

นักบัญชีกับการเลือกใช้ Accounting Software / ERP in Accounting ให้เหมาะสมกับธุรกิจ

- ◆ พัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีให้เหมาะสมกับธุรกิจ
- ◆ ข้อดีและข้อจำกัด Accounting Software / ERP แต่ละโปรแกรม
- ◆ ประเมินการใช้งานโปรแกรมให้เชื่อมโยงกับการวางระบบบัญชีขององค์กร

วิทยากร

อาจารย์วีระยุทธ กษศิลา

ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบและวางระบบการใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 21 พฤศจิกายน 2566

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

โรงแรมสวิสโฮเทล กรุงเทพฯ รัชดา

ถ.รัชดาฯ (สี่แยกห้วยขวาง)

(รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 2)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax,HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)



1. ความสำคัญของการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีให้เหมาะสมกับธุรกิจ
2. แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี
3. ทำความรู้จัก Accounting Software / ERP in Accounting ที่ใช้ในปัจจุบัน
4. องค์ประกอบหลักของ Accounting Software / ERP in Accounting
5. Update Trend Technology Software ทางการบัญชี
6. เปรียบเทียบ ข้อดี - ข้อจำกัด ของ Accounting Software / ERP in Accounting แต่ละโปรแกรม
7. วิธีประเมินการใช้งาน Accounting Software / ERP in Accounting ให้เชื่อมโยงกับการวางระบบบัญชีขององค์กร
8. แนวทางในการพัฒนา Accounting Software / ERP in Accounting กับการทำงานบัญชีในอนาคต
9. เทคนิคการเลือก Accounting Software / ERP in Accounting และผู้จัดจำหน่ายให้สอดคล้องกับงานบัญชีและธุรกิจ
10. ความสำเร็จและผลลัพธ์ ของการใช้ Accounting Software / ERP in Accounting ที่เหมาะสม
11. แนวทางการแก้ไข หากเลือกใช้ ระบบ Accounting Software / ERP in Accounting ผิดพลาด
12. หลักเกณฑ์การกำหนดงบประมาณขององค์กรเพื่อวางแผนการใช้ระบบ Accounting Software / ERP in Accounting
13. Case Study / Workshop : Matching Business to Accounting Software / ERP in Accounting (ประเมินองค์กรเพื่อการตัดสินใจเลือกใช้ Accounting Software / ERP in Accounting ให้มีประสิทธิภาพ)

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค ส่งจ่ายในนาม บริษัท พิภพธรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4