

Counseling skill

ทักษะการให้คำปรึกษาสำหรับหัวหน้างาน

- เสริมสร้างทักษะการให้คำปรึกษาผ่านการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ เพื่อสภาพแวดล้อมเชิงบวกในการทำงาน
- เรียนรู้เทคนิคการพูดคุย เปิดใจ ชัดใจความหลากหลายและลดช่องว่างระหว่างกัน ให้ทำงานเข้ากันได้ดียิ่งขึ้น
- ปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมเพื่อเพิ่มผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยากร



ดร.บว.ยุธนา ภาระนันท์

แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยาการ
ให้คำปรึกษาและการบริหารองค์กร



กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 19 มีนาคม 2567 (เวลา 09.00 - 16.00 น.)

โรงแรมแกรนด์ ฟอรั่ม กรุงเทพฯ

ถ.รัชดาภิเษก (สี่แยกพระราม 9) รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีพระราม 9

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR) 4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท
บุคคลทั่วไป 4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

1. บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานกับการเป็นผู้ให้คำปรึกษา
2. ความแตกต่างของการให้คำปรึกษา Counseling กับ Consulting
3. รูปแบบของการให้คำปรึกษา
 - 3.1 การให้คำปรึกษาเบื้องต้น
 - 3.2 การให้คำปรึกษาแบบระยะสั้น
 - 3.3 การให้คำปรึกษาแบบเน้นการแก้ปัญหา
 - 3.4 การให้คำปรึกษาแบบเน้นงานเป็นหลัก
4. ขั้นตอนการให้คำปรึกษา ตามทฤษฎีการให้การปรึกษาแบบเกสตัลท์ (Gestalt Therapy)
5. ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อผสานความหลากหลายในการทำงาน (Diversity & Inclusion)
 - 5.1 คุณสมบัติของผู้ให้คำปรึกษาที่ดี
 - 5.2 ยอมรับความแตกต่าง สร้างความได้เปรียบให้องค์กรได้อย่างไร
 - 5.3 การเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการทำงานร่วมกัน (Inclusive Environment)
 - 5.4 เทคนิคการให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยา ด้วย TED
 - 5.5 Workshop : Smarter “สำรวจคุณสมบัติผู้ให้คำปรึกษา”
6. เทคนิคการสื่อสารพูดคุยแบบเปิดใจในทีมงาน
 - 6.1 เทคนิคการอ่านภาษากาย เข้าถึงภาษาใจ เพิ่มเสน่ห์ในการสื่อสาร
 - 6.2 เคล็ดลับคุยสนุกทุกโอกาส (เล่า-ฟัง-ชม-ถาม)
 - 6.3 แนวทางสร้างแรงจูงใจเพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการลงมือทำ
 - 6.4 Discourage & Encourage 2 ข้อที่แตกต่างแห่งการให้กำลังใจ
 - 6.5 Workshop : Friendly “คุยเพลินได้เพื่อน”
7. เพิ่มผลการปฏิบัติงานด้วย Effective Feedback ด้วย Counseling Skills
 - 7.1 หลุมดำของหัวหน้างาน กับจุดเปลี่ยนของ Feedback ที่ได้ผล
 - 7.2 ความแตกต่างของเหรียญแห่ง Feedback ทั้ง 2 ด้าน (Destructive & Constructive feedback)
 - 7.3 Positive feedback ขึ้นเนินเชิงบวก เพื่อเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม และเพิ่มผลการปฏิบัติงาน
 - 7.4 ความลับของ Feedforward ส่วนสำคัญที่หัวหน้างานทุกคนต้องมี
 - 7.5 Workshop: Positive feedback
8. ข้อควรระวังของการเป็นผู้ให้คำปรึกษา

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค ส่งจ่ายในนาม บริษัท พิกอบรมและสัมมนาธรรมดัต จำกัด

178 อาคารธรรมดัต ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ก.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%