



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน **LIVE RERUN**

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



สงวนลิขสิทธิ์ รหัส 21/7948FBR

HR

กับการทำงานรูปแบบใหม่ Remote Working

- บทบาทและ How to ของ HR ในการทำงานแบบ Remote Working
- ปัญหาอดีตที่เกิดขึ้นของ Remote Working และแนวทางขจัด
- เรียนรู้ Tips ของการทำงานแบบ Remote Working เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

หัวข้อสัมมนา

1. การปรับตัวขององค์กร ในยุค Remote Working
 - ความสำคัญและบทบาทของ HR ในรูปแบบการทำงานแบบ Remote Working
2. checklist ฟังก์ชันงานของ HR เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานแบบ Remote Working ขององค์กร
 - การจัดสรรเวลา (Work Hour) ให้สอดคล้องกับการทำงานแบบยืดหยุ่น (Flexible Work)
 - การวิเคราะห์อัตรากำลังคน สำหรับการทำงานระยะไกล (Workforce Planning)
 - การสรรหาพนักงานในรูปแบบออนไลน์ (Remote Recruiter)
 - การปรับระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ (Com & Ben)
 - การประเมินผลพนักงานในการทำงานแบบ Remote Working
 - การพัฒนาทักษะพนักงาน (Reskill-Upskill)
 - การสร้างวัฒนธรรมและการดึงดูดใจพนักงาน (Culture & Engagement)
 - การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับการทำงานของ HR
 - การวิเคราะห์ข้อมูล และคาดการณ์แนวโน้ม เพื่อปรับปรุงข้อกำหนดนโยบายในการทำงาน
3. ปัญหาอดีตจากการใช้ Remote Working ภายในองค์กรและแนวทางในการขจัด
 - การบริหารเวลา (Time & Priority Management)
 - การสร้างความร่วมมือ (Collaboration)
 - การสื่อสารในการทำงาน (Communication)
 - การสร้างความเชื่อใจ (Trust)
 - การดูแลสุขภาพจิตใจของพนักงานในช่วง WFH (Mental Health)
4. Tips for Efficiency in Remote Working

ท่านสามารถเลือกเข้าอบรมวันใดก็ได้
ในเดือน กรกฎาคม

ระยะเวลาการอบรม

2 ชั่วโมง 30 นาที

วิทยากร

**อ.พรรณมัท
พัฒนกิจเรือง**

ที่ปรึกษาและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
ด้านการพัฒนาองค์กรและบุคลากร



เงื่อนไขการอบรม

1. สมัครเข้าอบรมผ่าน www.dst.co.th หรือ Call center ที่ 02-555-0700 กด 1
 2. ชำระเงินผ่านระบบ QR code หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น
 3. กรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งใบ Pay-in มาที่ e-payment@dharma-niti.co.th
 4. ผู้เรียนต้องมี บัญชี Facebook ส่วนตัว
 5. มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb
 6. เจ้าหน้าที่จะทำการอนุมัติเข้าอบรมในกลุ่มปิดในเวลาทำการ 09.00-17.00 น.
 7. ผู้เข้าอบรมสามารถพิมพ์สอบถามคำถามในระหว่างอบรมได้ และวิทยากรจะตอบคำถามให้ภายหลังอบรม
 8. กลุ่มอบรมออนไลน์สามารถเปิดเข้าเรียนย้อนหลังได้ภายใน 3 วัน
- *** ห้ามบันทึกเสียงภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่โดยเด็ดขาด (สงวนลิขสิทธิ์) ***

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก

ท่านละ: 500 + VAT 35 = 535 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ: 800 + VAT 56 = 856 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น



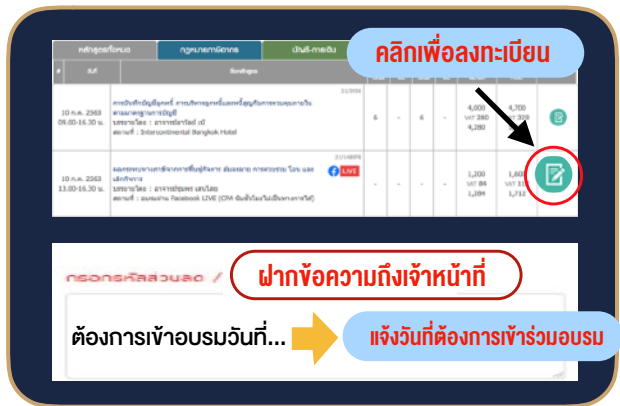
บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน **LIVE**
RERUN
 เฉพาะหลักสูตรที่สามารถเลือกวันอบรมได้

หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง
พู่ทำบัญชี และ พู่สอบบัญชี

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

- แจ้งวันที่ต้องการเข้าร่วมอบรม ในช่อง **"ฝากข้อความถึงเจ้าหน้าที่"** เมื่อจองผ่าน online หรือแจ้งกับเจ้าหน้าที่ เมื่อจองผ่านทางโทรศัพท์
- เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th



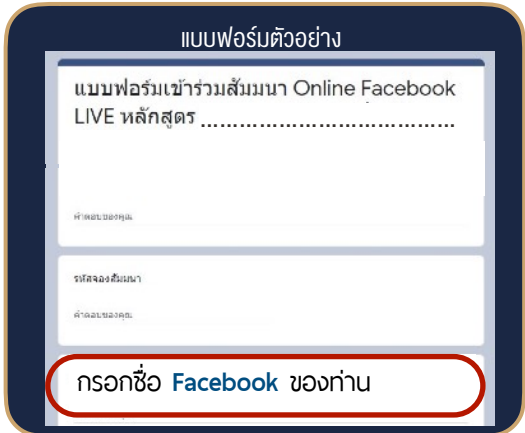
2 ชำระเงิน

(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

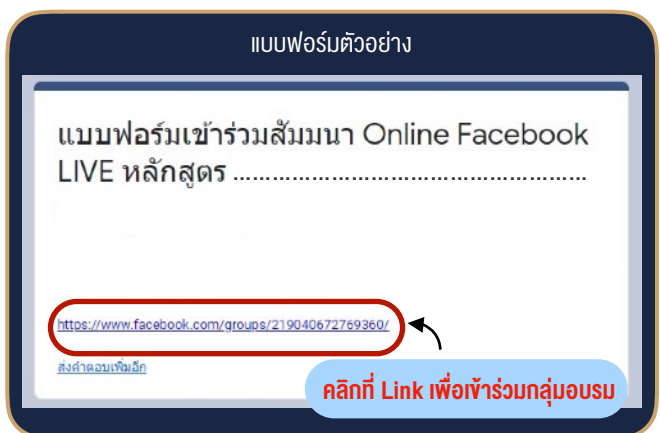


3 รอรับ e-mail : onlineseminar@dharmniti.co.th

พร้อมกรอกรายละเอียดข้อมูลบัญชี Facebook ส่วนตัวใน Google Forms



4 กรอกชื่อบัญชี Facebook ส่วนตัวเรียบร้อยแล้ว กด Link เพื่อเข้าร่วมกลุ่มอบรม



5 ติดตามข้อมูลข่าวสารและเข้าเรียนตามวันและเวลาที่ได้ระบุผ่าน Facebook Live ในกลุ่มอบรม



- ### เงื่อนไขการเข้าชม
1. ผู้เข้าสัมมนาต้องมีบัญชี Facebook ส่วนตัว
 2. มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ ไม่น้อยกว่า 10 Mbps
 3. กรอกข้อมูลผ่าน Google Forms เพื่อรับ Link เข้ากลุ่มอบรมใน Facebook
 4. เจ้าหน้าที่จะทำการอนุมัติเข้าชมรมในกลุ่มปิดในเวลาทำการ 09.00-17.00 น.
 5. ผู้เข้าสัมมนาสามารถพิมพ์ข้อความผ่านทางช่อง Comment ได้ ในระหว่างการอบรม และวิทยากรจะตอบคำถามให้ภายหลังการอบรม
 6. กลุ่มอบรมออนไลน์สามารถเปิดเข้าเรียนย้อนหลังได้ภายใน 3 วัน
 7. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายในวันถัดไปหลังเสร็จสิ้นการอบรม

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4