



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ที่ 21/5165Z

CPD ผู้เข้าอบรม : 6 ชั่วโมง ผู้สอน : 6 ชั่วโมง

SCAN เพื่อจองสัมมนา



\*\*หลักสูตรนี้จะทำการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี\*\*

# Transformative Accounting

## ปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานด้านบัญชี ด้วยเทคโนโลยียุคดิจิทัล

- รวมการเปลี่ยนแปลงสำคัญที่นักบัญชีต้องเตรียมรับมือในปัจจุบัน
- เทคโนโลยีในการทำงานรูปแบบใหม่ที่นักบัญชีไม่รู้ไม่ได้
- ประเมินความเป็นไปได้ขององค์กรในการปรับตัวกับเครื่องมือยุคดิจิทัล

ห้ามบันทึกเทปรวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

1. Blockchain Technology ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี
  - 1.1. เทคโนโลยี Blockchain คืออะไร
  - 1.2. เทคโนโลยี Blockchain เกี่ยวข้องกับงานบัญชีอย่างไร
  - 1.3. ตัวอย่างการทำงานของ Blockchain ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี
2. Automated Accounting System ระบบบัญชีอัตโนมัติเพื่อช่วยการทำงานของนักบัญชี
  - 2.1. API รูปแบบใหม่ของการทำบัญชี
  - 2.2. ความเหมือนและความต่างของระบบงานบัญชี “ทั่วไป” กับ “ระบบบัญชีอัตโนมัติ”
  - 2.3. เหตุใดหลายกิจการยอมลงทุนด้านระบบบัญชีอัตโนมัติมากขึ้น
3. การจัดทำและจัดเก็บเอกสารทางบัญชีด้วยระบบ Cloud Computing
  - 3.1. การจัดการงานเอกสารทางบัญชี ด้วยระบบ Cloud
  - 3.2. “Cloud Accounting” การทำบัญชี Online แบบ Cloud เพื่อเข้าถึงระบบบัญชี และข้อมูลสารสนเทศทางการบัญชีได้ตลอดเวลา
  - 3.3. ตัวอย่างผู้ให้บริการ Cloud Accounting
4. OCR (Optical Character Recognition) เพื่อลดเวลาการจัดทำเอกสารและรายงานทางบัญชี
  - 4.1. แปลงไฟล์ภาพเอกสาร ให้เป็นไฟล์ข้อความโดยอัตโนมัติ
  - 4.2. เลือกใช้งาน OCR อย่างไรให้เหมาะสมกับจำนวนเอกสารของธุรกิจ
5. AI (Artificial Intelligence) เทคโนโลยีใหม่ที่จะช่วยในการทำงานของนักบัญชี
  - 5.1. เทคโนโลยี AI คืออะไร มีอะไรบ้าง
  - 5.2. การนำเทคโนโลยี AI มาใช้ในงานบัญชีการเงิน
  - 5.3. องค์กรและนักบัญชีต้องปรับตัวอย่างไรเมื่อ AI เข้ามาช่วยในการทำงาน
6. RPA (Robotic Process Automation) หุ่นยนต์นักบัญชี เพื่อช่วยในการจัดทำบัญชี
  - 6.1. Robotic Process Automation: RPA คืออะไร นำมาใช้ในการทำบัญชีอย่างไร
  - 6.2. การนำ RPA มาใช้ในงานบัญชี
  - 6.3. ตัวอย่าง RPA Process
7. Data Analytics จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี
  - 7.1. เทคโนโลยีใดบ้างที่จะช่วยเสริมสร้างทักษะเฉพาะทางในการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี
  - 7.2. เทคนิคการนำเสนอผลการดำเนินงานจากการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมนำเสนอข้อมูลรูปแบบใหม่ๆ เช่น Dashboard, Tableau ฯลฯ
8. Remote Work การจัดทำบัญชีนอกสำนักงาน
  - 8.1. การทำงานระยะไกล หรือ ทำงานนอกสำนักงาน เป็นไปได้หรือไม่สำหรับนักบัญชี
  - 8.2. ข้อดี-ข้อเสียของ Remote Work ในงานบัญชี
  - 8.3. การบริหารจัดการทีมแบบ Remote Work และเครื่องมือในการบริหาร
9. Digital Government การเปลี่ยนแปลงระบบ Digital ของหน่วยงานรัฐ ที่กระทบต่อองค์กรและนักบัญชีต้องปฏิบัติ
  - 9.1. ยกระดับองค์กรให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสรรพากรยุค Digital เช่น e-filing, e-Tax Invoice & e-Receipt, e-Withholding tax เป็นต้น
  - 9.2. แนวโน้มเทคโนโลยีของภาครัฐที่องค์กรเอกชนควรต้องเตรียมปรับตัว
10. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

### หัวข้อสัมมนา

### กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่  
22  
ธันวาคม  
2565

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax,HR)

3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

บุคคลทั่วไป

3,700 + VAT 259 = 3,959 บาท

\*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น\*

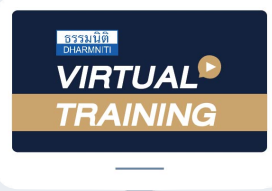
### วิทยากร

## คุณราเชิด ไชยรัตน์

- CEO CNR Group & AccRevo
- กรรมการวิชาชีพด้านการทำบัญชีสภาวิชาชีพบัญชีฯ

จองอบรมออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

Call center 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 มือถือ 086-325-1614



# บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

## การอบรม Online ผ่านโปรแกรม



**ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี**  
สามารถนับชั่วโมงได้

### ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

#### 1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง**

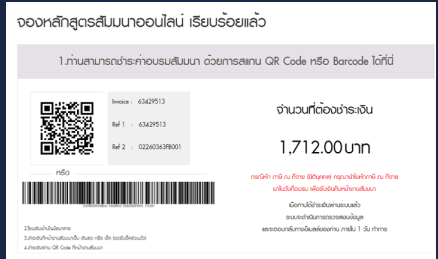


**คลิกเพื่อลงทะเบียน**

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

#### 2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

**ขั้นตอนการชำระเงิน**



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

#### 3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

**กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง**

ข้อมูลการนับชั่วโมง สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

**ยืนยันตัวตน**

สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD




กรุณาลงทะเบียนและแนบรูปถ่ายของบัตรประชาชน ดังต่อไปนี้ เพื่อให้ระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ โดยไม่ต้องส่งเอกสารมาที่บริษัทฯ

ถ้าหากท่านยืนยันและรับรองว่า ภาพที่ปรากฏกับบัตรประชาชนเป็นบุคคลเดียวกันกับบัตรประชาชนที่แนบมา และยินยอมให้บริษัทฯ เผยแพร่ข้อมูลภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวในระหว่างการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งให้กับสภาวิชาชีพบัญชีสำหรับการนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยที่บริษัทฯ อนุญาตเป็นระยะเวลา 1 ปี

ยืนยัน

#### 4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

#### เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
    - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
  - ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- 
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ไม่นต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
  - กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
  - ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
  - ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
  - ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
  - ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
  - เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
    - \* หลีกสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุด การอบรม
    - \* หลีกสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
  - ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
  - หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
    - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
    - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
    - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
  - หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
  - การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -