

Excel for Data Analytics

การใช้ **Excel** สำหรับวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลภายในองค์กร

Workshop

- วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลองค์กรเพื่อง่ายต่อการตัดสินใจต่อผู้บริหาร
- กำหนดทิศทางธุรกิจและวางแผนการดำเนินการได้ชัดเจนยิ่งขึ้น
- ฝึกปฏิบัติจากฐานข้อมูล Case studies ตามหน่วยงานของผู้เข้าอบรม

**กรุณานำ Notebook
MS Excel 2013 ขึ้นไป
มาในวันสัมมนา**



Files Workshop Case Studies สำหรับหลักสูตร Excel



วิทยากร

ดร.สุรัตน์ สิริตนชัย

- ผู้เชี่ยวชาญการบัญชี / ระบบบัญชีสารสนเทศทางการบัญชี และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
- วิทยากร ที่ปรึกษา นักวิเคราะห์การบัญชีและการเงินให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

กำหนดการสัมมนา

วันอังคาร-พุธที่ 30-31 พฤษภาคม 2566

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

โรงแรมสวิสไฮเต็ล กรุงเทพฯ รัชดา

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax,HR)

8,500 + VAT 595 = 9,095 บาท

บุคคลทั่วไป

10,500 + VAT 735 = 11,235 บาท

(รวมเอกสาร วิชา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

SCAN เพื่อจองสัมมนา



วันที่ 1 การใช้โปรแกรม Excel ในการวิเคราะห์ข้อมูล

- 1.แนวคิดเกี่ยวกับ Data Analytics
- 2.โครงสร้างข้อมูลสำหรับการจัดทำ Data Analytics
- 3.การใช้โปรแกรม Excel ในการเป็นเครื่องมือจัดทำ Data Analytics
- 4.การนำเข้าข้อมูลในโปรแกรม Excel
- 5.การทำความสะอาดข้อมูล ได้แก่ การแยกข้อมูล การลบรายการซ้ำซ้อน การรวมข้อมูล
- 6.เครื่องมือ Table ใน Excel เพื่อใช้ในการจัดการข้อมูลแบบอัตโนมัติ
- 7.การใช้ฟังก์ชันสรุปข้อมูลอย่างมีเงื่อนไข
- 8.การใช้เครื่องมือ Filter ในการตรวจสอบข้อมูล
- 9.การใช้เครื่องมือ What-if Analysis ในการวิเคราะห์และพยากรณ์ข้อมูล
- 10.การใช้เครื่องมือ Pivot-Table ในการจัดทำรายงานวิเคราะห์ข้อมูล
- 11.การสร้างสูตรคำนวณใน Pivot-Table เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
- 12.การใช้เครื่องมือ Pivot-Chart เพื่อจัดทำ Dashboard ในการนำเสนอข้อมูล

วันที่ 2 Excel for data analytics (Workshop)

- 1.การติดตั้ง Add-in Solver เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อน
- 2.การใช้ Excel ในการพยากรณ์ยอดขาย ต้นทุน ด้วยฟังก์ชันสมการถดถอย
- 3.ฐานข้อมูลและความสัมพันธ์ของข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำ Data Analysis
- 4.การใช้งาน Power Pivot ในการจัดการฐานข้อมูลในโปรแกรม Excel
- 5.การนำเข้าข้อมูลรูปแบบต่างๆ มาใน Power Pivot
- 6.การสร้างความสัมพันธ์ของตารางข้อมูลใน Power Pivot
- 7.การ Get & Transform the Data ใน Power Pivot
- 8.การ Clean the Data ใน Power Pivot
- 9.การจัดทำรายงานด้วย Power Pivot จากข้อมูลหลายๆ ตารางที่สัมพันธ์กัน
- 10.การสร้างสูตรคำนวณใน Power Pivot
- 11.การจัดทำ Dashboard ด้วย Power Pivot

ชำระค่าสัมมนาเป็น **เงินสด** หรือ **เช็ค** ส่งจ่ายในนาม **บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด**
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10800
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองจาก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที โทรศัพท 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4