

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์รหัส 21/5027Z

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



Perfect English E-mail Writing

Case Studies

การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษ ฝึกปฏิบัติจากตัวอย่างที่นำไปใช้จริง

หัวข้อสัมมนา

1. e-mail structure, content and styles
2. e-mail Organization
3. Case Studies : ฝึกเขียน e-mail ในวาระต่างๆ
 - Showing Appreciation/Congratulations การแสดงความชื่นชมยินดี
 - Condolences การแสดงความเสียใจ
 - Apologies การกล่าวขอโทษ
 - Get-Well Wishes การแสดงความห่วงใย
 - Enquiries & Requests การสอบถาม และแสดงความต้องการ
 - To make approaches การขอความร่วมมือ/ช่วยเหลือ
 - Reminders การแจ้งเตือน (นัดหมาย/ติดตามงาน)
 - Replies การโต้ตอบ, ตอบกลับ
 - Reservation การจอง (เดินทาง/ห้องพัก)
 - Transmitting Information การถ่ายทอด/ส่งต่อข้อมูล
4. Incorrect Examples : สิ่งที่มีกเขียนผิด พร้อมวิธีการแก้ไข
5. e-mail Writing Tips

ห้ามบันทึกเทปรวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่

21

ธันวาคม

2565

เวลา 09.00 - 16.00 น.

วิทยากร

อาจารย์อุไรพรรณ นาวิณประเสริฐ

อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก ท่านละ 2,700 + VAT 189 = 2,889 บาท

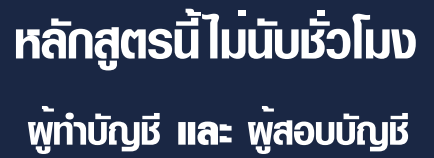
บุคคลทั่วไป ท่านละ 3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

- ### เงื่อนไขการอบรม
- ★ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
 - ★ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
 - ★ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
 - ★ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
 - ★ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

จองอบรมออนไลน์ที่ www.dst.co.th

Call center 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 มือถือ 086-325-1614



สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4