



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ที่ 21/5184/12

CPD/CPA

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชม.
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชม.

SCAN เพื่อจองสัมมนา



****หลักสูตรนี้จะทำการบินทักเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเสนอสภาวิชาชีพบัญชี****

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (Deferred Tax)

วิธีปฏิบัติทางการบัญชีตาม TAS 12 และการคำนวณ

โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel

- สรุปหลักการเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
- เรียนรู้วิธีการคำนวณภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากโจทย์ Excel ให้เข้าใจง่าย
- การตีราคาสินทรัพย์ใหม่ ที่เป็นที่ดิน การถือประมาณการหนี้สิน ฯลฯ

หัวข้อสัมมนา

1. สรุปหลักการเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่องภาษีเงินได้
2. สรุปวิธีปฏิบัติทางบัญชี กับ ภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับรายการที่สำคัญในงบการเงิน
3. กรณีศึกษาการคำนวณภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel
 - 3.1 การตั้งค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ สำหรับ ลูกหนี้ , เงินให้กู้ยืม, ที่ดิน
 - 3.2 การวัดมูลค่าของสินทรัพย์เหลือด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (NRV)
 - 3.3 การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ สำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้ เงินลงทุนในตราสารทุน (รวมทั้งเงินลงทุนในบริษัทร่วม/ร่วมค้า และเงินลงทุนในบริษัทย่อย) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
 - 3.4 การคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ไม่เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ฉบับที่ 145/2527
 - 3.5 การคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับการลงทุนในเครื่องจักร ตามพระราชกฤษฎีกา ฉบับที่ 690/2563 และ 695/2563
 - 3.6 กรณีการเปลี่ยนอายุการใช้งานของสินทรัพย์
 - 3.7 การตีราคาสินทรัพย์ใหม่ที่เป็นที่ดิน
 - 3.8 มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน
 - 3.9 มีรายได้รับล่วงหน้า เงินประกัน เงินมัดจำ เงินจอง จากการให้เช่าทรัพย์สิน หรือการให้บริการอื่น
 - 3.10 การตั้งประมาณการหนี้สิน
 - 3.11 มีขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ยกไป
4. การรับรู้และวัดมูลค่ารายการภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
5. การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
6. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

รับฟรี

File Case Study Workshop

กรณีต้องการฝึกปฏิบัติไปพร้อมกับวิทยากร
ในระหว่างการอบรม

แนะนำให้อัปเดตระบบ Computer PC , Notebook, Tablet

ที่มีโปรแกรม MS Excel 2010 ขึ้นไป

อีกเครื่องหนึ่งในการอบรม

กำหนดการสัมมนา

**วันพฤหัสบดีที่
8**

**ธันวาคม
2565**

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

บุคคลทั่วไป

3,700 + VAT 259 = 3,959 บาท

***รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE
หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น***

วิทยากร

ดร.พรพรรณ ดำรงค์สุขนิวัฒน์

อาจารย์ประจำภาควิชาการบัญชี
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ห้ามบันทึกเทป

รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

จองอบรมออนไลน์ที่ www.dst.co.th

Call center 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 มือถือ 086-325-1614

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

กิจกรรมก่อนงาน		กฎเกณฑ์ก่อนงาน	พื้นที่ก่อนเริ่ม	กิจกรรมก่อน-บน-หลังงาน			กิจกรรมก่อน-หลังงาน		
#	วันที่	ก่อนงาน		ก่อน	บน	หลัง	ก่อนงาน	หลังงาน	
13	มี.ค. 2563 09:00-12:30 น.	เช็กความพร้อมในการเข้าร่วมงานผ่านระบบก่อน (e-test Inmate) ในรูป (e-Receipt) ทั่วประเทศ โทรศัพท์ โทรสาร และอื่นๆ เตรียมการ : ภาาการเตรียมความพร้อม สถานที่ : โรงแรม Facebook LIVE (CPA จัดไว้ให้บริการก่อนงานฟรี)	zoom	*	*	*	800 VET 556	1,200 VET 856	
13	มี.ค. 2563 13:00-16:30 น.	Case Studies เรื่องการตรวจและใช้โทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์ โทรสาร และอื่นๆ เตรียมการ : ภาาการเตรียมความพร้อม สถานที่ : โรงแรม Facebook LIVE (CPA จัดไว้ให้บริการก่อนงานฟรี)	zoom	*	*	*	800 VET 556	1,200 VET 856	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระหนี้

A screenshot of a Thai e-commerce website. At the top, there's a navigation bar with the text 'จองตั๋วเครื่องบินออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว' (Online flight booking completed). Below it, a banner reads '1.ทำการบินชำระ-ทำคอนเสิร์ตแบบ ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ได้ไว้' (1. Make a flight payment - make a concert style by scanning QR Code or Barcode). The main content area shows a QR code on the left and a white box on the right containing the text 'Invoice : 63429513', 'Ref 1 : 63429513', and 'Ref 2 : 0226036J98001'. To the right of this box, the text 'จำนวนที่ต้องชำระเงิน' (Amount to be paid) is displayed above a large price tag '1,712.00บาท'. Below the price tag, there's a list of items: 'รถสปีด 1คัน ราคา 800000 บาท', 'รถจักรยานยนต์ 1คัน ราคา 1000 บาท', 'รถจักรยานยนต์ 1คัน ราคา 1000 บาท', 'รถจักรยานยนต์ 1คัน ราคา 1000 บาท', and 'รถจักรยานยนต์ 1คัน ราคา 1000 บาท'. At the bottom, there's a list of items: '2.รับชมคอนเสิร์ต', '3.รับชมคอนเสิร์ต', '4.รับชมคอนเสิร์ต', '5.รับชมคอนเสิร์ต', and '6.รับชมคอนเสิร์ต'.

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma.niti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

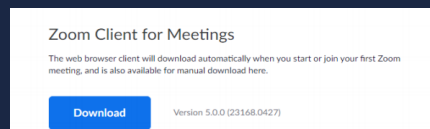
แบบฟอร์มตัวอย่าง

[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook(คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออก จากโปรแกรม เนื่องจากสดาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุด การอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง
 - ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.)
 - ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อคำถาม ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้ นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4