

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์  
ได้ทันที

วารสารเอกสารภาชีอากร

**500**  
บาท

วารสาร HR Society Magazine

**300**  
บาท

- เงื่อนไข :**
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
  2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
  3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
  4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
  5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์  
รหัส 05022Z

CPD ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง  
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

SCAN เพื่อจองสัมมนา

**\*\*หลักสูตรนี้จะทำการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเสนอสภาวิชาชีพบัญชี\*\***

ห้ามบันทึกเทปรวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด



# การบัญชีแบบลีน

## LEAN Accounting

เมื่อแนวความคิดในการบริหารเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน และมีแนวคิดในการ บริหารใหม่ที่เรียกว่า “Lean” เกิดขึ้น บทบาทของนักบัญชี ซึ่งมีหน้าที่รวบรวมข้อมูลกลางการบัญชี ตลอดจนรูปแบบ ในการนำเสนอรายงานทางการเงิน จึงต้องปรับเปลี่ยน เพื่อให้เหมาะสม และสอดคล้องกับแนวคิดดังกล่าว เพราะข้อมูลกลางการบัญชีเป็นข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญ ที่ผู้บริหารจะนำไปใช้ในการวางแผนควบคุม ซึ่ง “Lean Accounting” เป็นเครื่องมือช่วยทำให้ข้อมูลของผลิตภัณฑ์ และรายงานทางการเงิน สามารถตอบสนองความต้องการใช้ข้อมูลของผู้บริหารได้ดีมากยิ่งขึ้น เพื่อวางแผนควบคุม และตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม และสามารถเชื่อมโยงไปยังการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในองค์กรทุกระดับ

### หัวข้อสัมมนา

#### 1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ Lean Accounting

- 1.1 ความหมายและความเป็นมาของการจัดการแบบ Lean
- 1.2 กระบวนการของการจัดการแบบ Lean และ เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการแบบ Lean ที่นักบัญชีต้องรู้
- 1.3 ประโยชน์ของการจัดการแบบ Lean สำคัญกับงานบัญชีอย่างไร
- 1.4 กิจกรรม Lean กระทบกับบัญชีอย่างไร
- 1.5 ลักษณะของการบัญชีแบบ Lean (Lean Accounting)
- 1.6 ความแตกต่างของ Lean Accounting กับการทำบัญชีทั่วไป

#### 2. ข้อดีของ Lean Accounting ที่เกี่ยวข้องข้อกับ

- 2.1 การออกแบบระบบบัญชี และรายงานตามระบบการจัดการแบบลีน
- 2.2 การคำนวณต้นทุน ที่สามารถคำนวณได้ในทุกระดับทุกชั้นตอน โดยไม่ต้องยึดตามระบบบัญชีต้นทุนแบบดั้งเดิม
- 2.3 การนำเสนอข้อมูล และรายงานทางการเงิน เพื่อสร้างความเข้าใจได้มากยิ่งขึ้น
- 2.4 การวิเคราะห์ห้งบการเงิน เพื่อวางแผน ควบคุม และตัดสินใจอย่างเหมาะสม
- 2.5 การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในองค์กรทุกระดับ

#### 3. การประยุกต์ Lean Accounting สำหรับนักบัญชี

- 3.1 นักบัญชีจะนำระบบ Lean ไปใช้ได้อย่างไร
- 3.2 หลักการทั่วไปในการคำนวณต้นทุนสำหรับ Lean Accounting
- 3.3 เปรียบเทียบงบกำไรขาดทุนแบบดั้งเดิมกับ Lean Accounting
- 3.4 Lean Accounting กับการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 3.5 การเตรียมการในการนำการบัญชีแบบลีนมาใช้

#### 4. กรณีศึกษา การใช้ Lean Accounting ที่มีประสิทธิภาพ

เหมาะสมกับกิจการ และนำไปใช้ได้จริง

#### 5. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

### กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่

24

กันยายน 2567

เวลา 09.00 - 16.30 น.

### วิทยากร

พศ.ดร.นากนภา นิลนิยม

- อาจารย์ประจำคณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยชื่อดัง
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางระบบบัญชี ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก

ท่านละ 3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

**\*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น\***

จองอบรมออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

Call center 02-555-0700 กด 1, มือถือ 086-325-1614





# บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

## การอบรม Online ผ่านโปรแกรม



**ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี**  
**สามารถนับชั่วโมงได้**

### ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

#### 1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**ขั้นตอนการสำรองที่นั้ง**



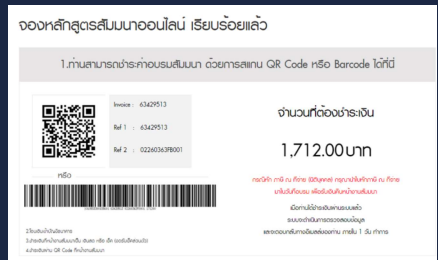
**คลิกเพื่อลงทะเบียน**

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก  
e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

#### 2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

**ขั้นตอนการชำระเงิน**

จดหลักฐานสลิปธนาคารออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*โดยเฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

#### 3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

**ข้อมูลการนับชั่วโมง**

สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน  
XXXXXXXXXXXX

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)  
XXXXXXXXXXXX

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)  
เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาคีอากร (TA)  
เลขที่ผู้สอบบัญชีภาคีอากร

< ย้อนกลับ    > ต่อไป

กรณียืนยันตัวตน

**ยืนยันตัวตน**

สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD



ผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีต้องแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน ซึ่งต้องทำให้เห็นใบหน้าและเลขที่บัตรประชาชน มิฉะนั้นจะไม่ถูกนับชั่วโมงเรียนต่อเนื่อง, ภาพถ่ายและบัตรประชาชนต้องชัดเจนและถ่ายย้อนหลังไม่เกิน 1 เดือน

ถ้าหากท่านยืนยันและรับรองว่า ภาพถ่ายที่แนบมานี้เป็นของจริงและตรงกับข้อมูลการอบรม และยินยอมให้บันทึก เผยแพร่ข้อมูล ภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวโดยละเอียด การอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งให้สภาวิชาชีพบัญชีสำหรับกณับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยที่รับทราบหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

< ย้อนกลับ    > บันทึก

#### 4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

#### เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
  - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- 
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- 
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
  - กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
  - ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
  - ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
  - ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
  - ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
  - เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
    - \* หลีกสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
    - \* หลีกสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
  - ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
  - หลีกเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
    - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
    - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
    - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
  - หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
  - การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -