



# เทคนิคการสร้าง “ชุดคำถาม” ในการ สัมภาษณ์ งาน เพื่อให้ได้ “คนที่ใช่”

**รับฟรี !!! แนวคำถามในการสัมภาษณ์ ปรึบใช้ได้จริง**

เครื่องมือสำคัญในการหาคนที่ใช่ เพื่ออยู่กับองค์กรได้ยาวนาน

- การจัดทำเครื่องมือเพื่อคัดเลือกคนที่ใช่และเหมาะสมกับองค์กร
- สร้างชุดคำถามสำหรับการประเมินและคัดเลือกผู้สมัครให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน
- กำหนดเกณฑ์ชี้วัดในการประเมินคำตอบของผู้สมัครงาน
- ประเมินภาษากายที่แสดงออกขณะสัมภาษณ์งานอย่างละเอียด



**หลักสูตรเดือนมีนาคม 2566**

เข้าอบรมหลักสูตร **Onsite** ราคา 3,900 บาทขึ้นไป (ไม่รวม VAT)

**รับฟรี** คุปองเงินสดมูลค่า **200 บาท !!!**

เพื่อรับกับ 1. การอบรม Onsite หลักสูตรถัดไปภายในเดือนมีนาคม 2566 (ราคา 3,900 บาทขึ้นไป)

**หรือ** 2. การสมัคร / ส่งอายุสมาชิกวารสารเอกสาร TAX หรือ HR Society

(เฉพาะพนักงานสมัครภายในมีนาคม 2566 เท่านั้น)

**\*\* ผ่อนไปเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด \*\***

## กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 30 มีนาคม 2566

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมแกรนด์ ฟอรัจูน กรุงเทพฯ

ถ.รัชดาฯ สีแยกพระราม 9

(รถไฟฟ้า MRT สถานีพระราม 9 ทางออกที่ 1)

## อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท

บุคคลทั่วไป

4,600 + VAT 322 = 4,922 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

# หัวข้ออบรม

## 1. 5 ประเภทคำถามในการสัมภาษณ์งาน

1. คำถามด้านส่วนบุคคล (Biography Questions)
2. คำถามด้านคุณลักษณะและความคล่องตัวกับงาน (Personal Traits & Work Adaptation Questions)
3. คำถามด้านทัศนคติและตัวตนของผู้สมัครงาน (Attitude Test Questions)
4. คำถามด้านพฤติกรรมและอุปนิสัย (Behavioral Questions)
5. คำถามด้านสถานการณ์ (Situational Questions)

## 2. Workshop: การสร้างข้อคำถามในแต่ละประเภท & การสร้างข้อคำถามตามตำแหน่งงาน

## 3. PACE-Next เทคนิคการตั้งขุคคำถามเจาะลึกอย่างต่อเนื่อง (In-depth Probing Questions Technique) เพื่อรู้จักตัวตนของผู้สมัครงาน

- Past: การเล่าสิ่งที่เคยทำมาในอดีต
- Act: เหตุผลที่กระทำสิ่งนั้นลงไป
- Compare: เปรียบเทียบสิ่งที่ทำในอดีตกับผลงานล่าสุด
- Evaluate: การประเมินผลงาน
- Next: วิธีที่ค้นและมุมมองการทำงานในอนาคต

## 4. ตัวอย่างขุคคำถามเพื่อจับโกหกและการสร้างภาพของผู้สมัครงาน

## 5. หลักและเทคนิคการกำหนดเกณฑ์ประเมินผู้สมัครงานจากการตอบคำถาม

ระดับที่ 1 ย่าอยู่กับที่ = ไม่รับ

ระดับที่ 2 ยะ รับงานปริมาณมากได้ = งานปฏิบัติการ

ระดับที่ 3 ยู่ ทำงานได้หลากหลาย = งานที่ต้องรับผิดชอบหลากหลายหน้าที่

ระดับที่ 4 ยาก ทำงานสลับซับซ้อนได้ = งานที่ต้องประสานกับหลายฝ่าย / งานผู้บริหาร

ระดับที่ 5 ต้อยอด สร้างสรรค์ได้ = งานวางนโยบาย / ผู้คิดค้นนวัตกรรม

## 6. ตัวอย่างแบบประเมินผู้สมัครงาน

## 7. Workshop: การกำหนดเกณฑ์ประเมินผู้สมัครในตำแหน่งงาน

## 8. เทคนิคการประเมินภาษากายขณะตอบคำถามของผู้สมัครงาน

- การอ่านสายตาและสีหน้า
- การอ่านจังหวะของคำพูด
- การอ่านท่าทาง มือ และการขยับตัว

## 9. สรุป ถาม-ตอบประเด็นปัญหาต่างๆ

## อาจารย์พรเทพ ฉันทนาวิ

## วิทยากร

- ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนา กลุ่มบริษัท TCC Capital Group
- ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนา กลุ่มบริษัทในเครือ UCOM
- ผู้เชี่ยวชาญการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม บมจ. เทเลคอมเอเชีย คอร์ปอเรชั่น
- อาจารย์พิเศษ (Guest Speaker) เรื่อง HRM & HRD การสื่อสารและพฤติกรรมมนุษย์ในองค์กร จิตวิทยาอุตสาหกรรม ภาวะผู้นำและทีมงาน ให้กับระดับปริญญาตรีและโท เช่น เกษตรศาสตร์ ศรีนครินทรวิโรฒ หอการค้าไทย ศรีปทุม เกษมบัณฑิต ราชภัฏจันทรเกษม

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

TAX ID 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) จัดรับเช็คส่วนตัว

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64