



The Power of Communication

พลังแห่งการสื่อสารเพื่อความสำเร็จขององค์กร

ท่ามกลางปัญหาวิกฤตต่าง ๆ ที่เราต้องเจอในสถานการณ์ปัจจุบัน ทำให้การสื่อสารเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ทุกคนต้องเรียนรู้ จึงนับได้ว่าการสื่อสารเป็นทักษะสำคัญที่ต้องใช้ในการทำงาน และต้องได้รับการพัฒนาและฝึกฝนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพราะไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งงานใดล้วนต้องมีการสื่อสารกันทั้งสิ้น เพราะการสื่อสารที่ดีนั้นเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความเข้าใจ และนำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นหากทุกคนในองค์กรมีทักษะในการสื่อสารที่ดี ก็จะเป็นหนึ่งปัจจัยที่จะนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายได้ไม่ยาก

- รับมือกับการสื่อสารในรูปแบบการทำงานยุค Remote working ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การปรับมุมมองความคิด การสื่อสาร เป็นเชิงบวก เพื่อนำไปสู่การสร้างผลลัพธ์ที่ดีให้กับองค์กร
- สร้างกำลังใจใช้เทคนิคโน้มน้าว จูงใจ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้กับพนักงาน

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 20 มิถุนายน 2566

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมแกรนด์ ฟอรั่ม กรุงเทพมหานคร

ถ.รัชดาภิเษก (สี่แยกพระราม 9 /

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีพระราม 9)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

$4,000 + \text{VAT } 280 = 4,280$ บาท

บุคคลทั่วไป

$4,700 + \text{VAT } 329 = 5,029$ บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

หัวข้ออบรม

1. กรอบแนวคิดของพลังแห่งการสื่อสาร (The Power of Communication)
2. ปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อการสื่อสารในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง
3. การสื่อสารในรูปแบบ Remote working เพื่อรับมือกับสถานการณ์ในยุคปัจจุบัน
 - ช่องทางในการสื่อสาร (Channel)
 - การสร้างความมั่นใจให้กับผู้ส่งสาร / ผู้รับสาร (Be trust)
 - ความยืดหยุ่นในการทำงาน (Be flexible)
4. เทคนิค 3 V เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพในการสื่อสารนำไปสู่ความสำเร็จในองค์กร
 - Verbal เนื้อหาในการสื่อสาร
 - Vocal น้ำเสียงในการสื่อสาร
 - Visual บุคลิกภาพท่าทางในการสื่อสาร
5. การสร้างความสำเร็จในการสื่อสารภายใน และภายนอกองค์กร (Communication success)
6. การสื่อสารเชิงบวกเพื่อเพิ่มพลังแห่งการสื่อสาร (Positive communication)
 - การตั้งคำถามที่ดี Powerful question
 - การฟังแบบ Empathy listening และ Sympathy listening

Workshop : สื่อสารอย่างไรให้ได้ใจ(ความ)
7. การฟังเพื่อนำไปสู่การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
 - การฟังเชิงรุก (Active listening)
 - การฟังเชิงรับ (Passive listening)

Workshop: ได้ยินหรือได้ฟัง (Hear or Listen)
8. วิธีการรับมือกับปัญหาในการสื่อสาร และอุปสรรคที่มีผลต่อการสื่อสาร



วิทยากร

คุณอรพินท์ ธีระตระกูลชัย (โค้ชชั้นนี้)

วิทยากรและโค้ชผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาบุคลากร

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค ส่งจ่ายในนาม บริษัท มีกรอบและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ระชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
TAX ID 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

ยังอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64