



การบริหารและเสริมสร้างความแข็งแกร่ง ในการทำงาน **ฝ่ายบัญชีการเงิน**

หลักสูตรที่พุดำเนินบัญชีการเงินไม่ควรพลาด !

- ครบถ้วนกับการบริหารงานและคนบัญชีอย่างรอบด้าน
- แนวทางการป้องกันและแก้ไขข้อผิดพลาดในงานบัญชีการเงิน
- ปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์สู่การทำงานยุคใหม่ที่ตอบโจทย์องค์กร

หัวข้อสัมมนา

1. ลักษณะและความแตกต่างของการบริหารงานฝ่ายบัญชีการเงิน กับฝ่ายต่างๆ
2. ปัญหาที่พบเป็นประจำในการทำงานฝ่ายบัญชีการเงิน
 - ปริมาณงานและการจัดลำดับความสำคัญ
 - ความยุ่งยากของการจัดการงานและคนในช่วงปิดงบรายเดือนและรายปี
 - เอกสารที่ได้รับจากฝ่ายอื่นผิดพลาดหรือไม่ถูกต้อง
 - ความไม่เข้าใจกันในการทำงานและการสื่อสารกับฝ่ายอื่นๆ
3. การบริหารจัดการงานอย่างมีประสิทธิภาพและการดูแลทีมงานเชิงกลยุทธ์
 - การวางอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับงาน
 - การสั่งการและการมอบหมายงาน
 - การสอน ติดตาม และตรวจสอบงาน
 - การใช้ IT เพื่อเพิ่มความสะดวกในการทำงาน
 - การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
 - การสร้างความก้าวหน้าให้ทีมงาน
 - การสร้างขวัญกำลังใจให้ทีมงานเมื่อปัญหาหรือวิกฤต
 - การสร้างมูลค่าเพิ่มในงานบัญชี
 - การพิจารณาความดีความชอบ
 - การพิจารณาในการเสนอขึ้นเงินเดือนและโบนัส
4. ความรู้เกี่ยวกับระบบการทำงานเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดใหม่ เช่น e-Tax Invoice & e-Receipt e-Withholding Tax ฯลฯ
5. การป้องกันและแก้ไขข้อผิดพลาดในงานบัญชีการเงิน
6. การปรับภาพลักษณ์พนักงานและการทำงานในทีมสู่การเป็นฝ่ายบัญชียุคใหม่
 - ด้านบุคลิกภาพของนักบัญชีการเงิน
 - ด้านการทำงานเชิงรุก
7. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี



เข้าอบรม **2 หลักสูตร** หรือ เข้าอบรม **2 ท่าน ad 500**
 เข้าอบรม **3 หลักสูตร** หรือ เข้าอบรม **3 ท่าน ad 1,000**
 สำหรับ หลักสูตรออนไลน์ เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2564 ราคาตั้งแต่ 2,500 บาทขึ้นไป
 (ราคายังไม่รวม VAT / ไม่เสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมประกันชั้นอื่น)

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 9 ธันวาคม 2564
(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax,HR)
 2,500 + VAT 175 = 2,675 บาท
 บุคคลทั่วไป
 3,000 + VAT 210 = 3,210 บาท

วิทยากร



อาจารย์ค่านิง สาริสระ
 วิทยากรที่ปรึกษาด้านบัญชี และภาษีอากร
 ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการวางระบบบัญชี



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการได้
(เงื่อนไขเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพฯ กำหนด)

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	วัน/เวลา	วิทยากร	พิธีการอนุมัติ-อนุมัติ			เอกสารประกอบการสัมมนา		
				อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	เอกสาร	ค่าธรรมเนียม	
13	ท.ค. 2563	09.00-12.30 น.	หลักสูตรและวิธีการออกใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-tax Invoice) 100% (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน และใบรับ บรรยายโดย : อาจารย์อรรถ เสนาะโต สถานที่ : สัมมนาผ่าน Facebook LIVE (CPA รับชำระไม่เป็นการทำใบ)	Zoom	*	-	-	800 บาท วีซี 56 856	1,200 บาท วีซี 84 1,284
13	ท.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาการออกใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน และใบรับ บรรยายโดย : อาจารย์อรรถ เสนาะโต สถานที่ : สัมมนาผ่าน Facebook LIVE (CPA รับชำระไม่เป็นการทำใบ)	Zoom	*	-	-	800 บาท วีซี 56 856	1,200 บาท วีซี 84 1,284

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้โดยสแกน QR Code หรือ Barcode ได้ทันที

จำนวนที่ต้องชำระเงิน
1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmainiti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmainiti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

E-mail ตัวอย่าง

เรียน คุณ ผู้ลงทะเบียน
คุณ ผู้เข้าร่วมสัมมนาครั้งที่ 1 A001

สิ่งที่แนบมาด้วย

1. Link สำหรับกรอกข้อมูล Google Form
2. Link ห้องสัมมนา
3. ตัวอย่างเอกสารประกอบการสัมมนา
4. เงื่อนไขการเข้าร่วม Online

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
ขอแจ้ง Link ห้องสัมมนาหลักสูตร "สรุปใจความสำคัญ มาตราฐานการรายงานทางการเงิน 3 ฉบับ TFRS 15, TFRS 16 และ TFRS 9 พร้อม Update 5 ปีปฏิทิน 5 ปีฉบับปรับปรุงล่าสุด (คิดค่าธรรมเนียมในการ Zoom)"
วันสัมมนาที่ 24 สิงหาคม 2564 เวลา (09.00-16.30 น.)
วิทยากร : ดร.พรสวรรค์ ชาญสุวรรณ

ชื่อท่านที่ส่งมาในการชำระเงิน

1. กรอก Google Form ให้เรียบร้อยก่อนวันสัมมนา
2. เมื่อยืนยันแล้วให้ชำระเงิน ให้เป็นชื่อ นามสกุล ที่ตรงตามบัตรประชาชน เพื่อการตรวจสอบผู้เข้าร่วมและทำการยืนยันตัวตนการเข้าห้องสัมมนา (ไม่ผูกทำบัญชีและบัญชีบัตรเครดิต)
3. ไม่ควรกดออกหรือทิ้งในระหว่างการประชุม (ระบบจะบันทึกเวลาเข้า-ออก ห้องสัมมนาทุกครั้ง)

ห้องสัมมนาจะเปิดใน วันสัมมนาที่ 24 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 น.

คลิกที่ลิ้งค์ที่แนบมา Google Form

คลิกที่ลิ้งค์ที่แนบมาผู้ดูแลระบบ ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน และใบรับมาตราฐานการรายงานทางการเงิน 3 ฉบับ TFRS 15, TFRS 16 และ TFRS 9 พร้อม Update 5 ปีปฏิทิน 5 ปีฉบับปรับปรุงล่าสุด

* กรณีที่คลิก Link ห้องสัมมนาแล้วมีข้อความแจ้งให้ใส่ Passcode
Meeting ID: 821 4276 8961
Passcode: 052437

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางแชทได้ในระหว่างอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4