



Essential Skills

ทักษะจำเป็นสำหรับคนทำงานในยุคของการเปลี่ยนแปลง

โลกปัจจุบัน
ที่เต็มไปด้วยการแข่งขัน
และอัตราการว่างงานที่เพิ่มสูงขึ้น ส่งผลให้
คนทำงานต้องมองหาตัวช่วยในการเป็นผู้อยู่รอด
ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว จึงต้องก้าว
ไปข้างหน้าอยู่เสมอ โดยไม่หยุดนิ่งที่จะมองหาทักษะที่ขาด พัฒนาทักษะเดิม
ที่มีอยู่ให้แข็งแกร่ง เพื่อก้าวสู่การเป็น Smart Worker

หลักสูตรนี้จะทำให้ผู้เข้าสัมมนาได้พัฒนาทักษะที่จำเป็น
สำหรับคนทำงาน เสริมสร้างจุดแข็งด้วย 7 ทักษะที่ต่อยอด
การทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เรียนรู้ชุดทักษะที่องค์กร
ชั้นนำต่าง ๆ คาดหวังให้มี พร้อมการฝึกปฏิบัติผ่าน Workshop
เพื่อให้ทราบ How to ในการนำไปพัฒนาต่อ มุ่งสู่การเป็น
คนทำงานที่สมบูรณ์แบบและเป็นที่ต้องการขององค์กร



หลักสูตรเดือนมีนาคม 2566

นำอบรมหลักสูตร Onsite ราคา 3,900 บาทไปไม่ (ไม่รวม VAT)

รับฟรี คุปองเงินสดมูลค่า **200 บาท !!!**

เพื่อได้รับ 1. การอบรม Onsite หลักสูตรถัดไปภายในเดือนมีนาคม 2566 (ราคา 3,900 บาทขึ้นไป)

หรือ 2. การสมัคร / หน่วยงานสมาชิกสมาคมสภาวิชาชีพ TAX หรือ HR Society

(เฉพาะหน่วยงานสมัคร ภายในมีนาคม 2566 เท่านั้น)

** ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด **

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 29 มีนาคม 2566

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ

ถ.เพลินจิต (รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ณ ห้องอาหาร ginger โรงแรม holiday inn

หัวข้อสัมมนา

1. ความจำเป็นของ Essential Skills ต่อการทำงานในปัจจุบัน
 - ทำไมคนทำงานจึงควรพัฒนา Essential Skills ให้มีความแข็งแกร่งขึ้น
 - ความสัมพันธ์ของ Essential Skills กับความสำเร็จของงาน
2. Skillset ทักษะที่องค์กรชั้นนำต้องการและคาดหวังให้คนทำงานต้องมี
3. การสำรวจตนเองเกี่ยวกับ Essential Skills เพื่อการวางแผนพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ
4. เรียนรู้ Essential Skills 7 ทักษะจำเป็นสำหรับคนทำงานในยุคของการเปลี่ยนแปลง
 - หมวดทักษะระหว่างบุคคล (Interpersonal Skills)
 - ทักษะการสื่อสารด้วยวาจา (Oral Communication) :
ศิลปะการพูดให้ได้ใจความและใจคน สานสัมพันธ์ภาพที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กร
 - ทักษะการสร้างพลังให้แก่ผู้อื่น (Empowering Others) :
การใช้อิทธิพลเชิงบวกเพื่อสร้างแรงบันดาลใจแก่ทีมงาน
 - หมวดทักษะด้านความเฉียบคมทางธุรกิจ (Business Acumen Skills)
 - ทักษะแนวคิดของผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset) :
เข้าใจภาพรวมของธุรกิจ การทำกำไร และการลดความเสี่ยงให้กับองค์กร
 - หมวดทักษะด้านความคิด (Thinking Skills)
 - ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ (Analytical Thinking) :
รับมือกับความรวดเร็วและความหลากหลายของข้อมูลอย่างชาญฉลาด
 - ทักษะการคิดริเริ่มและการสร้างนวัตกรรม (Initiative & Innovation) :
ตอบรับโจทย์ที่ทุกองค์กรต้องการในการรังสรรค์สิ่งใหม่ที่สร้างมูลค่า
 - หมวดทักษะด้านการปรับตัว (Adaptability Skills)
 - ทักษะการบริหารจัดการกับความเปลี่ยนแปลง (Managing Change) :
ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง รับมือกับสถานการณ์ความไม่แน่นอนในอนาคต
 - ทักษะการใช้เทคโนโลยี (Digital Literacy) :
ก้าวทันต่อโลกแห่งข้อมูล การใช้และปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมในยุคดิจิทัล
5. ถาม-ตอบปัญหา

วิทยากร

อาจารย์ณชดล อารีวงศ์

วิทยากรด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาบุคลากร และที่ปรึกษาด้านการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ผีอกบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ระชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
TAX ID 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64