



Up Skill

หลักสูตร
2 วัน

อัปเดตมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

และกฎหมายภาษีอากรใหม่ปี 2567

วันที่ 1 Update มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับสำคัญ พร้อมแนวปฏิบัติที่มีความแตกต่างกัน

1. Update มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับสำคัญของ TFRS for PAEs
2. สารสำคัญของ การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS for NPAEs ใหม่ที่ปรับปรุง 17 บท

- บทที่ 1 ความเป็นมาและวัตถุประสงค์
- บทที่ 2 ขอบเขต
- บทที่ 3 กรอบแนวคิด
- บทที่ 4 การนำเสนองบการเงิน
- บทที่ 5 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี
- บทที่ 6 เงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด
- บทที่ 7 ลูกหนี้
- บทที่ 8 สินค้าคงเหลือ
- บทที่ 9 เงินลงทุน
- บทที่ 10 ที่ดินอาคารและอุปกรณ์
- บทที่ 11 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- บทที่ 12 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- บทที่ 14 สัญญาเช่า
- บทที่ 16 ประมาณการหนี้สิน
- หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
- บทที่ 18 รายได้
- บทที่ 21 ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
- วันถือปฏิบัติและการปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนผ่าน

3. สรุปรายละเอียด TFRS for NPAEs 6 บทที่มีการเพิ่มเติม

- บทที่ 22 เกษตรกรรม
- บทที่ 23 เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
- บทที่ 24 อนุพันธ์
- บทที่ 25 การรวมธุรกิจ
- บทที่ 26 การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากร
- บทที่ 27 ข้อตกลงสัมปทานบริการ

4. มาตรฐานการบัญชีและ มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับสำคัญ (ปรับปรุงล่าสุด)

พร้อมแนวปฏิบัติที่มีความแตกต่างกันกับ TFRS for NPAEs

- TAS 2 กับ NPAEs บทที่ 8
- TAS 16 กับ NPAEs บทที่ 10
- TAS 37 กับ NPAEs บทที่ 16
- TAS 38 กับ NPAEs บทที่ 11
- TFRS 16 กับ NPAEs บทที่ 14

5. งบการเงินและรูปแบบที่สำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ตาม TAS เรื่องการนำเสนองบการเงิน กับ NPAEs บทที่ 4

6. การจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

7. ข้อพิจารณาและความจำเป็นในการจัดทำงบการเงินรวม

8. การปรับปรุงรายการผิดพลาดที่ตรวจพบภายหลังยื่นงบการเงิน

9. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

หัวข้อสัมมนา

Section
1

วันที่ 2 ประเด็นทางภาษีอากรที่ต้องทราบ เพื่อรองรับการตรวจสอบของสรรพากร

1. ประเด็นปัญหาภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ที่นักบัญชีต้องทราบ

• ภาษีเงินได้นิติบุคคล

1.1 Update กฎหมายภาษีเงินได้นิติบุคคล

1.2 เกณฑ์การรับรู้รายได้ - รายจ่าย

- เกณฑ์สิทธิ และ เกณฑ์เงินสด

1.3 ปัญหาจ่ายต้องห้ามและลงรายจ่ายได้แต่มีเงื่อนไข

1.4 วิธีการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล

1.5 การยื่นแบบ ภ.ง.ด.50 และ ภ.ง.ด. 51

• ภาษีภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

1.6 Update กฎหมายภาษีหัก ณ ที่จ่าย

1.7 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำคัญในการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย

1.8 กิจการที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

1.9 ปัญหาการหักภาษี ณ ที่จ่ายและอัตราภาษี

- การขายสินค้าพร้อมให้บริการ

- ค่าขนส่ง

- การหัก ณ ที่จ่ายด้วยระบบ e-Withholding Tax

- การจ่ายเงินตั้งแต่ 1,000 บาทมีหลักเกณฑ์การหักภาษีอย่างไร

1.10 บทลงโทษกรณีไม่หัก ณ ที่จ่าย หรือนำส่งไม่ครบ

• ภาษีมูลค่าเพิ่ม

1.11 Update กฎหมายภาษีมูลค่าเพิ่ม

1.12 กิจการที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มและกิจการที่ได้รับยกเว้น

- ฐานภาษีที่ต้องจดทะเบียนระบบ VAT

1.13 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการออกใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ ใบลดหนี้ ใบเพิ่มหนี้

- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการออกใบเพิ่มหนี้และใบลดหนี้

- จุดความรับผิดชอบในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มและฐานภาษีมูลค่าเพิ่ม

- การออกใบกำกับภาษี ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

1.14 วิธีการตรวจสอบใบกำกับภาษีปลอม

1.15 หลักเกณฑ์การขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม

1.16 วิธีการตรวจสอบเอกสาร การขอคืน ของเจ้าหน้าที่สรรพากร

2. แนวทางการตรวจสอบภาษีของเจ้าหน้าที่สรรพากรในปี ที่นักบัญชีต้องระมัดระวัง

- จุดที่สรรพากรจะตรวจสอบ

- รายการทางภาษีอากรที่ต้องระวังเป็นพิเศษ

Section
2

วิทยากรวันที่ 1

อาจารย์วิทยา เอกวิรุฬห์พร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

และ

วิทยากรวันที่ 2

วิทยากรพุทธรังคนวุฒิ

ด้านภาษีอากร

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 26 มิถุนายน 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

วันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน 2567

(เวลา 09.00 - 17.00 น.)

(เริ่มลงทะเบียนเวลา 8.00 น. ปิดรับลงทะเบียนเวลา 9.00 น.)

จัดอบรมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม



Scan

เพื่อจองสัมมนา



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกวารสาร (CPD,TAX,HR)

2,300 + VAT 161 = 2,461 บาท

บุคคลทั่วไป

2,900 + VAT 203 = 3,103 บาท



บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
การอบรม Online ผ่านโปรแกรม
zoom

ผู้ทำบัญชี / ผู้สอบบัญชี
และ TA สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	ประเภทการอบรม	วันที่อบรม	ชื่อวิทยากร/ผู้สอน	CPD	CPA	ค่าธรรมเนียม	ที่นั่งว่าง	ที่นั่งเต็ม	ที่นั่งสำรอง
13 น.อ. 2563 (9.00-12.30 น.)	สัมมนาพิเศษเรื่องการใช้ระบบบัญชีอัตโนมัติ (e-tax Invoice) ระบุ (e-Receipt) ระบุรหัส QR Code โอนเงิน	13/05/2563	ดร.ประจักษ์ ธรรมนิติ	800	1,200	500	1,200	1,200	1,200
13 น.อ. 2563 (13.00-16.30 น.)	Case Studies เรื่องการประมวลผลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	13/05/2563	ดร.ประจักษ์ ธรรมนิติ	800	1,200	500	1,200	1,200	1,200

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรเรียนออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้ที่

จำนวนที่ต้องชำระเงิน **1,712.00 บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว *เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
 - ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ผ่านการนับชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ผ่านการนับชั่วโมง CPD

ยืนยันตัวตนและแนบรูปถ่ายที่ปรากฏที่บัตรประชาชนในชุดสีเดียวกันที่ไม่มีการครอบและใส่แว่นตา

ถ้าหากท่านยืนยันและแนบรูปถ่ายที่ปรากฏที่บัตรประชาชนในชุดสีเดียวกันที่ไม่มีการครอบและใส่แว่นตา กรุณาแนบรูปถ่ายที่ปรากฏที่บัตรประชาชนในชุดสีเดียวกันที่ไม่มีการครอบและใส่แว่นตา

ยืนยันตัวตนและแนบรูปถ่ายที่ปรากฏที่บัตรประชาชนในชุดสีเดียวกันที่ไม่มีการครอบและใส่แว่นตา กรุณาแนบรูปถ่ายที่ปรากฏที่บัตรประชาชนในชุดสีเดียวกันที่ไม่มีการครอบและใส่แว่นตา

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างการอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้บัญชีนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1