



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ที่ 21/5175Z  
CPD/CPA ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชม.  
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชม.

\*\*หลักสูตรนี้จะทำการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเสนอสภาวิชาชีพบัญชี\*\*

SCAN เพื่อจองสัมมนา



# การวิเคราะห์งบการเงิน

## เชิงปฏิบัติการ Excel Workshop

- ส่วนประกอบของงบการเงินที่สำคัญเพื่อการวิเคราะห์
- ประโยชน์ของการวิเคราะห์งบการเงินและการเลือกใช้เครื่องมือวิเคราะห์งบการเงินให้เหมาะสม
- Case Study การวิเคราะห์งบการเงินด้วย Excel

ห้ามบันทึกเทป  
รวมถึงอุปกรณ์  
อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด



Files Workshop Case Studies  
สำหรับหลักสูตร Excel



### หัวข้อสัมมนา

1. บทบาทหน้าที่ของนักบัญชีกับการวิเคราะห์งบการเงินในสถานการณ์ปัจจุบัน
2. ส่วนประกอบของงบการเงินที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
  - งบฐานะการเงิน
  - งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
  - งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
  - งบกระแสเงินสด
  - ทนายเหตุประกอบงบการเงิน
3. เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์งบการเงิน
  - 3.1 การวิเคราะห์ขนาดรวม (Common-size Analysis) หรือการวิเคราะห์แนวดิ่ง (Vertical Analysis)
  - 3.2 การวิเคราะห์แนวโน้ม (Trend Analysis) หรือการวิเคราะห์แนวนอน (Horizontal Analysis)
  - 3.3 การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (Ratio Analysis)
    - การวิเคราะห์สภาพคล่อง (Liquidity Analysis)
    - การวิเคราะห์ความสามารถในการทำกำไร (Profitability Analysis)
    - การวิเคราะห์ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์ (Asset Utilization Analysis)
    - การวิเคราะห์ความสามารถในการชำระหนี้ (Solvency Analysis)
    - การวิเคราะห์มุมมองของตลาด (Market Perspective Analysis)
4. ตัวอย่างการวิเคราะห์งบการเงินขั้นพื้นฐาน (Excel workshop)
5. รายงานอื่นๆที่ใช้ประกอบการวิเคราะห์งบการเงิน
6. ข้อจำกัดและข้อควรระวังในการวิเคราะห์งบการเงิน
7. คุณภาพกำไรและการตกแต่งงบการเงิน
8. คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของบัญชีประกอบวิชาชีพบัญชี



หลักสูตรเดือนเมษายน 2567  
เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท  
เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท  
เฉพาะหลักสูตร Onsite ราคา 4,000 บาทขึ้นไป  
หรือ หลักสูตร Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)  
(หลักสูตรเดียวกัน / ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมไปรษณีย์)

กรณีต้องการฝึกปฏิบัติไปพร้อมกับวิทยากร  
ในระหว่างการอบรม  
แนะนำให้จัดเตรียม Computer PC , Notebook, Tablet  
ที่มีโปรแกรม MS Excel 2013 ขึ้นไป  
อีกเครื่องหนึ่งในการอบรม

### กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่  
25  
เมษายน  
2567  
(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax,HR)  
3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท  
บุคคลทั่วไป  
4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

\*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE  
หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น\*

### วิทยากร

ดร.พรพรรณ ต่างค์สุขนิวัฒน์

- อาจารย์ประจำภาควิชาการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



# บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

## การอบรม Online ผ่านโปรแกรม



### ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

## ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

### 1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

#### ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

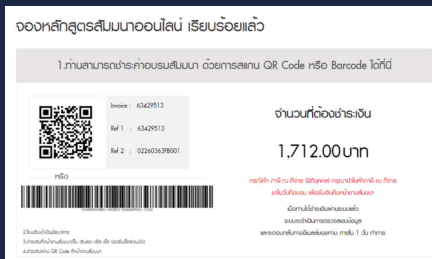
* รหัส	* วันที่	* ชื่อหลักสูตร	* วิทยากรผู้สอน			* ระยะเวลา	* จำนวน	* ค่าใช้จ่าย	* หมายเหตุ
			CPD	CPA	อื่นๆ				
13 พ.ค. 2563	09.00-12.30 น.	หลักการบัญชีการคลังสำหรับสถาบันการเงิน (e-tax Invoice) ในรูป (e-Receipt) ทางการเงิน@ ธรรมนิติ อบรมด้วยระบบออนไลน์	800	800	800	1,200	1,200	1,200	1,200
13 พ.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาการแก้ไขปัญหาหนี้สินสถาบันการเงิน@ ธรรมนิติ อบรมด้วยระบบออนไลน์	800	800	800	1,300	1,300	1,300	1,300

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

### 2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

#### ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

### 3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน ในการนับชั่วโมง

#### แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

#### ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาคีอาหาร (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีภาคีอาหาร

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

การยืนยันตัวตน

#### ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

กรุณาแนบรูปถ่ายบัตรประชาชนของตนเอง ซึ่งถ่ายมาใหม่ล่าสุดและอยู่ในระยะที่ชัดเจน (มีลักษณะอยู่ส่วนหัวของบัตรประชาชน, ภาพไม่เอียงหรือมีแสงสะท้อน) ที่จะต้องใช้ยืนยันชั่วโมง CPD

ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า ภาพที่ปรากฏกับบัตรประชาชนเป็นบุคคลเดียวกันที่สมัครเข้ารับการอบรม และยินยอมให้บันทึก เผยแพร่ข้อมูล ภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวและใช้ในการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งให้สภาวิชาชีพบัญชีสำหรับกรณีนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

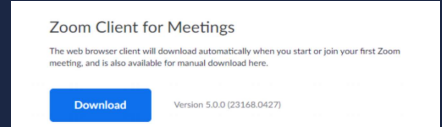
### 4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) Call center 02-555-0700 กด 1

### เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
  - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้