



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

หลักสูตรนี้ไม่สามารถนับชั่วโมงได้

สงวนลิขสิทธิ์
รหัสด 21/5040Z

SCAN เพื่อจองสัมมนา

TOP 10

Work Skills for Success

10 ทักษะการทำงานสู่ความสำเร็จ

“ENTER” ...เข้าสู่ 10 ทักษะที่คัดสรรแล้วว่าเป็นเคล็ดลับ เครื่องมือ และคุณสมบัติที่สำคัญที่สุดที่จะนำพาให้ผู้เรียนปฏิบัติ และนำไปใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ท้าวดรหหน้า และพัฒนาการไปอย่างไม่หยุดยั้ง

หัวข้อสัมมนา

1. ทักษะการ จัดลำดับความสำคัญ ของงาน (Priority rules for dispatching jobs Skill)
2. ทักษะความสามารถในการบริหารจัดการ การรับรู้ (Cognitive Load Management Skill)
3. ทักษะการ ตอบกลับปฏิบัติ และรายงานความคืบหน้า (Progressive reporting Skill)
4. ทักษะการ แก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน และการตัดสินใจ (Complex Problem Solving & Decision Making Skill)
5. ทักษะการ เจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความสำเร็จในงาน (Effective Negotiation Skill)
6. ทักษะการ สรุปและนำเสนองาน (Summary of Presentation Skill)
7. ทักษะการ คิดแปลกใหม่ และการ คิดเชิงประยุกต์ (Novel and Adaptive Thinking Skill)
8. ทักษะการ พัฒนาตนเอง ให้มีความสามารถหลากหลายด้าน (Transdisciplinary Skill)
9. ทักษะความฉลาดในการเข้าสังคมและการทำงานร่วมกับคนต่าง Gen (Social Intelligence and Multigenerational Teamwork Skill)
10. ทักษะการ สร้างแรงจูงใจกับตนเอง และรอบข้างทั้งแนวตั้งและแนวนอน (Horizontal and vertical motivation Skill)

วิทยากร



อ.อุทัยชัย บุญครอง

ที่ปรึกษาและวิทยากรด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่

8

กรกฎาคม

2565

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax,HR)

2,700 + VAT 189 = 2,889 บาท

บุคคลทั่วไป

3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

รับชำระ:เงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

เงื่อนไขการสัมมนา

1. สมัครขออบรมผ่าน www.dst.co.th หรือ Call center ที่ 02-555-0700 กด 1
 2. ชำระเงินผ่านระบบ QR code หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น
 3. กรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งใบ Pay-in มาที่ e-payment@dharmniti.co.th
 4. ผู้เรียนต้องมี บัญชี Facebook ส่วนตัว
 5. มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb
 6. เจ้าหน้าที่จะทำการอนุมัติขออบรมในกลุ่มปิดในเวลาทำการ 09.00-17.00 น.
 7. ผู้ขออบรมสามารถพิมพ์สอบถามคำถามในระหว่างอบรมได้ และวิทยากรจะตอบคำถามให้ภายหลังอบรม
 8. กลุ่มอบรมออนไลน์สามารถเปิดเข้าเรียนย้อนหลังได้ภายใน 3 วัน
- *** ห้ามบันทึกเสียงภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่โดยเด็ดขาด (สงวนลิขสิทธิ์) ***

จองอบรมออนไลน์ที่ www.dst.co.th

Call center 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 มือถือ 086-325-1614



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง
ผู้ทำบัญชี และ ผู้สอบบัญชี

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

หลักสูตรเรียน	คุณภาพเนื้อหา	วันที่-การเริ่ม	ทรัพยากรมนุษย์-คน.สอน			บริการจัดการเรียน		
			CPD	CPA	ค่าเรียน	ค่าเช่า	ค่าอื่น	รวม
13 พ.ค. 2563 09:00-12:30 น. หลักเกณฑ์และวิธีการออกใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-tax Invoice) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบลดหนี้ ใบลดหนี้ และใบรับ ประเภทอื่น : การชำระเงิน ภาษี สาขาที่ : สอนผ่าน Facebook LIVE (CPA รับเข้าไม่เข้าเรียนทางไกล)			*	*	800 บาท 56 856	1,200 บาท 8 1,284		
13 พ.ค. 2563 13:00-16:30 น. Case Studies ศึกษาการลงภาษีใบกำกับภาษี ใบลดหนี้ ใบลดหนี้ และการจัดการภาษีอากรอื่น ๆ สาขาที่ : สอนผ่าน Facebook LIVE (CPA รับเข้าไม่เข้าเรียนทางไกล)			*	*	800 บาท 56 856	1,200 บาท 8 1,284		

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมสัมมนา ด้วยระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ด้วย

จำนวนที่ต้องชำระเงิน
1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmniti.co.th)

- แบบฟอร์มลงทะเบียนสัมมนา Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Forms)
- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

คำตอบของคุณ

2. รหัสสำรองที่นั่ง *

คำตอบของคุณ

3. E-mail (ให้นำส่งหนังสือรับรองการนับชั่วโมง CPD และลิงค์เข้าร่วมการอบรม) *

คำตอบของคุณ

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วยความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 , 02-587-6860-4