

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 21/5093Z

CPD ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

SCAN เพื่อจองสัมมนา



ห้ามบันทึกเทปรวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

**หลักสูตรนี้จะทำการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรม
เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเสนอสภาวิชาชีพบัญชี**

Forensic Accounting

การตรวจสอบการทุจริตขององค์กร ด้วย “นิติบัญชีศาสตร์”

- เสริมบทบาทนักบัญชีเพิ่มขึ้นด้วยการเป็น “นักนิติบัญชีศาสตร์”
- ศาสตร์ที่รวมทักษะทางการบัญชี วิเคราะห์ สอบบัญชี สืบสวนสอบสวน
- จะช่วยคลี่คลายคดีการทุจริต หรือการคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในองค์กร

หัวข้อสัมมนา

1. ความหมาย ประเภท และแนวโน้มของการทุจริต (Fraud)
2. สาเหตุของการทุจริต (Fraud Triangle) และสัญญาณบอกเหตุของการทุจริต (Red Flag)
3. ความเป็นมา ความหมาย และความสำคัญของนิติบัญชีศาสตร์ (Forensic Accounting)
4. บทบาทและคุณลักษณะของนักนิติบัญชีศาสตร์ (Forensic Accountant)
5. ทักษะสำคัญของนักนิติบัญชีศาสตร์ (Forensic Accountant Skills)
 - ทักษะในการตรวจสอบ
 - ทักษะและความรู้ในการสืบสวน
 - อาชีววิทยา
 - ความรู้ด้านบัญชี
 - ความรู้ด้านกฎหมาย
 - เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ทักษะในการสื่อสาร
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของนักนิติบัญชีศาสตร์
 - การรับรู้ปัญหาและวางแผนการตรวจสอบ
 - รวบรวมหลักฐาน
 - ประเมินหลักฐานรายงานสิ่งที่ค้นพบ
7. กรณีศึกษา (Case Study) นิติบัญชีศาสตร์ และการถอดบทเรียนการออกแบบระบบ การควบคุมภายใน เพื่อลดความเสี่ยงจากการทุจริต
8. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่

28

กันยายน

2566

เวลา 09.00 - 16.30 น.

วิทยากร

คุณสิริชัย สกุลแพร่พาณิชย์

CIA, CRMA, C-PA, CPIAT, IAEP, EIAP,
MSCG, ISMS Lead Auditor

- Founder & Managing Director
(CIA Coach Consulting Co., Ltd.)
- Head of Internal Audit Department
และเลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ
(บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (เครดิตบูโร))



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

3,500 + VAT 245 = 3,745 บาท

บุคคลทั่วไป

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

จองอบรมออนไลน์ที่ www.dst.co.th

Call center 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 มือถือ 086-325-1614

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

กิจกรรมก่อนงาน		กฎเกณฑ์ก่อนงาน	พื้นที่ก่อนเริ่ม	กิจกรรมก่อน-บน-หลังงาน			กิจกรรมก่อน-หลังงาน		
#	วันที่	ก่อนงาน		ก่อน	บน	หลัง	ก่อนงาน	หลังงาน	บันทึก
13	13 มี.ค. 2563 09:00-12:30 น.	เช็กความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรม (e-test Inmate) (e-Recap) ทบทวนบทเรียน ทบทวนเอกสาร เตรียมเอกสาร : ภาระงาน/เอกสาร เตรียมเอกสาร : แผนงาน Facebook LIVE (CPA จะขึ้นในวันก่อนงานจริง)		*	*	*	800 VET 556	1,200 VET 856 1,284	
13	13 มี.ค. 2563 13:00-16:30 น.	Case Studies ศึกษาจากเอกสาร/ใบกำกับงาน ทบทวนเอกสาร เตรียมเอกสาร : ภาระงาน/เอกสาร เตรียมเอกสาร : แผนงาน Facebook LIVE (CPA จะขึ้นในวันก่อนงานจริง)		*	*	*	800 VET 556	1,200 VET 856 1,284	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. **ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม**

ขั้นตอนการชำระเงิน



Invoice : 63429513

Ref 1 : 63429513

Ref 2 : 0226036J98001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน

1,712.00 บาท

รหัส QR คือรหัส 8600000 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
 รหัส QR คือรหัส 63429513 เลขประจำตัวผู้ขาย
 รหัส QR คือรหัส 0226036J98001 เลขประจำตัวใบเสร็จรับเงิน

2.รับใบเสร็จรับเงิน

3.นำใบเสร็จรับเงินไปยื่นชำระหนี้ตามวันที่ระบุในใบเสร็จรับเงิน

4.นำใบเสร็จรับเงินไปยื่นชำระหนี้ตามวันที่ระบุในใบเสร็จรับเงิน

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma.niti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

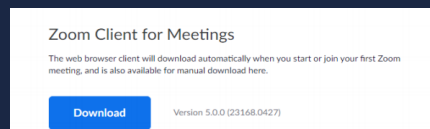
แบบฟอร์มตัวอย่าง

[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook(คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออก จากโปรแกรม เนื่องจากสดาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุด การอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง
 - ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.)
 - ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อคำถาม ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4