชาญและผ่านประสบการณ์จริงเกี่ยวกับการทวงหนี้ทั้งในและนอกระบบ
- ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ
  - บริษัท โรงงานน้ำตาลไทย (ตราปลาหมึก) จำกัด
  - บริษัท สุริย์อินเตอร์ฟู้ดส์ จำกัด
  - บริษัท รอยัล ริชชี ไรท์ จำกัด

## หัวข้อสัมมนา

- สาเหตุของการเกิดหนี้เสีย หรือหนี้ที่มีปัญหาจากกระบวนการให้เครดิต
- สัญญาณเตือนภัย (Early Warning Sign) ที่บ่งชี้ว่า ลูกหนี้อาจมีปัญหา หรือกำลังประสบปัญหา
- เทคนิคการประสานงาน และการบริหารงาน ระหว่างฝ่ายติดตามหนี้-ฝ่ายเครดิต หรือสินเชื่อ ฝ่ายขาย ฝ่ายบัญชี และการเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนระบบการติดตามหนี้
- ขั้นตอนการจัดระดับลูกหนี้ และจัดเก็บข้อมูลลูกหนี้ เพื่อลดความเสี่ยง และดำเนินการติดตามหนี้
  - การจัดระดับลูกหนี้
  - การจัดเก็บข้อมูลลูกหนี้
  - การวิเคราะห์ลูกหนี้
- \* ความแตกต่างและหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่ถูกต้องในการทวงหนี้
  - ลูกหนี้เป็นบุคคลธรรมดา
  - ลูกหนี้เป็นนิติบุคคล
- การวางแผนกำหนดกลยุทธ์เพื่อติดตามหนี้ที่มีปัญหา
- กระบวนการติดตามหนี้ตามระบบการเรียกเก็บหนี้
- การเลือกใช้เครื่องมือในการติดตามหนี้ที่เหมาะสมกับลูกหนี้แต่ละราย และข้อดีข้อเสียที่จะเกิดขึ้น
  - การติดตามด้วยตนเอง
  - การใช้โทรศัพท์ทวงถาม
  - การให้ตัวแทนบุคคลภายนอก
  - การส่งจดหมาย/หนังสือทวงถาม
  - การใช้กระบวนการทางกฎหมาย
- หลักการ และวิธีปฏิบัติรูปแบบต่างๆ ในการแก้ไขหนี้ที่มีปัญหา
  - \* ทวงหนี้อย่างไรที่ถือว่าผิดกฎหมาย
  - \* ข้อควรระวังในการทวงหนี้
    - ทวงหนี้เอง
    - จ้างบริษัททวงหนี้
- เทคนิค และยุทธวิธีในการเจรจาต่อรอง
  - การเตรียมการเจรจาต่อรอง
  - การลดช่องว่างในการเจรจาต่อรอง
  - การเสนอเงื่อนไขในการเจรจาต่อรอง
  - การพิจารณาข้อได้เปรียบในการเจรจาต่อรอง
  - การให้ข้อเสนอในการยุติการเจรจา
  - การควบคุมอารมณ์ขณะเจรจาต่อรอง
- ข้อควรปฏิบัติในการพัฒนาการติดตามหนี้ให้เกิดความต่อเนื่องและได้ผลสูงสุด



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง  
พื้ทำบัญชี และ พื้สอบบัญชี

## ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

### 1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**คลิกเพื่อลงทะเบียน**

| #            | วันที่         | หัวข้อ                                                                                                                       | วิทยากร                   | ค่าธรรมเนียม |       | จำนวนที่นั่ง | จำนวนที่ว่าง |
|--------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|-------|--------------|--------------|
|              |                |                                                                                                                              |                           | CPA          | CPA   |              |              |
| 13 พ.ค. 2563 | 09.00-12.30 น. | หลักการและวิธีการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (e-tax Invoice) ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา | ดร. ชัยวัฒน์ ชื่นชูชัยกิจ | 800          | 1,200 | 800          | 1,200        |
| 13 พ.ค. 2563 | 13.00-16.30 น. | Case Studies ศึกษากรณีศึกษาและวิเคราะห์ในประเด็น ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา        | ดร. ชัยวัฒน์ ชื่นชูชัยกิจ | 800          | 1,200 | 800          | 1,200        |

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

### 2 ชำระเงิน

(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ใต้

Invoice : 43429513  
Ref 1 : 43429513  
Ref 2 : 022603698001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน  
**1,712.00 บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

### 3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmniti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
สำนักงาน เลขที่ 1053/00156  
171 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10130

**Link Zoom สำหรับเข้าอบรม**

พื้ที่ : อาคารฐานความรู้ ชั้น 10 ห้อง 10156 และ 10157  
วันจันทร์ : 30 กันยายน 2565 (09.00-16.30 น.)  
เริ่มเปิด Zoom เวลา : 08.00.00 น.

คลิก Link Zoom และ เอกสารประกอบการอบรม

### 4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด

แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook  
(คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

**Zoom Client for Meetings**

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

**Download** Version 5.0.0 (23168.0427)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

## เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แรช หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4