



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์  
รหัส 21/7254Z

scan เพื่อจองสัมมนา



# เทคนิค...การ พัฒนาตนเอง เพื่อการพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ



**“คนที่รู้จักการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเองเท่านั้น  
ที่จะประสบความสำเร็จ”**

- ❖ ค้นคำตอบ...เกี่ยวกับการพัฒนาตนเอง ทำไม? เพื่ออะไร? ใคร? เมื่อไหร่? อย่างไร?
- ❖ ทำอย่างไร? เมื่อองค์กร...ต้องการ “คน” ที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ❖ อยากเป็นคนเก่ง Professional ขององค์กร เริ่มต้นอย่างไร?
- ❖ วางแผน...อย่างไรเป็นรูปธรรม ในการพัฒนาตนเอง เพื่อการพัฒนางาน

หลักสูตรนี้ จะทำการค้นหาแนวทางและจุดเริ่มต้นในการพัฒนาตนเองให้กับพนักงานที่ต้องการเป็นมืออาชีพในการทำงาน ที่มีความพร้อมที่จะพัฒนาตนเอง โดยการทำความเข้าใจถึงการวางแผนพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ มุ่งเน้นการสร้างแนวคิด ปรับเปลี่ยนมุมมอง ทักษะ และเสริมสร้างลักษณะนิสัยของการทำงานแบบมืออาชีพ ให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรที่ต้องการ “คน” ที่มีศักยภาพ เป็นฟันเฟืองช่วยขับเคลื่อนองค์กร ให้ก้าวสู่ความเป็นผู้นำทางธุรกิจ และโดดเด่นด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ

**กำหนดการสัมมนา**

วันพฤหัสบดีที่ 11 พฤษภาคม 2566

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

จัดอบรมออนไลน์ผ่าน ZOOM

**อัตราค่าสัมมนา**

สมาชิก (Tax, HR)

2,900 + VAT 203 = 3,103 บาท

บุคคลทั่วไป

3,400 + VAT 238 = 3,638 บาท

## หัวข้อสัมมนา

### 1. การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม เพื่อการพัฒนาตนเอง

- ด้านความคิด
- ด้านความรู้สึก
- ด้านการปฏิบัติงาน

### 2. การสร้างความเชื่อมั่นในการพัฒนาตนเอง

- วิธีการสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง
- การสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน

### 3. การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ

- การประเมินผลการทำงานของตนเอง
- วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาในการทำงาน
- วิธีการปรับปรุงคุณภาพในการปฏิบัติงาน
- เคล็ดลับในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ

### 4. ปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาในการทำงาน

- ความหมายของปัญหา
- ขั้นตอนการแก้ไขปัญหา
- การลดความขัดแย้งในการทำงาน

### 5. เทคนิคการบริหารความเครียด สร้างสุขในการทำงาน

### 6. การปรับเปลี่ยนวิธีคิด Mind Set ในการพัฒนาตนเอง

### 7. ค้นหาสาเหตุ...สำคัญภายใต้ความรู้สึกของตนเองที่ก่อให้เกิดความรู้สึกเหล่านี้

- เกิดความหงุดหงิด เบื่อหน่าย ท้อแท้ ไม่ชอบงานที่ทำ
- อยากรับเงินเดือนเท่าจุดแข็งของตนเองไม่เจอ
- ต้องการเป็นคนสำคัญ
- ไม่สามารถทำงานร่วมกับคนอื่นได้ ฯลฯ

### 8. การจัดทำกลยุทธ์และการวางแผนในการพัฒนาตนเอง

- การทำ SWOT Analysis วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ของตนเองให้ตรงจุด
- Set Goal การกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาตนเอง
- การพัฒนา Competency (ความสามารถ) ของตนเอง

### 9. การจัดทำ IDP (Individual Development Plan) ด้วยตนเอง

## วิทยากร

## ดร.กษกร ชำนาญกิตติชัย

วิทยากรบรรยายทางด้านบุคลิกภาพ หัวหน้างาน จิตวิทยา และการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท นีโกบรรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชน 20) ถ.ประชาธิปไตย แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

**ยังอบรมมาก ยิ่งเสียกษณ้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%**

**สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64**



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง  
พื้ทำบัญชี และ พื้สอบบัญชี

## ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

### 1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**คลิกเพื่อลงทะเบียน**

| #            | วันที่         | หัวข้อ                                                                                                                       | วิทยากร                   | ค่าธรรมเนียม |       | จำนวนที่นั่ง | จำนวนที่ว่าง |
|--------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|-------|--------------|--------------|
|              |                |                                                                                                                              |                           | CPA          | CPA   |              |              |
| 13 พ.ค. 2563 | 09.00-12.30 น. | หลักการและวิธีการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (e-tax Invoice) ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา | ดร. ชัยวัฒน์ ชื่นชูชัยกิจ | 800          | 1,200 | 800          | 1,200        |
| 13 พ.ค. 2563 | 13.00-16.30 น. | Case Studies ศึกษากรณีศึกษาและวิเคราะห์ในประเด็น ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา        | ดร. ชัยวัฒน์ ชื่นชูชัยกิจ | 800          | 1,200 | 800          | 1,200        |

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

### 2 ชำระเงิน

(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ใต้

Invoice : 43429513  
Ref 1 : 43429513  
Ref 2 : 022603698001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน  
**1,712.00 บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

### 3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmniti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
สำนักงาน เลขที่ 1053/00156  
171 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10130

**Link Zoom สำหรับเข้าอบรม**

พื้ที่ : อาคารฐานความรู้ ชั้น 10 ห้อง 10156  
วัน/เวลา : 30 กันยายน 2565 (09.00-16.30 น.)  
เริ่มเปิด Zoom เวลา : 08.00.00 น.

คลิก Link Zoom และ เอกสารประกอบการอบรม

### 4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด

แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook  
(คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

**Zoom Client for Meetings**

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

[Download](#) Version 5.0.0 (23168.0427)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

## เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แรช หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4