



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์
รทศ 21/7101/5Z
SCAN เพื่อขอสัมมนา



Workshop

ครบเครื่อง เรื่อง... การพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากร/ทรัพยากรมนุษย์ มีความเกี่ยวเนื่องกับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน หากองค์กรต้องการผลลัพธ์ของงานที่ได้ประสิทธิภาพมากขึ้นจากพนักงานระบบในการพัฒนาบุคลากรต้องมีการวางแผนไว้อย่างเป็นระบบทั้งแผนระยะสั้นและระยะยาว นอกจากนี้ยังจำเป็นต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพราะลักษณะงานอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา พนักงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาบุคลากร/ทรัพยากรมนุษย์มิได้มีเพียงการพัฒนาเฉพาะบุคคลเท่านั้น แต่ยังคงครอบคลุมตั้งแต่การพัฒนาองค์กร จนถึงการพัฒนาส่วนบุคคลซึ่งแนวทางในการพัฒนาบุคลากรนั้นมีหลากหลายวิธีขึ้นอยู่กับแต่ละด้านของการพัฒนาดังนั้น หลักสูตรนี้จะตอบโจทย์การพัฒนาในระยะสั้น และระยะยาว เพื่อให้พนักงานมีผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นอันส่งผลต่อความเจริญเติบโตขององค์กรต่อไป

Promotion
เดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ 2565
เข้าอบรม 2 วัน หรือ 2 หลักสูตร ลด 500 บาท
เข้าอบรม 3 วัน หรือ 3 หลักสูตร ลด 1,000 บาท
(เฉพาะหลักสูตรราคา 2,700 บาทขึ้นไป (ไม่รวม VAT) / ไม่รวมถึงเงินโอนล่วงหน้า / ไม่รวมโปรแกรมอื่น)

กำหนดการสัมมนา
วันพฤหัสบดีที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565
(เวลา 09.00 - 16.00)

อัตราค่าสัมมนา
สมาชิก (Tax, HR)
2,700 + VAT 189 = 2,889 บาท
บุคคลทั่วไป
3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

หัวข้อสัมมนา

1. การแข่งขันของธุรกิจด้วยศักยภาพของบุคลากร
2. แหล่งข้อมูลในการนำมาใช้ในการวางแผนพัฒนาบุคลากร
3. สิ่งที่เราควรรู้เบื้องต้นในการพัฒนาบุคลากร
 - ประเภทของ Competency
 - การวิเคราะห์ Competency เพื่อการพัฒนาบุคลากรได้ตรงจุด
 - การประเมินสมรรถนะ (Competency Evaluation)
 - Workshop : การวิเคราะห์ Competency จากตำแหน่งงานจริง
4. ความหลากหลายของวิธีการพัฒนาบุคลากร และวิธีการดำเนินการของแต่ละวิธี
 - การฝึกอบรมในองค์กร (In-house Training) และนอกองค์กร (Public Training)
 - การฝึกอบรมในงาน (On the Job Training)
 - การมอบภารกิจในงาน (Job Assignment)
 - การสอนงาน (Coaching) ฯลฯ
 - การฝึกอบรมคือคำตอบของวิธีการพัฒนาบุคลากรหรือไม่ อย่างไร
 - Workshop : การวิเคราะห์วิธีที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน
5. การพัฒนาองค์กร (Organization Development)
 - การพัฒนาองค์กรคืออะไร สำคัญอย่างไร
 - เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาองค์กร
 - ความเชื่อมโยงของ Competency กับการพัฒนาองค์กร
6. การพัฒนาส่วนบุคคล (Individual Development)
 - การพัฒนาส่วนบุคคลคืออะไร สำคัญอย่างไร และเหตุผลที่ควรดำเนินการ
 - ความเชื่อมโยงของ Competency กับการพัฒนาส่วนบุคคล
 - วิธีการวางแผนพัฒนาส่วนบุคคล (IDP) เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมาย
 - Workshop : การวางแผนพัฒนาส่วนบุคคล จากงานจริง
7. การพัฒนาสายอาชีพ (Career Development) ความก้าวหน้าในตำแหน่งภายในองค์กร
 - ความแตกต่างของการพัฒนาสายอาชีพ (Career Development) และเส้นทางสายอาชีพ (Career Path)
 - ความเชื่อมโยงของ Competency กับการพัฒนาสายอาชีพ
 - รูปแบบการพัฒนาเส้นทางสายอาชีพ
 - Workshop : การสร้างเส้นทางสายอาชีพ จากงานจริงหรือกรณีศึกษา

วิทยากร

อาจารย์ฐิติมา ดังคะเศรษฐกุล

- ปริญญาโท HROD การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการจัดการ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาองค์กร
- ด้วยประสบการณ์จากการทำงานมากกว่า 20 ปี ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงด้านทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทเอกชนในประเทศและบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัทฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชน 20) ถ.ประชาชน แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
เลขประจำตัวเสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 นด 1, 02-587-6860-64 Fax. 02-555-0710



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

**หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง
พู่ทำบัญชี และ พู่สอบบัญชี**

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	ชื่อสัมมนา	ผู้จัด	ที่พักชำระหนี้-ณ.ของงาน				ยอดชำระหนี้			
				CPD	CPA	ค่าเช่า	ค่าอื่น	รวม	ชำระแล้ว		
13	ท.ค. 2563	หลักสูตรและวิธีการออกใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-tax Invoice) วันที่ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน และใบรับชำระหนี้ : อาจารย์อุทิศ เสงี่ยม	zoom	*	*	*	*	800	1,200	800	1,200
								56	84	56	84
								856	1,284	856	1,284

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

จอหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมสัมมนา ด้วยระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ทันที

จำนวนที่ต้องชำระเงิน
1,712.00บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmainiti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmainiti.co.th)

- แบบฟอร์มลงทะเบียนสัมมนา Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Forms)
- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

คำตอบของคุณ

2. รหัสสำรของที่นั่ง *

คำตอบของคุณ

3. E-mail (ใช้สำหรับส่งหนังสือรับรองการเข้าร่วม CPD และแจ้งค่าน้ำรวมการอบรม) *

คำตอบของคุณ

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4