

Accounting workshop in EXCEL

Excel ภาคปฏิบัติการสูตรลดงานบัญชี

- หลักสูตร 1 วัน ที่สั้น กระชับ ใช้งานได้จริง
- ใช้ฟังก์ชันและเครื่องมือใน Microsoft Excel ในงานบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ปฏิบัติการจับเก็บข้อมูลตามรูปแบบและมาตรฐาน Excel ที่ถูกต้อง

SCAN เพื่อจองสัมมนา



วิทยากร



ผศ.สุรัตน์ ลีรัตนชัย

- ผู้เชี่ยวชาญการบัญชี ด้านหลักการบัญชี / การบัญชีบริหาร / การบัญชีต้นทุน / ระบบบัญชี / สารสนเทศทางการบัญชี และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
- วิทยากร ที่ปรึกษา นักวิเคราะห์การบัญชีและการเงินให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 15 กันยายน 2566

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

โรงแรมสวีสโฮเต็ล กรุงเทพฯ รัชดา

ถ.รัชดาภิเษก (สี่แยกห้วยขวาง)

(รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

1. การออกแบบแผนงานเพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลทางการเงินบัญชี ซึ่งถูกนำไปใช้ในการจัดทำบัญชี และจัดทำรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง (บัญชีแยกประเภท งบทดลอง กระดาษทำการ)
 - การใช้ฟังก์ชันที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานทางการเงินบัญชี (SUMIFS VLOOKUP MATCH INDEX CHOOSE)
2. การคำนวณอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง หุ้นกู้ การสร้างตารางตัดจำหน่ายดอกเบี้ยขายผ่อนชำระ การคำนวณหาจำนวนเงินหนี้สินที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี
 - การคำนวณหาอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง สำหรับตราสารหนี้กู้ด้วยฟังก์ชัน IRR RATE พร้อมทั้งสร้างตารางการตัดจำหน่ายดอกเบี้ยเพื่อนำไปใช้ในการบันทึกบัญชี และยังรวมถึงการอธิบายการจัดหมวดหมู่ของหนี้สินให้ถูกต้อง
 - การคำนวณหาเงินงวดผ่อนชำระแบบลดต้นลดดอกเบี้ยด้วยฟังก์ชัน PMT พร้อมทั้งสร้างตารางการตัดจำหน่ายดอกเบี้ยเพื่อนำไปใช้ในการบันทึกบัญชี
 - การคำนวณหาเงินงวดผ่อนชำระ ภายในเงื่อนไขของการผ่อนชำระเท่ากันทุกงวดและจำนวนดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอกเบี้ยด้วยฟังก์ชัน NPER พร้อมทั้งสร้างตารางการตัดจำหน่ายดอกเบี้ยเพื่อนำไปใช้ในการบันทึกบัญชี
3. การวิเคราะห์การลงทุนในงบบัญชีบริหาร เพื่อหาความคุ้มค่าของเงินทุนกับต้นทุนค่าเสียโอกาสของธุรกิจ
 - แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์การลงทุน อัตราต้นทุนของเงินทุน การพยากรณ์ผลดำเนินงานของโครงการตลอดอายุของโครงการ และอธิบายถึงผลของการลงทุนต่อการจัดงบประมาณและประมาณการทางการเงินของกิจการ
 - การใช้เครื่องมือในการตัดสินใจเกี่ยวกับการลงทุน ได้แก่มูลค่าปัจจุบันสุทธิ และอัตราผลตอบแทนภายใน โดยใช้ฟังก์ชันที่เกี่ยวข้องคือ NPV และ IRR
4. การวิเคราะห์ข้อมูลจากการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป โดยการใช้ PivotTable
 - การนำข้อมูลจากการบันทึกบัญชี มาวิเคราะห์หาสาเหตุของการเปลี่ยนแปลง แล้วนำเสนอต่อผู้บริหาร หรือนำไปเขียนวิเคราะห์ในรายงานประจำปีของกิจการ
5. การออกแบบและจัดทำกระดาษทำการ 6 ช่อง
 - แบบที่ 1 เป็นการศึกษาออกแบบแผนงานกระดาษทำการ 6 ช่องจากแผนงานที่ได้จัดเก็บข้อมูลการบันทึกบัญชี โดยสามารถควบคุมทิศทางของข้อมูลด้วยฟังก์ชันทางตรรกะ เช่น IF OR AND
 - แบบที่ 2 เป็นการจัดทำกระดาษทำการด้วยวิธีการใช้เครื่องมือ PivotTable ซึ่งไม่จำเป็นต้องสร้างสูตรหรือฟังก์ชันที่ซับซ้อน
6. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

****กรุณานำ Notebook ที่มี Microsoft Excel 2013 มาในวันสัมมนา****



โพลี Excel VBA : Excel4GL Version 5.0
สำหรับการบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานอย่างอัตโนมัติ



ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค ส่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประเวศจีน 20) ถ.ประเวศจีน แขวงบางเขน เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีบัญชีรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1 , 02-587-6860-4