



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน



LIVE RERUN

SCAN QR CODE  
จองสัมมนาออนไลน์



สงวนลิขสิทธิ์ รหัส 21/7948FBR

# HR

## กับการทำงานรูปแบบใหม่ Remote Working

- บทบาทและ How to ของ HR ในการทำงานแบบ Remote Working
- ปัญหาอดีตที่เกิดขึ้นของ Remote Working และแนวทางขจัด
- เรียนรู้ Tips ของการทำงานแบบ Remote Working เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### หัวข้อสัมมนา

1. การปรับตัวขององค์กร ในยุค Remote Working
  - ความสำคัญและบทบาทของ HR ในรูปแบบการทำงานแบบ Remote Working
2. checklist ฟังก์ชันงานของ HR เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานแบบ Remote Working ขององค์กร
  - การจัดสรรเวลา (Work Hour) ให้สอดคล้องกับการทำงานแบบยืดหยุ่น (Flexible Work)
  - การวิเคราะห์อัตรากำลังคน สำหรับการทำงานระยะไกล (Workforce Planning)
  - การสรรหาพนักงานในรูปแบบออนไลน์ (Remote Recruiter)
  - การปรับระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ (Com & Ben)
  - การประเมินผลพนักงานในการทำงานแบบ Remote Working
  - การพัฒนาทักษะพนักงาน (Reskill-Upskill)
  - การสร้างวัฒนธรรมและการดึงดูดใจพนักงาน (Culture & Engagement)
  - การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับการทำงานของ HR
  - การวิเคราะห์ข้อมูล และคาดการณ์แนวโน้ม เพื่อปรับปรุงข้อกำหนดนโยบายในการทำงาน
3. ปัญหาอดีตจากการใช้ Remote Working ภายในองค์กรและแนวทางในการขจัด
  - การบริหารเวลา (Time & Priority Management)
  - การสร้างความร่วมมือ (Collaboration)
  - การสื่อสารในการทำงาน (Communication)
  - การสร้างความเชื่อใจ (Trust)
  - การดูแลสุขภาพจิตใจของพนักงานในช่วง WFH (Mental Health)
4. Tips for Efficiency in Remote Working

ท่านสามารถเลือกเข้าอบรมวันใดก็ได้  
ในเดือน สิงหาคม

ระยะเวลาการอบรม

2 ชั่วโมง 30 นาที

วิทยากร

อ.พรรณมัท  
พัฒนกิจเรือง

ที่ปรึกษาและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ  
ด้านการพัฒนาองค์กรและบุคลากร



เงื่อนไขการอบรม

1. สมัครเข้าอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) หรือ Call center ที่ 02-555-0700 กด 1
2. ชำระเงินผ่านระบบ QR code หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น
3. กรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งใบ Pay-in มาที่ [e-payment@dharma-niti.co.th](mailto:e-payment@dharma-niti.co.th)
4. ผู้เรียนต้องมี บัญชี Facebook ส่วนตัว
5. มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb
6. เจ้าหน้าที่จะทำการอนุมัติเข้าอบรมในกลุ่มปิดในเวลาทำการ 09.00-17.00 น.
7. ผู้เข้าอบรมสามารถพิมพ์สอบถามคำถามในระหว่างอบรมได้ และวิทยากรจะตอบคำถามให้ภายหลังอบรม
8. กลุ่มอบรมออนไลน์สามารถเปิดเข้าเรียนย้อนหลังได้ภายใน 3 วัน

\*\*\* ห้ามบันทึกเสียงภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่โดยเด็ดขาด (สงวนลิขสิทธิ์) \*\*\*

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก

ท่านละ 500 + VAT 35 = 535 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 800 + VAT 56 = 856 บาท

\*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น\*

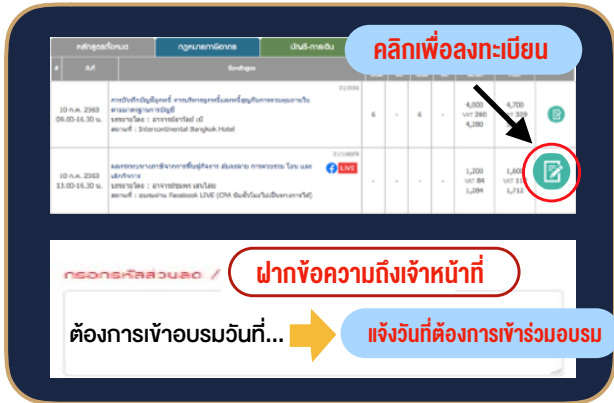


บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน **f LIVE RERUN**  
เฉพาะหลักสูตรที่สามารถเลือกวันอบรมได้

หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง  
พู่ทำบัญชี และ พู่สอบบัญชี

# ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

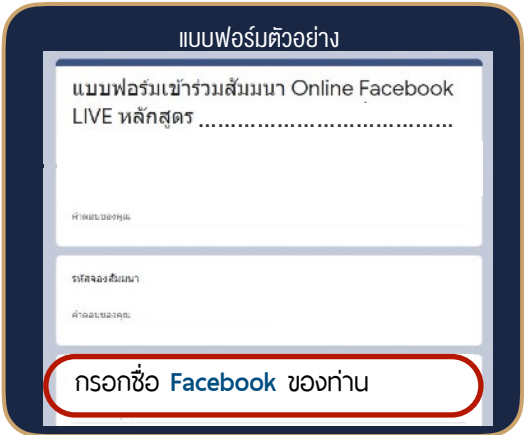
- 1** ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)
- แจ้งวันที่ต้องการเข้าร่วมอบรม ในช่อง **"ฝากข้อความถึงเจ้าหน้าที่"** เมื่อจองผ่าน online หรือแจ้งกับเจ้าหน้าที่ เมื่อจองผ่านทางโทรศัพท์
  - เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)



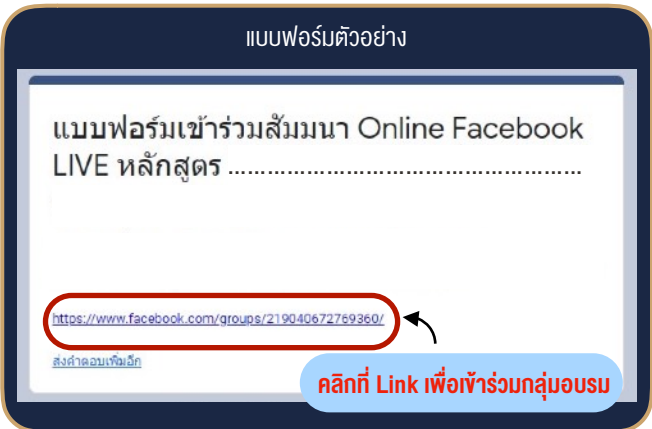
- 2** ชำระเงิน  
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)



- 3** รอรับ e-mail : [online-seminar@dharma-niti.co.th](mailto:online-seminar@dharma-niti.co.th)  
พร้อมกรอกรายละเอียดข้อมูลบัญชี Facebook ส่วนตัวใน Google Forms



- 4** กรอกชื่อบัญชี Facebook ส่วนตัวเรียบร้อยแล้ว กด Link เพื่อเข้าร่วมกลุ่มอบรม



- 5** ติดตามข้อมูลข่าวสารและเข้าเรียนตามวันและเวลาที่ได้ระบุผ่าน Facebook Live ในกลุ่มอบรม



- เงื่อนไขการเข้าอบรม**
1. ผู้เข้าสัมมนาต้องมีบัญชี Facebook ส่วนตัว
  2. มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ ไม่น้อยกว่า 10 Mbps
  3. กรอกข้อมูลผ่าน Google Forms เพื่อรับ Link เข้ากลุ่มอบรมใน Facebook
  4. เจ้าหน้าที่จะทำการอนุมัติเข้าอบรมในกลุ่มปิดในเวลาทำการ 09.00-17.00 น.
  5. ผู้เข้าสัมมนาสามารถพิมพ์ข้อความผ่านทางช่อง Comment ได้ ในระหว่างการอบรม และวิทยากรจะตอบคำถามให้ภายหลังการอบรม
  6. กลุ่มอบรมออนไลน์สามารถเปิดเข้าเรียนย้อนหลังได้ภายใน 3 วัน
  7. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วัน ทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4