



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 21/5181Z

CPD ผู้ทำบัญชี : บัญชี 3 ชม. อื่นๆ 3 ชม.
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 3 ชม. อื่นๆ 3 ชม.

****หลักสูตรนี้จะทำการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรม
เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี****

ห้ามบันทึกเทปรวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

SCAN เพื่อจองสัมมนา



คู่มือการทำงานบัญชี ด้วยเทคโนโลยี RPA , AI และ OCR

- AI , RPA และ OCR กับการใช้ประโยชน์ในธุรกิจบัญชี
- ความสามารถและข้อดีของ AI , RPA , OCR ต่อการทำงานของนักบัญชี
- วิเคราะห์ AI , RPA และ OCR กับการนำมาใช้ทำงานส่วนต่างๆของนักบัญชี

หัวข้อสัมมนา

1. ทำความเข้าใจปัญญาประดิษฐ์ AI (Artificial Intelligence)
2. รูปแบบการทำงาน และความฉลาดของเทคโนโลยี AI
 - 2.1 Expert Learning
 - 2.2 Machine Learning
 - 2.3 Deep Learning
 - 2.4 Machine Computer Vision
3. RPA (Robotic Process Automation) คืออะไร
4. ประเภทของ RPA (Attended RPA / Unattended RPA)
5. ความสามารถในการทำงานของ RPA และ ความเหมาะสมของ RPA กับงานด้านต่างๆ
6. ความแตกต่างระหว่าง AI และ RPA
7. การผสมผสานเทคโนโลยี AI เพื่อเพิ่มความสามารถของ RPA
8. เทคโนโลยีการแปลงภาพเป็นข้อความ OCR (Optical Character Recognition)
 - 8.1 ข้อดีของ OCR
 - 8.2 กระบวนการและขั้นตอน OCR
 - 8.3 วิเคราะห์ข้อจำกัดและแนวทางการแก้ไข
 - 8.4 การประเมินทางเลือกระบบ OCR
9. AI , RPA และ OCR กับการใช้ประโยชน์ในธุรกิจบัญชี
10. ข้อดีของ AI , RPA และ OCR ต่อการทำงานของนักบัญชี
11. วิเคราะห์ AI , RPA และ OCR กับการนำมาใช้ทำงานส่วนต่างๆของนักบัญชี
 - รับข้อมูล คีย์ข้อมูลเข้าระบบ
 - วิเคราะห์รายการเพื่อบันทึกบัญชี
 - กระทบยอดธนาคาร (Bank Reconcile)
 - ปรับปรุงรายการ
 - วิเคราะห์หังบ
 - วิเคราะห์ความเสี่ยง
 - ตรวจสอบรายการ
 - จ่ายเงิน AR / ตามเงิน AP
12. ข้อจำกัด ผลกระทบ และความเสี่ยงของการนำ AI , RPA และ OCR มาใช้ในงานบัญชี
13. ตัวอย่างการใช้งาน AI และ RPA ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี
14. เปรียบเทียบระบบงานบัญชีการเงินในปัจจุบัน กับ ระบบบัญชีการเงินที่สนับสนุนงานด้วยเทคโนโลยี AI
15. การปรับตัวของนักบัญชีเมื่อเทคโนโลยีเข้ามาแทนที่
16. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 14 ธันวาคม 2565
(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax,HR)
3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท
บุคคลทั่วไป
3,700 + VAT 259 = 3,959 บาท

***รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE
หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น***

วิทยากร

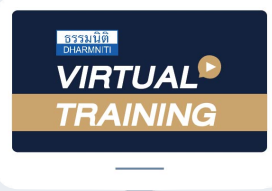
คุณธนัย นพคุณ

วิทยากรและผู้เชี่ยวชาญการบรรยายด้าน
“ระบบบัญชีออนไลน์”



จองอบรมออนไลน์ที่ www.dst.co.th

Call center 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 มือถือ 086-325-1614



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม



ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง

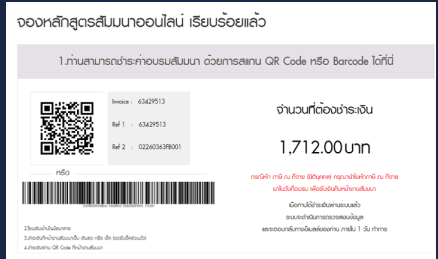


คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน ในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร


กรอกรายละเอียด

ยืนยันตัวตน สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า ภาพที่ปรากฏกับบัตรประชาชนเป็นบุคคลเดียวกันกับที่สมัครเข้ารับการอบรม และยินยอมให้บันทึก เผยแพร่ข้อมูลภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวในระหว่างการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งให้ สภาวิชาชีพบัญชีสำหรับการนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยที่ปรึกษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 10

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
 - ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- 
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
 - กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
 - ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
 - ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
 - ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
 - ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
 - เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลีกสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลีกสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
 - ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
 - หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
 - หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
 - การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -