



Update กฎหมายภาษีปี 2567 และสรุปประเด็นที่สำคัญ

หัวข้อสัมมนา

- Update กฎหมายภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ต้องปรับปรุง เมื่อยื่นแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด. 50
- เกณฑ์การรับรู้รายได้ที่ต้องนำมาคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร และรายได้ที่ได้รับการยกเว้น
- รายจ่ายต้องห้ามตามประมวลรัษฎากร ที่ต้องบวกกลับ ในการคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล
- รายจ่ายที่สามารถนำมาคำนวณเป็นรายจ่ายได้ตามประมวลรัษฎากร และกรณีรายจ่ายที่เป็นสิทธิประโยชน์ในการหักค่าใช้จ่ายได้เพิ่มขึ้น
 - ค่าจ้างผู้พิการ
 - จ้างผู้สูงอายุ
 - บริจาคอย่างไร ไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายต้องห้าม
 - ค่าซื้อหนังสือ
 - ค่าอบรมสัมมนา
 - การจำหน่ายหนี้สูญ
- การจัดทำเอกสารทางบัญชี ที่มีรายการไม่ครบถ้วนตามประมวลรัษฎากร อย่างไรให้กรมสรรพากรยอมรับถือเป็นรายจ่ายทางภาษีได้
- การหักค่าเสื่อม ค่าสึกหรอทรัพย์สิน
 - สิทธิพิเศษในการหักค่าเสื่อมราคา ค่าสึกหรอ
 - การซื้อคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ เครื่องจักร จะหักค่าเสื่อม ค่าสึกหรออย่างไร
 - ค่าปรับปรุง ต่อเติม อาคาร
- จับประเด็นปัญหาการเสียภาษีนิติบุคคล การประเมินและตรวจสอบภาษี
 - ข้อควรระวังก่อนยื่นแบบเสียภาษี
 - จุดที่จะตรวจสอบ ระยะเวลาในการตรวจสอบ
- Update ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย บุคคลธรรมดาและ นิติบุคคล
- คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

SCAN QR Code
เพื่อจองสัมมนา



วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

สมาชิก (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 1,300 + VAT 91 = 1,391 บาท
บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,500 + VAT 105 = 1,605 บาท

รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 24

พฤษภาคม 2567

เวลา 09.00-16.30 น.

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

| # | วันที่ | หลักสูตร/วิทยากร | ประเภทการอบรม | | จำนวนผู้เรียน | | จำนวนที่นั่ง | | booking |
|--------------|----------------|---|---------------|-------|---------------|-----|--------------|-------|---------|
| | | | CPD | CPA | สอน | สอบ | | | |
| 13 พ.ค. 2563 | 09.00-12.30 น. | หลักเกณฑ์การวิเคราะห์งบการเงินตามบัญชีกรมสรรพากร (e-tax Invoice) โดย (e-Receipt) จากบริษัท ธรรมนิติ ธรรมนิติ และในรูปกระดาษ (e-tax Invoice) จากกรมสรรพากร | 800 | 1,200 | 56 | 856 | 94 | 1,394 | |
| 13 พ.ค. 2563 | 13.00-16.30 น. | Case Studies ศึกษาการประมวลผลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา โดยบริษัท ธรรมนิติ ธรรมนิติ และในรูปกระดาษ (e-tax Invoice) จากกรมสรรพากร | 800 | 1,200 | 56 | 856 | 94 | 1,394 | |

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จงหลักฐานการชำระเงินมาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมได้ผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

จำนวนที่ต้องชำระเงิน **1,712.00 บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณอบัญชีการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน: xxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

การยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ข้าพเจ้ายืนยันและรับรองว่า ภาพถ่ายที่แนบมาเป็นจริงและถูกต้องตามความเป็นจริง และยินยอมให้บริษัท ธรรมนิติ ธรรมนิติ เก็บภาพถ่าย/ภาพสแกนลงในระบบฐานข้อมูล เพื่อใช้ในการดำเนินการนำเสนอข้อมูลทางการเงินแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 10 ปี

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิต่อบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -