



Update

การเปลี่ยนแปลงของรายการย่อในงบการเงิน

ผลกระทบต่อ TFRS for NPAEs

หัวข้อสัมมนา

1. ความหมายของรายการย่อในงบการเงินตามประกาศล่าสุดจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2. รูปแบบรายการย่อทั้ง 3 รูปแบบข้างต้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชน
3. มาตรฐาน NPAEs ปรับปรุงใหม่ บทสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงของรายการย่อในงบการเงิน
4. บรรทัดต่อบรรทัด รูปแบบรายการย่อในงบการเงินของ บริษัทจำกัด (แบบ 2) จุดที่มีการเปลี่ยนแปลงกับมาตรฐาน NPAEs
 - 4.1 งบแสดงฐานะทางการเงิน
 - 4.1.1 สินทรัพย์
 - สินทรัพย์หมุนเวียน.
 - สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน
 - 4.1.2 หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น
 - หนี้สินหมุนเวียน
 - หนี้สินไม่หมุนเวียน
 - 4.1.3 ส่วนของผู้ถือหุ้น
 - ทุนเรือนหุ้น
 - ส่วนเกินมูลค่าหุ้น
 - กำไร (ขาดทุน) สะสม
 - องค์กรประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น
 - 4.2 งบกำไรขาดทุน และ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
 - งบกำไรขาดทุน จำแนกตามลักษณะของค่าใช้จ่าย.
 - งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - ชั้นเดียว
 - งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - หลายชั้น
 - 4.3 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 - 4.4 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
5. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

Scan จองสัมมนา



วิทยากร

อาจารย์ณัฐกิตติ์ ญเจริญปัญญายิ่ง
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

สมาชิก (CPD, Tax, HR)
ท่านละ 1,000 + VAT 70 = 1,070 บาท
บุคคลทั่วไป
ท่านละ 1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท
รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการสัมมนา
วันศุกร์ ที่ **31**
พฤษภาคม 2567
เวลา 09.00-16.30 น.



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม



ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	หัวข้อการอบรม	วิทยากร	จำนวนที่นั่ง		สถานะ	จอง
				CPD	CPA		
13 พ.ค. 2563	09.00-12.30 น.	หลักการและวิธีการออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-tax Invoice) ทั่วไป (e-Receipt) ทั่วไปและกรณี ใบรับแจ้ง ใบเสนอรับ และใบรับแจ้งใบกำกับภาษี (CPA) ฉบับใหม่ (ใบกำกับภาษีใหม่)	Zoom	800	1,200	ว่าง 94	1,294
13 พ.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาจากกรณีศึกษาในภาคธุรกิจ กรณีของ ใบเสนอรับ ใบเสนอแจ้งรายการทางภาษี ภาษีอากร ภงด.ค่าจ้าง และใบกำกับภาษี (CPA) ฉบับใหม่ (ใบกำกับภาษีใหม่)	Zoom	800	1,200	ว่าง 94	1,294

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จดหลักฐานใบแนบออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

Invoice: 63429513 จำนวนที่ต้องชำระเงิน 1,712.00 บาท

Ref.1: 63429513
Ref.2: 022603678001

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณ้องการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน: xxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีแยกอากร (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีแยกอากร

< ย้อนกลับ ตัดไป >

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ข้าพเจ้ายืนยันและรับรองว่า ภาพที่แนบมาเป็นรูปถ่ายจริงและเป็นรูปถ่ายของตนเอง และไม่ได้ใช้รูปถ่ายของผู้อื่น หรือใช้รูปถ่ายของผู้อื่นมาแก้ไข หรือใช้รูปถ่ายของผู้อื่นมาแก้ไข

ข้าพเจ้ายืนยันและรับรองว่า ภาพที่แนบมาเป็นรูปถ่ายจริงและเป็นรูปถ่ายของตนเอง และไม่ได้ใช้รูปถ่ายของผู้อื่น หรือใช้รูปถ่ายของผู้อื่นมาแก้ไข หรือใช้รูปถ่ายของผู้อื่นมาแก้ไข

ข้าพเจ้ายืนยันและรับรองว่า ภาพที่แนบมาเป็นรูปถ่ายจริงและเป็นรูปถ่ายของตนเอง และไม่ได้ใช้รูปถ่ายของผู้อื่น หรือใช้รูปถ่ายของผู้อื่นมาแก้ไข หรือใช้รูปถ่ายของผู้อื่นมาแก้ไข

ข้าพเจ้ายืนยันและรับรองว่า ภาพที่แนบมาเป็นรูปถ่ายจริงและเป็นรูปถ่ายของตนเอง และไม่ได้ใช้รูปถ่ายของผู้อื่น หรือใช้รูปถ่ายของผู้อื่นมาแก้ไข หรือใช้รูปถ่ายของผู้อื่นมาแก้ไข

< ย้อนกลับ บันทึก

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้ นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่เป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1