



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์  
รหัสด 21/5165Z  
SCAN เพื่อจองสัมมนา



CPD/CPA นับชั่วโมงไม่เป็นทางการได้  
\*เงื่อนไขตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด

# Transformative Accounting

## ปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานด้านบัญชี ด้วยเทคโนโลยียุคดิจิทัล

- รวมการเปลี่ยนแปลงสำคัญที่นักบัญชีต้องเตรียมรับมือในปี 2021
- เทคโนโลยีในการทำงานรูปแบบใหม่ที่นักบัญชีไม่รู้ไม่ได้
- ประเมินความเป็นไปได้ขององค์กรในการปรับตัวกับเครื่องมือยุคดิจิทัล

### หัวข้อสัมมนา

1. Blockchain Technology ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี
  - 1.1. เทคโนโลยี Blockchain คืออะไร
  - 1.2. เทคโนโลยี Blockchain เกี่ยวข้องกับงานบัญชีอย่างไร
  - 1.3. ตัวอย่างการทำงานของ Blockchain ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี
2. Automated Accounting System ระบบบัญชีอัตโนมัติเพื่อช่วยการทำงานของนักบัญชี
  - 2.1. API รูปแบบใหม่ของการทำบัญชี
  - 2.2. ความเหมือนและความต่างของระบบงานบัญชี “ทั่วไป” กับ “ระบบบัญชีอัตโนมัติ”
  - 2.3. เหตุใดหลายกิจการยอมลงทุนด้านระบบบัญชีอัตโนมัติมากขึ้น
3. การจัดทำและจัดเก็บเอกสารทางบัญชีด้วยระบบ Cloud Computing
  - 3.1. การจัดการงานเอกสารทางบัญชี ด้วยระบบ Cloud
  - 3.2. “Cloud Accounting” การทำบัญชี Online แบบ Cloud เพื่อเข้าถึงระบบบัญชีและข้อมูลสารสนเทศทางการบัญชีได้ตลอดเวลา
  - 3.3. ตัวอย่างผู้ให้บริการ Cloud Accounting
4. OCR (Optical Character Recognition) เพื่อลดเวลาการจัดทำเอกสารและรายงานทางบัญชี
  - 4.1. แปลงไฟล์ภาพเอกสาร ให้เป็นไฟล์ข้อความโดยอัตโนมัติ
  - 4.2. เลือกใช้งาน OCR อย่างไรให้เหมาะสมกับจำนวนเอกสารของธุรกิจ
5. AI (Artificial Intelligence) เทคโนโลยีใหม่ที่จะช่วยในการทำงานของนักบัญชี
  - 5.1. เทคโนโลยี AI คืออะไร มีอะไรบ้าง
  - 5.2. การนำเทคโนโลยี AI มาใช้ในงานบัญชีการเงิน
  - 5.3. องค์กรและนักบัญชีต้องปรับตัวอย่างไรเมื่อ AI เข้ามาช่วยในการทำงาน
6. RPA (Robotic Process Automation) หุ่นยนต์นักบัญชี เพื่อช่วยในการจัดทำบัญชี
  - 6.1. Robotic Process Automation: RPA คืออะไร นำมาใช้ในการทำบัญชีอย่างไร
  - 6.2. การนำ RPA มาใช้ในงานบัญชี
  - 6.3. ตัวอย่าง RPA Process
7. Data Analytics จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี
  - 7.1. เทคโนโลยีใดบ้างที่จะช่วยเสริมสร้างทักษะเฉพาะทางในการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี
  - 7.2. เทคนิคการนำเสนอผลการดำเนินงานจากการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมนำเสนอข้อมูลรูปแบบใหม่ๆ เช่น Dashboard, Tableau ฯลฯ
8. Remote Work การจัดทำบัญชีนอกสำนักงาน
  - 8.1. การทำงานระยะไกล หรือ ทำงานนอกสำนักงาน เป็นไปได้หรือไม่สำหรับนักบัญชี
  - 8.2. ข้อดี-ข้อเสียของ Remote Work ในงานบัญชี
  - 8.3. การบริหารจัดการทีมแบบ Remote Work และเครื่องมือในการบริหาร
9. Digital Government การเปลี่ยนแปลงระบบ Digital ของหน่วยงานรัฐที่กระทบต่อองค์กรและนักบัญชีต้องปฏิบัติ
  - 9.1. ยกระดับองค์กรให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสรรพากรยุค Digital เช่น e-filing, e-Tax Invoice & e-Receipt, e-Withholding tax เป็นต้น
  - 9.2. แนวโน้มเทคโนโลยีของภาครัฐที่องค์กรเอกชนควรต้องเตรียมปรับตัว
10. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



เข้าอบรม **2 หลักสูตร** หรือ เข้าอบรม **2 ท่าน ลด 500 บาท**  
 เข้าอบรม **3 หลักสูตร** หรือ เข้าอบรม **3 ท่าน ลด 1,000 บาท**  
 สำหรับ หลักสูตรออนไลน์ เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2564 ราคาตั้งแต่ **2,500 บาท**ขึ้นไป  
 (ราคายังไม่รวม VAT / ในสรวินเงินต้นเดียวกัน / ไม่รวมโปรแกรมอื่น)

### กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 16 พฤศจิกายน 2564

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax,HR)

**2,500 + VAT 175 = 2,675 บาท**

บุคคลทั่วไป

**3,000 + VAT 210 = 3,210 บาท**

**\*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE**

**หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น\***

### วิทยากร

**คุณราเชต ไชยรัตน์**

- ผู้ก่อตั้ง CEO CNR Group & AccRevo
- กรรมการวิชาชีพด้านการทำบัญชีสภาวิชาชีพบัญชีฯ

จองอบรมออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

Call center 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 มือถือ 086-325-1614



บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน ZOOM

**ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี**  
สามารถนับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการได้  
(เงื่อนไขเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพฯ กำหนด)

# ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

**1** ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

**2** ชำระเงิน  
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmaiti.co.th](mailto:e-payment@dharmaiti.co.th)

**3** รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmaiti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

**E-mail ตัวอย่าง**

**4** ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- คัดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

## เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4