



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 04166Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

เทคนิคการจัดทำงบการเงิน

พร้อมวิธีการแก้ปัญหาและการนำส่งงบการเงิน

ผ่านระบบ e-Filing ตามรายการย่อในงบการเงินใหม่

หัวข้อสัมมนา

- Update มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กระทบต่อการจัดทำงบการเงิน
- มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน และ NPAEs บทที่ 4 เรื่อง นำเสนองบการเงิน
- เทคนิคการจัดทำงบการเงิน องค์กรประกอบและโครงสร้างที่สำคัญ
 - งบฐานะทางการเงิน
 - งบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
 - งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 - งบกระแสเงินสด
 - หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- เทคนิคการลดข้อผิดพลาดในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี จุดที่ต้องตรวจสอบ
- การนำส่งงบการเงินผ่านระบบ e-Filing Update เวอร์ชันล่าสุด ผลกระทบจากการปรับปรุงรายการย่อในงบการเงินใหม่
 - รายละเอียดการปรับปรุง e-Filing Update เวอร์ชันล่าสุด
 - การเลือกรูปแบบของ TAXONOMY ให้ถูกต้องและสอดคล้องกับธุรกิจ
 - การเลือกรูปแบบงบกำไรขาดทุน และ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
 - ทบทวนขั้นตอนการดาวน์โหลด และการนำส่งงบการเงินผ่านระบบ e-Filing
- Case ที่เกิดจากการนำส่งงบการเงิน ประเด็นสำคัญที่เจ้าหน้าที่ตรวจพบ
 - การส่งคำขอแก้ไขงบการเงินบกพร่อง และการนำส่งงบการเงินฉบับใหม่
 - การจัดหาผู้ทำบัญชี ผู้สอบบัญชี และวิธีการตรวจสอบรายชื่อผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชีของกิจการ
 - ขั้นตอนการดำเนินการ ของผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี กรณีถูกแอบอ้างชื่อในงบการเงิน
 - การคิดคำนวณฐานความผิดกรณีไม่ยื่น หรือยื่นงบการเงิน และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น เกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
- คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



SCAN QR Code
เพื่อจองสัมมนา

อาจารย์อริษภัทร์ จิระปราสกร์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้เชี่ยวชาญระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์

สมาชิกวารสาร (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 1,000 + VAT 70 = 1,070 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท

รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ ที่ **24**

มกราคม 2568

เวลา 09.00-16.30 น.

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งออนไลน์ โทร 02-555-0700 กด 1 , 081-359-5048 , 080-251-9946 Website www.dst.co.th



บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

Zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	กฎเกณฑ์การจอง	วันที่-เวลา	รหัสผ่าน	CP	CA	CPA	จำนวนที่นั่ง	จอง
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักสูตรอบรมวิชาชีพการบัญชี (e-Receipt) อบรมผ่าน Zoom และใน Facebook LIVE (CPA ขึ้นชื่อในใบประกอบวิชาชีพ)	Zoom Meeting	800 1,200 107 56 856 1,284	1	1	1	1,200	1,284
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies ฝึกอบรมผ่าน Zoom และใน Facebook LIVE (CPA ขึ้นชื่อในใบประกอบวิชาชีพ)	Zoom Meeting	800 1,200 107 56 856 1,284	1	1	1	1,200	1,284

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จดหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

จำนวนที่ต้องชำระเงิน 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณขออนุญาตนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน
xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)
xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)
เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาคีอากร (TA)
เลขที่ผู้สอบบัญชีภาคีอากร

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

สำหรับคุณ

กรุณาแนบไฟล์รูปถ่ายบัตรประชาชนของคุณ ดังต่อไปนี้
ด้านหน้าและด้านหลังบัตรประชาชน (ตัวไม่ชัดเจน ส่วนใดส่วนหนึ่งไม่ชัด, ภาพที่มีเงาหรือมีสิ่งสกปรกบนตัวบัตร) หรือส่งไฟล์ผ่านแอปพลิเคชันก็ได้

ข้าพเจ้าขอแนบและรับรองว่า ภาพถ่ายที่แนบมานี้เป็นรูปถ่ายจริงและเป็นรูปถ่ายของตนเอง และยินยอมที่จะเปิดเผยภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวในนามเข้ารับการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งชั่วโมงต่อหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานอื่น (CPD) โดยทันรักษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
-
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โมบายล์ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิริคุณส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แรช หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียกานีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นึ่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th