

ธรรมนิติ
DHARMNITI

www.dst.co.th

www.dst.co.th/facebook

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

DHARMNITI SEMINAR AND TRAINING CO.,LTD.

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยพินทรวิทย์ (ประเวศน์ 20) ก.ประเวศน์

แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 TAX ID 010-553-300-1556

สงวนลิขสิทธิ์
21/5067

SCAN เพื่อจองสัมมนา



รวมประเด็นปัญหาทาง HR

พร้อมแนวทางการแก้ไขและการให้คำปรึกษาอย่างมืออาชีพ

HR Consulting Clinic

- เจาะประเด็นปัญหาการทำงาน HR ที่พบบ่อย พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
- Workshop แก้ไขปัญหา HR เพื่อนำไปปรับใช้ในองค์กร
- HR Consulting Clinic โดยวิทยากรที่ปรึกษาด้าน HR มืออาชีพ

ห้ามพลาด! หลักสูตรพิเศษ

เจอบรมหลักสูตรนี้... ราคาเดียว! **4,500** บาท (ยังไม่รวม VAT)

**ฟรีสมาชิก
วารสาร!**

1ปี

“HR Society Magazine”
หรือ “เอกสารภาชีอากร”

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 16 สิงหาคม 2566

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ

(ฝั่งตึกฮอไลด์ อินน์)

(ถ.เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม

วิทยากร

อาจารย์ฐิติมา ดังคะสมบุญกุล

- ปริญญาโท HROD การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการจัดการ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาองค์กร ด้วยประสบการณ์จากการทำงานมากกว่า 20 ปีในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงด้านทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทเอกชนในประเทศและบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง

1. วิเคราะห์ประเด็นปัญหางาน HR ที่มักพบ พร้อมขอบเขตหน้าที่ในการแก้ไขปัญหา

1.1 ปัญหาด้านระเบียบ กฎหมาย และนโยบายองค์กร

- เมื่อพบหาหน้าที่ของพนักงานไม่ชัดเจนทำงานเกินกว่าตำแหน่งควรมีแนวทางการแก้ไขอย่างไร
- จัดการกับปัญหาพนักงานมาสายจนขึ้นเป็นนิสัยอย่างไรให้เกิดการเปลี่ยนแปลง
- ควรมีมาตรการใดมาจัดการกับพนักงานใช้เวลาทำงานทำอย่างอื่นที่ไม่ใช่งาน
- พนักงานปรับตัวไม่ทัน เนื่องจากองค์กรมีการเปลี่ยนแปลงและออกกฎระเบียบใหม่บ่อย ควรมีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร

1.2 ปัญหาด้านการสรรหาบุคลากร

- กรณีที่องค์กรใช้เครื่องมือการสัมภาษณ์แบบไม่มีโครงสร้างจะใช้เครื่องมือใดมาทดแทนหรือใช้เกณฑ์ใดในการตัดสินใจเพื่อให้ได้พนักงานตรงตามต้องการ
- รับพนักงานมาแล้ว ไม่กี่วันลาออก จะปรับปรุงการสรรหาอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ
- พนักงานผ่านสัมภาษณ์ แต่ทำงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย มีวิธีจัดการอย่างไร
- ไม่สามารถดึงดูดความสนใจให้ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการมาสมัครงาน ควรทำอย่างไร
- เมื่อตำแหน่งระดับหัวหน้าว่าง ตัดสินใจอย่างไรระหว่างการรับคนนอกกับการผลักดันคนใน

1.3 ปัญหาด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ข้อคำถามไม่ตรงงานที่ทำ ในฝ่ายเดียวกันสามารถปรับแบบประเมินให้มีคำถามต่างกันได้หรือไม่
- ระยะเวลาในการประเมินผลควรขึ้นชดจูงใจไปมีหลักเกณฑ์อย่างไร
- พนักงานต้องการทราบผลการประเมิน เพราะเคยได้ทราบจากที่เก่า แต่นโยบายบริษัทใหม่ไม่ให้เปิดเผย จำเป็นต้องแจ้งหรือไม่
- พนักงานรู้สึกว่า ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีวิธีการรับมืออย่างไร
- วิธีการสื่อสารกับพนักงาน เพื่อแจ้งผลการประเมินที่ถูกต้องอย่างตรงไปตรงมา
- หากองค์กรมี KPI ไม่ชัดเจน จะต้องทำอย่างไร

1.4 ปัญหาด้านค่าตอบแทน

- โครงสร้างเงินเดือนไม่เหมาะสม ไม่สามารถแข่งขันกับตลาดแรงงานได้ปรับโครงสร้างได้หรือไม่
- หากบริษัทไม่มีโครงสร้างเงินเดือนที่ชัดเจน จะดึงดูดพนักงานให้อยู่กับองค์กรได้อย่างไร
- พนักงานใหม่ได้รับเงินเดือนมากกว่าพนักงานเก่าในตำแหน่งเดียวกัน เหมาะสมหรือไม่ แก้ไขอย่างไร
- การให้เงินพิเศษ (Incentive) เช่น ค่าตำแหน่ง ค่าภาษาที่ไม่สมเหตุผล ผล มีหลักเกณฑ์อย่างไร
- เมื่อสวัสดิการองค์กรไม่ตอบโจทย์พนักงานกำหนดอย่างไรให้เหมาะสม

1.5 ปัญหาด้านการพัฒนาบุคลากร

- ไม่ได้มีการจัดสรรงบประมาณการอบรมที่เพียงพอหรือไม่ เป็นไปตามเป้าหมาย แก้ไขอย่างไร
- หัวหน้างานไม่ให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานเข้าอบรม มีเทคนิคการจูงใจอย่างไร
- เมื่อพนักงานถูกส่งไปอบรม แต่มีทัศนคติว่าอบรมแล้วไม่เป็นประโยชน์ ต้องทำอย่างไร
- พนักงานมีความต้องการในการฝึกอบรม แต่ไม่ตรงเรื่องกับ JD ที่มีอยู่ ควรอนุมัติหรือไม่
- เมื่อพนักงานอบรมแล้ว ทำอย่างไรให้นำไปใช้กับการทำงานได้จริง
- ขาดแคลนผู้สืบทอดตำแหน่งงานขึ้นมามีทดแทนไม่ทัน ควรวางแผนพัฒนาคนอย่างไร
- พนักงานดาวเด่น (Talent) มีวิธีพัฒนาที่แตกต่างจากคนอื่นหรือไม่และทำอย่างไรให้อยู่กับองค์กรได้นาน
- ควรกระตุ้นอย่างไร เมื่อพนักงานหมดไฟ ไม่พัฒนาตัวเอง และขาดประสิทธิภาพในการทำงาน

1.6 ปัญหาด้านการดูแลบุคลากร

- เมื่อเกิดความขัดแย้ง การแบ่งพรรคแบ่งพวกภายในองค์กร HR มีหน้าที่ในการดำเนินการหรือไม่ อย่างไร
- ทำอย่างไรเมื่อทราบว่า พนักงานไม่รู้สึกผูกพันกับองค์กร
- รับมืออย่างไรกับความหลากหลายของพนักงานในองค์กร ความแตกต่างระหว่าง GEN

2. Workshop แลกเปลี่ยนและไขข้อข้องใจปัญหาจากการปฏิบัติงานจริงของผู้เข้าอบรม

อัตราค่าสัมมนาเฉพาะ

ทุกที่นั่ง...! ราคา **4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท**

ฟรีสมาชิกวารสาร!

1 ปี

“HR Society Magazine”
หรือ “เอกสารภาชีอาร”

- ▶ สมาชิกวารสาร “เอกสารภาชีอาร” : มอบสมาชิกวารสาร HR Society Magazine ให้ 1 ปี
- ▶ สมาชิกวารสาร HR Society Magazine : มอบสมาชิกวารสารเอกสารภาชีอาร ให้ 1 ปี
- ▶ กรณีเป็นสมาชิกถึง 2 วารสารข้างต้น : มอบอายุสมาชิกวารสาร HR Society Magazine หรือ เอกสารภาชีอาร ให้ 1 ปี

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที โทรศัพท 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4