



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์รหัส 21/5111Z

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



ห้ามบันทึกภาพรวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

รับมือคนเจ้าปัญหา



ด้วย

จิตวิทยา

อย่างชาญฉลาด

คนเจ้าปัญหามักมีอยู่ทุกองค์กร ปัญหาที่เกิดจากคนที่มีบุคลิกภาพหรือนิสัยที่รับมือได้ยาก เหล่านั้น ล้วนมีที่มาและเหตุผล หลักสูตรนี้จะทำให้ท่านเข้าใจเหตุผลของคนเจ้าปัญหาหรือคนประเภท เหลือทน และรวบรวมแนวทางในการรับมืออย่างเหมาะสม สามารถใช้เทคนิคทางจิตวิทยาเพื่อการ แก้ไขปัญหากับคนประเภทเหลือทนในระยะสั้นและระยะยาวได้

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่

9

กันยายน

2565

เวลา 09.00 - 16.00 น.

วิทยากร

คุณกมลภัทร บุญคำ

ที่ปรึกษาการบริหารธุรกิจ

โค้ชธุรกิจและการพัฒนาบุคลากร

หัวข้อสัมมนา

1. 10 ประเภททั่วไปของคนประเภท “เหลือทน”
2. เข้าใจพฤติกรรมคนประเภท “เหลือทน” การใช้เทคนิคกลางในการรับมือ (เทคนิคต้านพลังลบ)
3. รู้เขารู้เรา รบคน “เหลือทน” 100 คน ให้เราทนไหว
4. การปรับสภาพจิตใจเพื่อเป็นผู้นำตัวเอง
5. การสร้างบุคลิกภาพแบบ “เกราะเพชรแห่งพลังจิต”
6. เมื่อถึงเวลา “เกินทน” และสิ่งที่จะต้องทำต่อไป
7. Case Study กรณีศึกษาจากประสบการณ์จริง

เงื่อนไขการอบรม

- ★ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ★ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ★ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ★ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ★ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก ท่านละ 2,700 + VAT 189 = 2,889 บาท

บุคคลทั่วไป ท่านละ 3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

จองอบรมออนไลน์ที่ www.dst.co.th

Call center 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 มือถือ 086-325-1614



ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma-niti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharma-niti.co.th)

- แบบฟอร์มลงทะเบียนสัมมนา Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Forms)
- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี