



การสร้างรายงาน สรุปผลข้อมูล

Dashboard

โดยใช้

Excel PivotTable

กรุณานำ Notebook ที่มี
MS Office 2016 ขึ้นไป
มาในวันสัมมนา

การจัดทำรายงานสรุปผลข้อมูลถือเป็นองค์ความรู้ที่สำคัญอย่างหนึ่งของบุคลากรในหน่วยงานที่
ควรมีเนื่องจากในทุก ๆ หน่วยงานมีการจัดเก็บข้อมูลของตนเองไว้และจะนำข้อมูลมาสรุปผลเพื่อนำผลสรุป
นั้นไปช่วยในการตัดสินใจในอนาคต โดยโปรแกรมที่ใช้เพื่อจัดเก็บข้อมูลและสรุปผลข้อมูลที่ได้รับความนิยม
เป็นอย่างสูงคือ Microsoft Excel คำสั่ง PivotTable ในโปรแกรม Excel จะช่วยจัดเรียงข้อมูลให้สามารถ
มองเห็นภาพรวมของข้อมูลได้ง่ายขึ้น และสามารถแสดงผลข้อมูลออกมาในรูปแบบ Dashboard ได้

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 23 มิถุนายน 2566

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ

ถ.เพลินจิต (รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท

บุคคลทั่วไป

4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน
ณ ห้องอาหาร ginger โรงแรม holiday inn)

หัวข้อสัมมนา

1. ภาพรวมของ Dashboard

- Dashboard คืออะไร
- Excel Dashboards ทำอะไรได้บ้าง
- การออกแบบ Dashboard เพื่อการนำเสนอข้อมูล

2. เครื่องมือ คำสั่งและฟังก์ชันที่จำเป็นในการสร้าง Dashboard

- Data Validation
- Conditional Formatting
- การสร้างกราฟเพื่อแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ

3. การสร้างรายงาน Dashboard ด้วย PivotTable

- รูปแบบของตารางข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการสรุปผลข้อมูลด้วย PivotTable
- การตั้งชื่อตารางฐานข้อมูลและจัดการข้อมูลเบื้องต้น
- การสร้างรายงานสรุปผลข้อมูล
- องค์ประกอบของ PivotTable
- รู้จักกับ field ข้อมูลที่จะใช้ในรายงาน
- คำโครงสร้าง PivotTable
- การวาง field ในรายงาน และการจัดวาง field ในส่วนต่างๆ
- การใช้เครื่องมือ PivotTable ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล และการออกแบบ
- การกำหนดคุณสมบัติให้กับ field ข้อมูลเพื่อการแสดงผลข้อมูลในหลากหลายแง่มุม
- การกำหนดฟังก์ชันเพื่อให้สรุปผลออกมาได้ตรงใจ
- การสร้างแผนภูมิประกอบรายงาน Dashboard
- การออกแบบและสร้างส่วนโต้ตอบกับผู้ใช้เพื่อจัดทำ Interactive Dashboard ด้วย Slicer และ Timeline

วิทยากร

อาจารย์พิชญ์ศินี แงเพ็ญอำไพ

- วิทยากรคอมพิวเตอร์รับเชิญหน่วยงานภาครัฐ เอกชนและ สถาบันฝึกอบรมชั้นนำ
- ที่ปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรมชุด Microsoft Office , โปรแกรม Open Source , ด้านการพัฒนาบทเรียนและสื่อการสอนทางคอมพิวเตอร์ ด้านการพัฒนาหลักสูตรคอมพิวเตอร์ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประตูจีน 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
TAX ID 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64