



กลยุทธ์การบริหาร ค่าจ้าง-เงินเดือน

กลยุทธ์สำคัญเรื่องหนึ่งที่มีถูกมองข้ามคือกลยุทธ์ด้านค่าจ้างเงินเดือน ซึ่งเรื่องที่มีผู้ทำงานด้านHR ไม่ค่อยให้ความสำคัญหรืออยากเรียนรู้มากนัก ด้วยสาเหตุหลายประการ เช่น คิดว่าเป็นเรื่องที่ทำความเข้าใจได้ยาก ต้องมีหัวหน้างานด้านการคำนวณและการคิดวิเคราะห์ เป็นงานที่ต้องตอบคำถามของทั้งฝ่ายบริหารและพนักงานที่ยังไม่เข้าใจ เป็นงานที่ทำให้คนไม่พอใจได้ง่าย เพราะทำให้ได้ขึ้นเงินเดือนน้อย หรือไม่ได้อัปเงินเดือนเลยในกรณีเงินเดือนตัน เป็นต้น

ในความเป็นจริงการบริหารค่าตอบแทนเป็นงานที่เป็น "วิชาชีพ" ที่สำคัญแขนงหนึ่งของงานด้าน HR ที่นับวันจะมีคนที่รู้ และเข้าใจในศาสตร์นี้น้อยลงไปทุกที บางครั้งอาจเข้าใจว่างานนี้คือการจ่ายเงินเดือน หรืองาน Payroll ซึ่งเป็นความเข้าใจผิดอย่างยิ่ง!

หลักสูตรนี้จะทำให้ท่านเข้าใจถึงความสำคัญ และแนวทางการทำกลยุทธ์ของการบริหารค่าจ้าง และเงินเดือนที่ท่านอาจไม่เคยรู้มาก่อน และสามารถนำไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Promotion หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2566 **พิเศษสุด!**

จองอบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2565 **จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 28 ก.พ. 2566**

โปรโมชั่นส่วนลดค่าอบรม

<input checked="" type="checkbox"/> เข้าอบรม 1 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท	<input checked="" type="checkbox"/> เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท
<input checked="" type="checkbox"/> เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท	<input checked="" type="checkbox"/> เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท

หรือ

โปรโมชั่นส่วนลดค่าสมาชิก

<input checked="" type="checkbox"/> รับส่วนลด 50% ค่าสมัคร หรือ ต่ออายุสมาชิก TAX จากสมาชิก 2,640 บาท ชำระเพียง 1,320 บาท	<input checked="" type="checkbox"/> รับสิทธิ์สมัครหรือต่ออายุสมาชิก TAX/HR ราชการเพียง 2,400 บาท ชำระเพียง 1,200 บาท เท่านั้น
<input checked="" type="checkbox"/> รับสิทธิ์สมัครหรือต่ออายุสมาชิก TAX/HR ราชการเพียง 2,400 บาท ชำระเพียง 1,200 บาท เท่านั้น	<input checked="" type="checkbox"/> รับสิทธิ์สมัครหรือต่ออายุสมาชิก TAX/HR ราชการเพียง 2,400 บาท ชำระเพียง 1,200 บาท เท่านั้น

เงื่อนไข

- กรุณาจองโปรโมชั่นนี้ก่อนการรับแจ้งเข้าที่อบรมสัมมนา
- โปรโมชั่นส่วนลดค่าอบรม ไม่สามารถส่ง On-site ราคา 3,900 บาทขึ้นไป หรือ หลักสูตร Online ราคา 2,700 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) / ไม่รับโปรโมชั่นอื่น
- โปรโมชั่นส่วนลดค่าสมาชิก ไม่รับส่วนลดการสมัครหรือต่ออายุสมาชิกจากทางภาครัฐ ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป (ใช้สำหรับส่วนลดนำร่องภายในกรุงเทพมหานคร) / กรณีลดหรือเพิ่มสิทธิสมัครงานใหม่ทั้งหมด / กรณีต่ออายุสมาชิกต้องสมัครงานก่อนต่ออายุ

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566
(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา
โรงแรมสวิสโฮเต็ล กรุงเทพฯ รัชดา
(ถ.รัชดาฯ สีแยกห้วยขวาง) รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT
สถานีห้วยขวาง ทางออกอาคารเลอคอนคอร์ด

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)
3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท
บุคคลทั่วไป
4,600 + VAT 322 = 4,922 บาท
(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา

1. ใครเป็นคนกำหนดค่าจ้าง ?
2. ระบบค่าตอบแทนประกอบด้วยอะไรบ้าง?
 - ค่าตอบแทนทางตรง
 - ค่าตอบแทนทางอ้อม
3. หลักการการบริหารค่าจ้าง
4. นักบริหารค่าตอบแทนคือใคร มีคุณสมบัติอย่างไร และมีบทบาทหน้าที่อะไรบ้าง
5. กลยุทธ์ด้านค่าตอบแทนเป็นอย่างไร
6. กลยุทธ์การบริหารค่าจ้างเงินเดือนที่ไม่ถูกต้อง และวิธีการแก้ไขควรทำอย่างไร
7. กลยุทธ์การกำหนดอัตราเงินเดือนเริ่มต้นตามวุฒิกรณีผู้สมัครจบใหม่และกรณีผู้สมัครมีประสบการณ์ทำงาน
8. โครงสร้างเงินเดือนกับโครงสร้างค่าจ้างต่างกันอย่างไร
9. การประเมินค่างาน (Job Evaluation – JE) คืออะไร องค์กรจะประเมินค่างานได้อย่างไร
10. การประเมินค่างาน และการจัดทำโครงสร้างเงินเดือนสัมพันธ์กันอย่างไร
11. โครงสร้างเงินเดือน กระบวนการและกิจกรรมในการทำโครงสร้างเงินเดือนมีอะไรบ้าง
 - ความสำคัญและหลักการพื้นฐานเกี่ยวกับโครงสร้างเงินเดือน
 - วิธีการประเมินค่างาน และการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน สัมพันธ์กันอย่างไร และมีวิธีการอย่างไร
 - การวิเคราะห์ส่วนต่างๆของโครงสร้างเงินเดือนและความสัมพันธ์ระหว่างกระบอกเงินเดือน
 - Broadband คืออะไร เหมาะกับองค์กรแบบไหน?
 - สูตรและศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารค่าตอบแทนและโครงสร้างเงินเดือน
12. เมื่อทำโครงสร้างเงินเดือนเสร็จจะมีผลกระทบอะไรบ้าง
13. แนวคิดและสูตรที่ใช้ในการปรับเงินเดือนเชิงกลยุทธ์ เพื่อประสิทธิภาพและลดปัญหาระหว่างคนเก่า-คนใหม่
14. ประเด็นและกรณีศึกษาว่ารู้เกี่ยวกับ “เงินเดือน” และ “ค่าจ้าง” ที่ผู้บริหารงานทรัพยากรมนุษย์ไม่ควรพลาด

วิทยากร

อาจารย์รุ่งศักดิ์ กงคาสวัสดิ์

- ปัจจุบัน** : - ที่ปรึกษาด้านการจัดการและบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับหลายบริษัทชั้นนำ
- ประสบการณ์** : - ผู้จัดการฝ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ประเทศไทย)
- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บจ.เอ็น.ซี.ซี.แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์
- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท เทเลอินโฟ มีเดีย จำกัด

ชำระค่าสัมมนาเป็นเงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64 Fax. 02-555-0710