



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์
รทส 21/5016Z
SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



หลักสูตรนี้ไม่สามารถนับชั่วโมงได้

บัญชีและภาษีอากร สำหรับ ผู้ที่ไม่ใช่นักบัญชี

Tax and Accounting for Non-Accountant

หลักการบัญชีและภาษีอากรเป็นสิ่งสำคัญยิ่งต่อการดำเนินกิจการ และไม่เพียงมีความสำคัญเฉพาะสำหรับนักบัญชีหรือผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยตรงเท่านั้น แต่ยังรวมถึงเจ้าของกิจการ และผู้บริหารในทุกๆระดับ ที่จะต้องมีความรู้ความเข้าใจถึงหลักและกระบวนการในทางบัญชีและภาษีอากร เพื่อการทำงานและบริหารจัดการอย่างถูกต้องและเท่าทัน

หลักสูตร “บัญชีและภาษีอากร สำหรับผู้ที่ไม่ใช่นักบัญชี” นี้ นำเสนอความรู้ในหลักการบัญชีและภาษีอากร ภายใต้กรอบและวัตถุประสงค์ในการสร้างความเข้าใจสำหรับผู้บริหารและผู้ที่ไม่ใช่นักบัญชี เพื่อติดอาวุธการบริหารและการทำงานอย่างครบวงจร

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดี-ศุกร์ที่
14-15
มีนาคม
2567
เวลา 09.00 - 16.00 น.

วิทยากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
ด้านภาษีอากร
และ
อาจารย์คำนิง สาริสระ
ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการวางระบบบัญชี

เงื่อนไขการสัมมนา

- สมัครเข้าอบรมผ่าน www.dst.co.th หรือ Call center ที่ 02-555-0700 กด 1
 - ชำระเงินผ่านระบบ QR code หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น
 - กรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งใบ Pay-in มาที่ e-payment@dharmniti.co.th
 - ผู้เรียนต้องมี บัญชี Facebook ส่วนตัว
 - มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb
 - เจ้าหน้าที่จะทำการอนุมัติเข้าอบรมในกลุ่มปิดในเวลาทำการ 09.00-17.00 น.
 - ผู้เข้าอบรมสามารถพิมพ์สอบถามคำถามในระหว่างอบรมได้ และวิทยากรจะตอบคำถามให้ภายหลังอบรม
 - กลุ่มอบรมออนไลน์สามารถเปิดเข้าเรียนย้อนหลังได้ภายใน 3 วัน
- *** ห้ามบันทึกเสียงภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่โดยเด็ดขาด (สงวนลิขสิทธิ์)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก
8,000 + VAT 560 = 8,560 บาท

บุคคลทั่วไป
10,000 + VAT 700 = 10,700 บาท

รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

จองอบรมออนไลน์ที่ www.dst.co.th
Call center 02-555-0700 กด 1 มือถือ 086-325-1614

Part 1 : บัญชี

1. ความแตกต่างของประเภทธุรกิจ และผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี
2. ความสำคัญและความจำเป็นของบัญชีกับธุรกิจ
 - 2.1 ประโยชน์ในการจัดทำบัญชี
 - 2.2 ผู้ใช้ข้อมูลบัญชี
3. โครงสร้างระบบบัญชีครบวงจร
 - 3.1 วงจรรายรับ
 - 3.2 วงจรรายจ่าย
 - 3.3 การเงิน
 - 3.4 ทรัพยากรมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี
 - 3.5 ระบบ GL และรายงาน
4. วงจรการจัดทำบัญชีและความหมายที่ควรทราบ
 - 4.1 แนวคิดในการจัดทำบัญชี
 - 4.2 ชนิดของบัญชีที่นิติบุคคลต้องจัดทำ
 - 4.3 ระยะเวลาที่ต้องลงรายการในบัญชีให้แล้วเสร็จ
 - 4.4 การตรวจสอบงบการเงิน
 - 4.5 วงจรการจัดทำบัญชี
 - 4.6 การจำแนกบัญชี
 - 4.7 งบการเงิน - ปีบัญชี / งวดบัญชี
 - 4.8 การบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี
5. ทำความเข้าใจ "บัญชีเดียว"
6. ความสำคัญของเอกสาร หลักฐาน ผลกระทบทางบัญชี และภาษี
 - 6.1 เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี
 - 6.2 ระบบเอกสารบัญชี-ภาษี
 - 6.3 ลักษณะของเอกสารที่ดี
7. รายการบัญชีที่สำคัญ ที่ควรระมัดระวัง
8. การวิเคราะห์และการอ่านงบการเงิน การนำข้อมูลทางบัญชี มาใช้ประกอบการตัดสินใจ
 - 8.1 งบฐานะการเงิน
 - 8.2 งบกำไรขาดทุน
 - 8.3 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น
 - 8.4 งบกระแสเงินสด
 - 8.5 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
9. อัตราส่วนทางการเงิน Financial Ratio เพื่อทราบผลประกอบการของกิจการ

10. เคล็ดลับการดูแลงานด้านบัญชีและควบคุมกลไกต่างๆ ในการจัดทำบัญชีที่ควรทราบ
 - 10.1 การจัดทำบัญชีให้สะดวกรวดเร็วและคล่องตัวขึ้นในปัจจุบัน
 - 10.2 ภาพรวมของงานบัญชีที่เชื่อมโยงกับส่วนงานอื่นๆ และข้อควรระวังในการปฏิบัติ
 - 10.3 ความผิดปกติในงบการเงิน และสัญญาณเตือนภัยที่บ่งชี้ว่าการจัดทำบัญชีเริ่มมีปัญหา
11. การเลือกใช้โปรแกรมบัญชีให้เหมาะสมกับกิจการ
12. ความแตกต่างและข้อควรระวัง ข้อดี-ข้อเสีย ในการจัดทำบัญชีเองหรือจ้างสำนักงานบัญชีจัดทำบัญชีให้

Part 2 : ภาษี

1. รูปแบบของธุรกิจกับการภาษีของสรรพากร
2. ภาษีอากรที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจทั้งระบบ สิ่งที่ต้องทราบ
 - 2.1 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
 - 2.2 ภาษีเงินได้นิติบุคคล
 - 2.3 ภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - 2.4 ภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย
 - 2.5 ภาษีธุรกิจเฉพาะ
 - 2.6 อากรแสตมป์
3. เอกสารหลักฐานสำคัญทางด้านภาษีอากรที่ต้องทราบ และจัดทำให้ถูกต้องตามกฎหมาย
 - 3.1 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายได้-ค่าใช้จ่ายของกิจการ
 - 3.2 เอกสารหลักฐานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
 - 3.3 เอกสารหลักฐานในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
4. การเสียภาษีอากรแต่ละประเภทอย่างถูกต้อง และประหยัดการคำนวณภาษีและการยื่นแบบภาษี
5. ความแตกต่างทางบัญชีกับภาษีที่ต้องระวังและต้องปรับปรุง กำไรสุทธิ(บวกกลับ)
6. Update กฎหมายภาษีอากรปีปัจจุบัน และสิทธิประโยชน์ทางภาษี
7. ความเสียหายและความรับผิด พร้อมผลกระทบจากการเสียภาษีไม่ถูกต้อง



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง
ผู้ทำบัญชี และ ผู้สอบบัญชี

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	ชื่อสัมมนา	วิทยากร	จำนวนที่นั่ง		จำนวนที่ว่าง	
				รวม	จองแล้ว	รวม	จองแล้ว
13	พ.ศ. 2563 09.00-12.30 น.	หลักเกณฑ์และวิธีการออกใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-tax Invoice) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ และใบรับชำระหนี้ : อาจารย์อรุณพร เสงี่ยมโร	Zoom	800	1,200	800	1,200
13	พ.ศ. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies วิทยากรและอาจารย์ในกำกับภาษี ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ และใบรับชำระหนี้ : อาจารย์อรุณพร เสงี่ยมโร	Zoom	800	1,200	800	1,200

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmniti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กดรับ Link ZOOM และ เอกสารประกอบการอบรม

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วยความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1