



TOP 3 SKILLS

to be a Great Manager

3 ทักษะสู่การเป็น “สุดยอดผู้จัดการ”



- ★ เปิดมุมมองทักษะด้านการบริหารที่สำคัญ สู่การเป็น “สุดยอดผู้จัดการ”
- ★ ทบทวนบทบาทหน้าที่ของการเป็น “ผู้จัดการ” ตามที่องค์กรต้องการ
- ★ พัฒนากิจกรรมบริหารงาน บริหารคน บริหารความคิด สำหรับผู้จัดการยุคใหม่
- ★ ฝึกทักษะรอบด้าน พร้อมเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง สามารถสร้างและพัฒนาทีมงาน ให้มีประสิทธิภาพและนำองค์กรสู่ความสำเร็จ

Promotion

เข้าอบรมเดือน ธันวาคม 2563

1. **รับฟรีทันที !!**
DHARMNITI Planner 2021 
2. **เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท**
เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท
(หลักสูตรเดียวกัน/ ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน/ ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)

3. **พิเศษ !!!** จองอบรมหลักสูตรเดือน ม.ค. - ก.พ. 64
พนักงานสัมมนาภายใน 31 ธ.ค. 63
- รับฟรี Tax Diary 2021 + ปฏิทินตั้งโต๊ะปี 2021**
และรับส่วนลดค่าอบรม 500 บาท
เพื่อใช้เป็นส่วนลดของเดือน ม.ค. - ก.พ. 64
(สำหรับหลักสูตรมูลค่า 3,900 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT))

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 2 ธันวาคม 2563

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

โรงแรม S31

ช.สุขุมวิท 31 (รถไฟฟ้า BTS สถานีพร้อมพงษ์)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกวารสารธรรมนิติ (Tax, HR)
3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท
บุคคลทั่วไป

4,600 + VAT 322 = 4,922 บาท
(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

1. ระดับของการบริหาร (Managerial Level)
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของ “ผู้จัดการ” ที่องค์กรต้องการ
3. ทำความเข้าใจทักษะการทำงานแบบ hard skills และ soft skills เพื่อพัฒนาสู่การเป็นผู้จัดการที่สมบูรณ์แบบ
4. ทักษะด้านการบริหารที่จำเป็นสำหรับการเป็น “สุดยอดผู้จัดการ”

4.1 ทักษะด้านการบริหารงาน (Technical Skills)

- การมีทักษะงานที่หลากหลาย (Various Skills)
- การจัดลำดับความสำคัญ ของงาน (Priority rules for dispatching jobs)
- การพัฒนาและปรับปรุงงาน (Work Improvement)

4.2 ทักษะด้านการบริหารคน (Human Skills)

- การประสานงานเพื่อให้งานก้าวหน้าและลดความขัดแย้ง (Coordinating)
- การสอนงาน (Coaching)
- การสร้างความร่วมมือส่วนร่วมและกระตุ้นทีม (Facilitating)
- การฟังเชิงรุก (Active Listening)
- การแนะนำวิธีคิดและเทคนิคการทำงาน (Suggesting)
- การเจรจาต่อรอง (Negotiating)

4.3 ทักษะด้านการบริหารความคิด (Conceptual Skills)

- การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning)
- การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ (Problem Solving & Decision Making)
- การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)
- การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ (Business Analyzing)

5. Workshop / Case study

วิทยากร

อาจารย์วุฒิชัย บุญครอง

ที่ปรึกษาและวิทยากรด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
ให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน



ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท พิกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 โทรสาร 02-555-0710