

TOP 3 SKILLS

to be a Great Manager

3 ทักษะสู่การเป็น “สุดยอดผู้จัดการ”



- ★ เปิดมุมมองทักษะด้านการบริหารที่สำคัญ สู่การเป็น “สุดยอดผู้จัดการ”
- ★ ทบทวนบทบาทหน้าที่ของการเป็น “ผู้จัดการ” ตามที่องค์กรต้องการ
- ★ พัฒนากิจกรรมการบริหารงาน บริหารคน บริหารความคิด สำหรับผู้จัดการยุคใหม่
- ★ ฝึกทักษะรอบด้าน พร้อมเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง สามารถสร้างและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและนำองค์กรสู่ความสำเร็จ

Promotion

- 1 รับฟรีทันที!! ปฏิทินตั้งโต๊ะธรรมนิติ 2021
- 2 เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท
เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท
(หลักสูตรเดียวกัน/ ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน/ ไม่รวมโปรแกรมอื่น)

ผู้เข้าร่วมสัมมนาจะได้รับ
“เจลล้างมือ 1 หลอด” ฟรีทันที

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

โรงแรมแกรนด์ เมอร์เคียว ฟอร์จูน

ถ.รัชดาภิเษก (สี่แยกพหลโยธิน 9)

(รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีพระราม 9)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกวารสารธรรมนิติ (Tax, HR)

3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท

บุคคลทั่วไป

4,600 + VAT 322 = 4,922 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา

1. ระดับของการบริหาร (Managerial Level)
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของ “ผู้จัดการ” ที่องค์กรต้องการ
3. ทำความเข้าใจทักษะการทำงานแบบ hard skills และ soft skills เพื่อพัฒนาสู่การเป็นผู้จัดการที่สมบูรณ์แบบ
4. ทักษะด้านการบริหารที่จำเป็นสำหรับการเป็น “สุดยอดผู้จัดการ”

4.1 ทักษะด้านการบริหารงาน (Technical Skills)

- การมีทักษะงานที่หลากหลาย (Various Skills)
- การจัดลำดับความสำคัญ ของงาน (Priority rules for dispatching jobs)
- การพัฒนาและปรับปรุงงาน (Work Improvement)

4.2 ทักษะด้านการบริหารคน (Human Skills)

- การประสานงานเพื่อให้งานก้าวหน้าและลดความขัดแย้ง (Coordinating)
- การสอนงาน (Coaching)
- การสร้างความร่วมมือร่วมใจและกระตุ้นทีม (Facilitating)
- การฟังเชิงรุก (Active Listening)
- การแนะนำวิธีคิดและเทคนิคการทำงาน (Suggesting)
- การเจรจาต่อรอง (Negotiating)

4.3 ทักษะด้านการบริหารความคิด (Conceptual Skills)

- การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning)
- การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ (Problem Solving & Decision Making)
- การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)
- การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ (Business Analyzing)

5. Workshop / Case study

SCAN เพื่อจองสัมมนา



วิทยากร

อาจารย์วุฒิชัย บุญครอง

ที่ปรึกษาและวิทยากรด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
ให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน



ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฟิกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ก.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระ:เต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียกษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 โทรสาร 02-555-0710