

พิเศษสุด!

สมัครสมาชิกหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน 30 ธันวาคม 2567

รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่จากราคาสมาชิก 

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตรเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ 2568

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสารเอกสารภาชือากร
500 - 2,500 บาท

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสาร HR Society Magazine
300 - 900 บาท

- เงื่อนไข :**
- 1.ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 - 2.สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชือากร รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่ 500 บาท (จากค่าสมาชิกราคาสมาชิก)
 - 3.สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่ 300 บาท (จากค่าสมาชิกราคาสมาชิก)
 - 4.สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกัน
 - 5.1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

หัวหน้างาน

กับการบริหารจัดการงานยุคดิจิทัล

(Case Study by Digital Tools)

เนื่องด้วยเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การพัฒนาทักษะดิจิทัลจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างมากสำหรับการทำงานในปัจจุบัน ดังนั้น หัวหน้างานเป็นส่วนสำคัญในการเริ่มต้นที่จะนำเทคโนโลยีหรือเครื่องมือดิจิทัลต่างๆ มาปรับใช้ในองค์กร จึงจำเป็นต้องมีทักษะดิจิทัลเพื่อให้นำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการงาน และปรับปรุงพัฒนาการทำงานอย่างเหมาะสม รวมไปถึงนำไปวางแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรได้

- รวมทักษะดิจิทัลที่หัวหน้างานและผู้นำต้องรู้ เพื่อก้าวสู่การทำงานยุคดิจิทัล
- เรียนรู้การใช้เครื่องมือดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และปลอดภัย
- การนำทักษะดิจิทัลเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและตัดสินใจให้เหมาะสมกับธุรกิจ

เรียนรู้ตัวอย่าง
Case Study
จากวิทยากร

พิเศษสุด! หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2568

จองอบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567	จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 28 ก.พ. 2568
เข้าอบรมทุกที่นี้ รับส่วนลด 500 บาท	เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท หลักสูตรเดียว / ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน

เงื่อนไขการใช้โปรโมชัน
โปรโมชันส่วนลดคำนวณ ใช้สำหรับหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป
และหลักสูตร Online ราคา 3,300 บาท/วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) / ไม่รวมโปรโมชันอื่น

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

โรงแรมอวานี รัชดา กรุงเทพฯ

(ชื่อเต็ม รร.แกรนด์ ฟอรัม กรุงเทพฯ)

ก.รัชดาภิเษก (สี่แยกพหลโยธิน 9)

(รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีพระราม 9 ทางออกที่ 1)

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท

บุคคลทั่วไป

4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยังอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

1. การปรับตัวของหัวหน้างานในการบริหารจัดการงานยุคดิจิทัล
2. การพัฒนาทักษะดิจิทัลที่สำคัญสำหรับหัวหน้างาน

2.1 การใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ (Data-Driven Decision)

- การใช้ Data ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์
- การตีความข้อมูลเพื่อค้นหาแนวโน้มและโอกาสทางธุรกิจ
- การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของทีมงาน
- การนำ Data มาสร้างการนำเสนอข้อมูลเชิงภาพเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

(เรียนรู้ผ่านตัวอย่าง Digital Tools : Google Sheets / Power BI)

2.2 การสื่อสารและทำงานร่วมกับทีมงานด้วยเครื่องมือดิจิทัล (Communication and Collaboration)

- การเสริมสร้างความร่วมมือและการสื่อสารในทีม
- การติดตามความก้าวหน้าของทีมงานและการจัดการเวลา
- การวัดประสิทธิภาพของทีมงาน
- การจัดการโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (Project Management)

(เรียนรู้ผ่านตัวอย่าง Digital Tools : Trello / Lark / Toggl)

2.3 ปัญญาประดิษฐ์ในธุรกิจ (AI in Business)

- บทบาทของ AI ในธุรกิจสมัยใหม่
- การใช้งาน AI ที่เหมาะสมในแต่ละฟังก์ชันการทำงาน
- แนวทางการปรับใช้ AI สำหรับองค์กร

(เรียนรู้ผ่านตัวอย่าง Digital Tools : ChatGPT / Claude)

2.4 กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing Strategies)

- การตลาดดิจิทัล กับการวางกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับธุรกิจ
- เทคนิคการตลาดดิจิทัล เพื่อเลือกนำมาใช้ควบคู่กับกลยุทธ์ที่วางไว้
- แนวทางการวัดผลและการปรับปรุงความพยายามทางการตลาดดิจิทัล

(เรียนรู้ผ่านตัวอย่าง Digital Tools : Google Analytics / Ubersuggest)

2.5 ความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity)

- การจัดการการเข้าถึงและการควบคุมบัญชีผู้ใช้
- การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล
- การจัดการภัยคุกคามจากภายนอกองค์กร
- การป้องกันและตอบสนองต่อการโจมตีทางไซเบอร์

(เรียนรู้ผ่านตัวอย่าง Digital Tools : Google Workspace / 1Password)

2.6 การเปลี่ยนแปลงดิจิทัลในองค์กร (Digital Transformation)

- แนวทางการนำกระบวนการเปลี่ยนแปลงดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินงาน
 - การจัดสรรเครื่องมือดิจิทัลให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจ
 - การทำความเข้าใจและเตรียมความพร้อมบุคลากรเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงดิจิทัล
- การปรับเปลี่ยนกระบวนการต่างๆให้เป็นระบบอัตโนมัติ (Automation) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

(เรียนรู้ผ่านตัวอย่าง Digital Tools : Clickup / Zapier)

SCAN เพื่อจองสัมมนา



วิทยากร

ดร.เอกสิทธิ์ เทียมแก้ว

ที่ปรึกษาด้าน Digital Marketing ให้กับองค์กรธุรกิจ และอาจารย์ประจำภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร

เข้าทำสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท พิภพบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยพืชมงคลรังษี (ประชาชื่น 20) ก.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (ส่วนบุคคล) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) จดรับเช็คส่วนตัว

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%