

บัญชีและภาษีอากร สำหรับผู้ที่ไม่ใช่นักบัญชี

Tax and Accounting for Non-Accountant

หลักการบัญชีและภาษีอากรเป็นสิ่งสำคัญยิ่งต่อการดำเนินกิจการ และไม่เพียงมีความสำคัญเฉพาะสำหรับนักบัญชี หรือผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องโดยตรงเท่านั้น แต่ยังรวมถึงเจ้าของกิจการ และผู้บริหารในทุกระดับ ที่จะต้องมีความรู้ความเข้าใจถึงหลัก และกระบวนการในทางบัญชีและภาษีอากร เพื่อการทำงานและบริหารจัดการอย่างถูกต้องและเท่ากัน

หลักสูตร “บัญชีและภาษีอากร สำหรับผู้ที่ไม่ใช่นักบัญชี” นี้ นำเสนอความรู้ในหลักการบัญชีและภาษีอากร ภายใต้กรอบและ วัตถุประสงค์ในการสร้างความเข้าใจสำหรับผู้บริหารและผู้ที่ไม่ใช่นักบัญชี เพื่อติดอาวุธการบริหารและการทำงานอย่างครบวงจร

Promotion

- 1 รับฟรีทันที!!
ปฏิทินตั้งโต๊ะธรรมนิติ 2021
- 2 เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท
เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท
(หลักสูตรเดียวกัน/ ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน/ ไม่รวมโปรแกรมอื่น)



ผู้เข้าร่วมสัมมนาจะได้รับ
“เจลล้างมือ 1 หลอด” ฟรีทันที



อาจารย์กณอม เกตุอม

- ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษีอากร
- เจ้าของเพจแฟนเพจ Taxbugnoms

วิทยากร

อาจารย์คำนิง สาริสระ

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านบัญชีและภาษีอากร
- ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการวางระบบบัญชี



กำหนดการสัมมนา

วันพุธ-พฤหัสบดีที่ 17-18 กุมภาพันธ์ 2564

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

โรงแรมสวิสโฮเต็ล กรุงเทพฯ รัชดา

ถ.รัชดาภิเษก สีแยกอหิวขวง

(รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

9,000 + VAT 630 = 9,630 บาท

บุคคลทั่วไป

11,000 + VAT 770 = 11,770 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)



หัวข้อสัมมนา

1. ความแตกต่างของประเภทธุรกิจ และผู้หน้าที่จัดทำบัญชี
2. ความสำคัญและความจำเป็นของบัญชีกับธุรกิจ
 - 2.1 ประโยชน์ในการจัดทำบัญชี
 - 2.2 ผู้ใช้ข้อมูลบัญชี
3. โครงสร้างระบบบัญชีครบวงจร
 - 3.1 วงจรรายรับ
 - 3.2 วงจรรายจ่าย
 - 3.3 การเงิน
 - 3.4 ทรัพยากรมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี
 - 3.5 ระบบ GL และรายงาน
4. วงจรการจัดทำบัญชีและความหมายที่ควรทราบ
 - 4.1 แนวคิดในการจัดทำบัญชี
 - 4.2 ชนิดของบัญชีที่นิติบุคคลต้องจัดทำ
 - 4.3 ระยะเวลาที่ต้องลงรายการในบัญชีให้แล้วเสร็จ
 - 4.4 การตรวจสอบงบการเงิน
 - 4.5 วงจรการจัดทำบัญชี
 - 4.6 การจำแนกบัญชี
 - 4.7 งบการเงิน - บัญชี / งบบัญชี
 - 4.8 การบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี
5. ทำความเข้าใจบัญชีเดียว
6. เคล็ดลับการดูแลงานด้านบัญชีและควบคุมกลไกต่างๆ ในการจัดทำบัญชีที่ควรทราบ
 - 6.1 การวางแผนการทำงานของนักบัญชี
 - 6.2 สันญาณเตือนภัยที่บ่งชี้ว่ากรจัดทำบัญชีเริ่มมีปัญหา
7. ความสำคัญของเอกสาร หลักฐาน ผลกระทบทางบัญชีและภาษี
 - 7.1 เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี
 - 7.2 ระบบเอกสารบัญชี-ภาษี
 - 7.3 ลักษณะของเอกสารที่ดี
8. รายการบัญชีที่สำคัญ ที่ผู้บริหารควรระวัง
9. การวิเคราะห์และการอ่านงบการเงิน การนำข้อมูลทางบัญชีมาใช้ประกอบการตัดสินใจ
 - 9.1 งบแสดงฐานะทางการเงิน
 - 9.2 งบกำไรขาดทุน
 - 9.3 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น
 - 9.4 งบกระแสเงินสด
 - 9.5 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
10. อัตราส่วนทางการเงิน **Financial Ratio**
11. การจัดทำบัญชีในยุค 2021
12. เทคนิคการศึกษาด้านภาษีจากรื่องยากให้เป็นเรื่องง่าย สำหรับผู้ที่ไม่ใช่ักบัญชี
 - 12.1 รูปแบบของธุรกิจกับประเด็นภาษีและการจัดทำบัญชี
13. ภาษีอากรที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจทั้งระบบ สิ่งที่ต้องทราบ
 - 13.1 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
 - 13.2 ภาษีเงินได้นิติบุคคล
 - 13.3 ภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - 13.4 ภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย
 - 13.5 ภาษีธุรกิจเฉพาะ
14. เอกสารหลักฐานสำคัญทางด้านภาษีอากรที่ต้องทราบและจัดทำให้ถูกต้องตามกฎหมาย
 - 14.1 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายได้-ค่าใช้จ่ายของกิจการ
 - 14.2 เอกสารหลักฐานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
 - 14.3 เอกสารหลักฐานในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
15. การเสียภาษีอากรแต่ละประเภทอย่างถูกต้อง และประหยัด
16. ความแตกต่างทางบัญชีกับภาษีที่ต้องระวังและต้องปรับปรุงกำไรสุทธิ(บวกกลับ)
17. Update กฎหมายภาษีอากรปีปัจจุบัน และสิทธิประโยชน์ทางภาษี
18. ความเสียหายและความรับผิดชอบ พร้อมผลกระทบจากการเสียภาษีไม่ถูกต้อง